

Bilancio sociale 2022



The Hours
di
APRILE
pinguini - jazz - cartolina

BILANCIO SOCIALE

INDICE

NOTA DI METODO.....	3
1. IDENTITA' SOCIALE	4
ATTIVITÀ SOCIALI	4
1.1. Valore della produzione.....	6
ASSETTO ISTITUZIONALE E STRUTTURA DI GOVERNANCE	8
1.2. Dati societari.....	8
1.3. La struttura organizzativa	9
1.4. Gli organi collegiali	9
1.4.1. Consiglio di Amministrazione.....	9
1.4.2. Revisore Legale.....	12
1.4.3. Assemblea.....	13
1.5. Altre forme di informazione e partecipazione sociale.....	14
VALORI E MISSIONE SOCIALE.....	15
1.6. Codice etico di riferimento	15
1.7. Oggetto sociale	16
1.8. La storia	17
2. VALORE AGGIUNTO	17
3. RELAZIONE SOCIALE.....	20
RELAZIONI E POLITICHE IN ESSERE CON CIASCUNA CATEGORIA DI STAKEHOLDERS	20
3.1. Soci.....	20
3.1.1. Tipologie di soci al 31/12 dell'esercizio	20
3.1.2. I Regolamenti Interni che disciplinano specifici aspetti del rapporto sociale	21
3.1.3. Dai dati del bilancio economico.....	22
3.2. Occupati	22
3.2.1. Personale in forza al 31/12	22
3.2.2. Numero occupati calcolato in ULA	22
3.2.3. Occupati inquadrati come lavoratori subordinati.....	23
3.2.3.1. Identità	23
3.2.3.2. Composizione.....	24
3.2.3.3. Inquadramento contrattuale e retributivo.....	25
3.2.4. Occupati inquadrati con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato	26
3.2.5. Altre forme di collaborazione	26
3.3. Clienti	27
3.3.1. Pubblica Amministrazione.....	27
3.4. Partner	27
LA REALIZZAZIONE DEL PATTO MUTUALISTICO E LE PERFORMANCE D'IMPRESA 27	
3.5. Giudizio complessivo dell'ultima revisione	27
3.6. La mutualità interna	27
3.7. La mutualità esterna	28

NOTA DI METODO

Il presente Bilancio Sociale è relativo all'esercizio: 01/01/2022 – 31/12/2022.

Il presente documento è un documento interno "di lavoro" con il quale i soci guardano in faccia i risultati dell'attività realizzata. Non è sottoposto a certificazione.

Il documento viene sottoposto alla verifica assembleare. Sarà poi depositato presso la CCIAA di Torino, come previsto già dalla previgente L. 118/2005 "Disciplina dell'Impresa Sociale", e confermato dal D. Lgs. 112/2017, in attesa dei successivi decreti attuativi.

Il documento comprende:

- ✓ il bilancio economico, fedele alle disposizioni normative che lo definiscono
- ✓ il bilancio sociale, nel quale si danno altre informazioni, aggiuntive o complementari, o si "raccontano" i dati del bilancio economico al fine di esplicitarne il significato. I modelli di riferimento a cui ci siamo richiamati per la sua realizzazione sono:
 1. I principi di redazione del Bilancio Sociale redatti dal Gruppo per il Bilancio Sociale, 2001
 2. Le Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale di cooperative sociali di tipo A di cui alla rivista Fuori Orario n. 27 e 28, 2001
 3. L'adattamento ad una cooperativa sociale di tipo A dello Schema di Riclassificazione del Valore Aggiunto per cooperative sociali di tipo B, messo a punto all'interno del Progetto Retiqua realizzato in Piemonte da Legacoopsociali e Confcooperative, 2006-2007
 4. Le Linee Guida adottate dal Ministero della Solidarietà Sociale con Decreto del 24 gennaio 2008
 5. Le Linee Guida dell'Agenzia per le ONLUS
 6. Le Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del terzo settore, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali il 4 luglio 2019, emanate coerentemente con la Riforma del Terzo Settore di cui alla Legge 6 giugno 2016, n. 106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e al D. Lgs. attuativo n. 117 del 3 luglio 2017

Il referente per il Bilancio Sociale è Anna Actis Grosso, Direttore Amministrativo del Consorzio Forcoop; è contattabile presso la sede legale del consorzio stesso, Via Sondrio 13, Torino, 10144, al numero telefonico diretto 011/4359210 o via email all'indirizzo: actisa@lavaldocco.it

1. IDENTITA' SOCIALE

Attività sociali

Secondo lo Statuto, art. 5, il Consorzio ha per oggetto:

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 381/1991 la Cooperativa si propone di favorire il rafforzamento e lo sviluppo economico ed imprenditoriale delle imprese associate sia singolarmente che come gruppo. Per il conseguimento dello scopo consortile la Cooperativa ha per oggetto le attività riconducibili alla previsione dell'articolo 1, comma 1 della Legge 381/1991, lettere a) e b) nonché dal D.lgs. 112/2017 e s.m.i. come di seguito specificate:

1. Attività di tipologia: A (ai sensi della Legge 381/1991):

- a) *interventi e servizi sociali;*
- b) *interventi e prestazioni sanitarie;*
- c) *prestazioni socio sanitarie;*
- d) *educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
- e) *formazione extrascolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;*
- f) *servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e in generale di soggetti svantaggiati definiti tali dalla normativa vigente;*
- g) *alloggio sociale nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;*
- h) *accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti;*
- i) *riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;*
- j) *servizi culturali, ricreativi, turistici, mutualistici e sportivi, a valenza sociale;*
- k) *informazione culturale finalizzata alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi della condizione giovanile, del disagio, della devianza e di ogni forma di emarginazione e delle politiche sociali, ai fini di una incisiva opera educativa e di prevenzione che coinvolga l'intera comunità;*
- l) *nell'ambito delle attività di cui ai precedenti punti la Cooperativa potrà curare la gestione di servizi, strutture di ritrovo e ristorazione (bar, ristoranti, mense, circoli, ecc.), e di ricezione (campeggi, ostelli, aziende agrituristiche, ecc.);*
- m) *trasporto persone strettamente connesso all'attività principale;*
- n) *attività di comunicazione di tipo librario, editoriale, musicale, teatrale, grafico e fotografico, cinematografico, radiotelevisivo, informatico, in relazione alle tematiche dell'oggetto sociale: problematiche professionali degli operatori e dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, nonché le problematiche del disagio sociale;*
- o) *promozione e gestione di corsi di formazione volti alla qualificazione umana, culturale e professionale anche di soggetti svantaggiati finalizzati all'inserimento lavorativo.*
- p) *attività di ricerca, analisi, supporto e sviluppo nell'area dei servizi sociali, educativi assistenziali e di contrasto alla povertà.*

2. Attività di tipologia: B (ai sensi della Legge 381/1991):

- * *esercizio e gestione di alberghi, casa vacanze, case per ferie, colonie, campeggi, arenili, ostelli, aziende turistiche e agrituristiche, circoli;*
- * *esercizio e gestione di caffè, bar, snack bar, pasticcerie, ristoranti free-flow e alla carta, cucine, mense, self-service, punti ristoro, gastronomie, centri di preparazione pasti, confezionamento pasti, servizi di catering, servizi generali e speciali di cucina e ristorazione, per: scuole, ospedali, alberghi, centri termali, enti pubblici e privati;*
- * *arredo urbano, esecuzione e manutenzione di aree verdi, sfalcio erba, diserbo, giardinaggio, coltivazione serre, vendita fiori e piante;*
- * *coltivazioni e lavorazioni agricole in genere, su fondi della Cooperativa o di terzi, in particolare con progetti di agricoltura sociale;*
- * *allevamento;*
- * *attività di raccolta, raccolta differenziata, preselezione, cernita, trasferimento, trasporto, trattamento, riutilizzo, rigenerazione, recupero, riciclo, innocuizzazione, ammasso, deposito, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti di ogni classificazione e morfologia, o di loro frazioni separate, nonché di materie prime e seconde, a mezzo di contenitori, automezzi, attrezzature, impianti e tecnologie specifici;*
- * *attività di nettezza urbana, di igiene urbana, di igiene ambientale (spazzamento rifiuti urbani esterni, lavaggi, irrorazioni, disinfezioni, disinfestazioni, bonifiche, pulizia degli arenili, ecc.);*
- * *attività di studio, consulenza, progettazione, intervento e monitoraggio nei settori: ambientale (aria, acqua, suolo, rifiuti), sicurezza sul lavoro e tutela e utilizzo dei dati personali (privacy);*
- * *consegna, ritiro e riciclaggio di stoviglie monouso in materiale plastico;*
- * *pulizie generali e speciali, civili, industriali, ospedaliere e per industrie alimentari, rifacimento letti, pulizie camere e tenuta igiene ospiti in comunità, pulizie camerate, dormitori ed alloggi collettivi, pulizie e riordino mensa;*
- * *attività di pulizia e sorveglianza agli alunni nelle scuole;*
- * *disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, defogliazione, demuscazione, sanificazione e interventi per la difesa dell'ambiente;*
- * *pulizia locomotive, vetture ferroviarie, autobus, stazioni ferroviarie, autostazioni e metropolitane, aeroporti;*
- * *servizi di sguatteria;*
- * *trasporti:*
 - *trasporto merci per conto terzi;*
 - *trasporto persone, con o senza autista, in forma singola e collettiva;*

- gestione linee in concessione a servizi scolastici, sociali ed aziendali;
 - traslochi e sgombero locali;
 - * movimentazioni:
 - servizi alle merci e bagagli in porti, aeroporti, interporti e stazioni ferroviarie;
 - gestioni di merci per conto terzi, in propri ed altrui magazzini;
 - gestione di magazzini anche a temperatura controllata, di centri di smistamento, distribuzione e di preparazione a servizio di industrie e reti di vendita;
 - nolo mezzi meccanici ed attrezzature a servizio della movimentazione delle merci;
 - * lavori e manutenzioni edili, stradali e meccanici;
 - * manutenzione in genere di impianti termoidraulici, termici di ventilazione, di condizionamento ed elettrici, di acquedotti e di gasdotti;
 - * installazione, manutenzione, riparazione e trasformazione di:
 - impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'ente distributore;
 - impianti trasmissione dati, telefonici, radiotelefonici, televisivi, radiotelevisivi ed elettronici in genere, le antenne e gli impianti di protezione da scariche atmosferiche;
 - impianti idrosanitari nonché quelli di trasporto, di trattamento, di uso, di accumulo e di consumo di acqua all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'acqua fornita dall'ente distributore;
 - impianti di riscaldamento e di climatizzazione azionati da fluido liquido, aeriforme, gassoso, e di qualsiasi natura o specie;
 - impianti igienici, cucine, lavanderie, del gas e loro manutenzione;
 - impianti di protezione antincendio;
 - * gestione e manutenzioni degli impianti di ascensori, scale mobili e trasportatori in genere;
 - * tinteggiature e verniciatura di qualsiasi tipo;
 - * gestione impianti sportivi e ricreativi, installazione e manutenzione toponomastica, segnaletica e sicurezza stradale e ospedaliera, orizzontale e verticale;
 - * gestione parcheggi ed autorimesse, manutenzione negli aeroporti;
 - * organizzazione e gestione di eventi musicali culturali ed espositivi;
 - * servizio di rilevazione generale delle utenze;
 - * lettura contatori gas, acqua ed elettricità;
 - * distribuzione bollette e cartelle;
 - * agenzia di recapito;
 - * vuotatura e trasporto cassette postali e gettoni telefonici;
 - * affissioni e riscossioni tributi per affissioni;
 - * rilevazione, gestione e riscossione di ogni e qualsiasi genere di tributo;
 - * agenzie di viaggi e servizi turistici in genere;
 - * gestione servizi di lavanderie, stirerie e tintorie, per ospedali, alberghi, centri termali, enti pubblici e privati;
 - * servizi di portierato;
 - * servizi di guardaroba;
 - * montaggio e smontaggio di mostre e fiere, servizio di assistenza e organizzazione fiere, mostre, congressi, convegni, meeting, ricevimenti, banchetti e cerimonie in genere;
 - * servizi editoriali di vendita all'interno dei musei, nelle biblioteche e negli archivi;
 - * traslochi e trasporti di opere d'arte;
 - * fornitura di riproduzioni e il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario;
 - * servizi di accoglienza di informazioni, di guida e assistenza didattica e di fornitura di sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici di utilizzazione commerciale delle riproduzioni, di gestione di punti vendita, dei centri di incontro e ristoro, delle diapoteche, delle raccolte discografiche e biblioteche museali, della gestione dei biglietti di ingresso, dell'organizzazione delle mostre e di tutte le altre iniziative promozionali, utili alla migliore valorizzazione del patrimonio culturale ed alla diffusione della conoscenza dello stesso;
 - * catalogazione beni culturali;
 - * gestione catalogazione, archiviazione all'interno di musei, biblioteche, archivi;
 - * promozione e gestione di centri di incontro, locali pubblici e privati, manifestazioni, feste e dibattiti;
 - * attività culturali (attività editoriale di libri e giornali, produzione di attività teatrali, televisive, cinematografiche, pubblicitarie e multimediali in genere);
 - * organizzazione di eventi ed attività ludiche, ricreative e culturali, nel campo dell'arte e dello spettacolo, di rappresentazioni storiche, teatrali e musicali;
 - * gestione di agenzie di viaggio e turismo sociale;
 - * promozione e conduzione di corsi di formazione, anche professionale, e di momenti informativi/formativi che forniscano ai partecipanti strumenti idonei al reinserimento sociale e lavorativo, eventualmente anche finanziati con contributi dell'U.E. o del F.S.E., di enti pubblici e/o privati in genere;
 - * attività di impaginazione di testi ed elaborazione siti web;
 - * erogazione di servizi di supporto alle imprese, quali: coworking, telesoccorso, call center, gestione mailing, banche dati, archiviazione dati, registrazione convegni, volantinaggio e ogni altro servizio che possa essere esternalizzato;
 - * operazioni cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni;
 - * tenuta amministrativa ed informatizzata di registrazioni cimiteriali;
 - * fornitura di ogni e qualsivoglia altri prodotti e servizi vari di natura cimiteriale;
 - * allestimento e gestione di laboratori di tipo artigianale e/o artistico per la produzione e vendita di beni e servizi.
- Le attività di cui sopra saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Per il conseguimento dell'oggetto sociale, la Cooperativa potrà esercitare tutte le attività di interesse comune o utili per il raggiungimento degli scopi sociali, nelle forme e nei modi che si riveleranno di volta in volta più convenienti ed opportuni, e partecipare a gare di appalto di Enti pubblici e privati.

3. Attività di supporto ai soci e alle società partecipate

- svolgere attività di supporto ai soci e alle società partecipate prestando servizi di natura commerciale, finanziaria, tecnica, amministrativa, contabile, di organizzazione aziendale nonché servizi di controllo gestionale e di formazione aziendale;
- favorire l'accesso al credito dei soci fornendo, se del caso, garanzie per la concessione di crediti bancari e di altro tipo.

La Cooperativa potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, dei possessori di strumenti finanziari partecipativi e non, e dei dipendenti istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento per la raccolta di prestiti sociali effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, in conformità delle leggi vigenti in materia e in particolare alle disposizioni definite dall'articolo 1 commi 238 e seguenti della Legge 205/2017 e successive modifiche e integrazioni.

La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopraelencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, ivi compresa la proprietà o altri diritti reali o personali di qualsiasi tipo, nonché attività industriali, commerciali finanziarie necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

- affidare ai propri soci la gestione parziale o totale delle proprie attività;
- assumere partecipazioni, sempre in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, in società, enti di qualsivoglia natura, anche con la qualifica di impresa sociale, e consorzi esistenti o da costituire, aventi scopi analoghi o comunque funzionali al raggiungimento del proprio oggetto sociale;
- richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla UE, dallo Stato dalla Regione e da enti locali, oltre i finanziamenti e i contributi disposti da Ministeri, da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati;
- stipulare contratti, convenzioni, assumere la concessione in appalto di lavori o servizi in Italia e all'Estero, sia da privati che dallo Stato, Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici, aziende o società di ogni genere;
- chiedere l'affidamento di beni confiscati alla criminalità organizzata, ai fini della loro riqualificazione in funzione dei propri scopi statutari di solidarietà e mutualità;
- assumere partecipazioni in altre cooperative sociali, ai sensi dell'art.11 della Legge 381/1991, a cui potranno essere concessi anche finanziamenti al fine dello sviluppo della loro attività;
- concedere avalli cambiari, fidejussioni, ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma, per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli Enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- dare adesione e partecipazione ed enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il Movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
- aderire a gruppi cooperativi paritetici ai sensi dell'art. 2545 septies codice civile.

La Cooperativa, per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione dell'oggetto sociale, si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 59/1992 ed adottare le procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, ai sensi dell'art. 2516 del codice civile, deve essere rispettato il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci.

In funzione della qualità e quantità dei rapporti mutualistici la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

1.1. Valore della produzione

A partire dall'01/01/2021, l'attività del nostro Consorzio si è assestata su quelle in precedenza svolte dalla società incorporata "CONSORZIO LA VALDOCCO scsis", ossia servizi amministrativi alle cooperative socie. Non è quindi significativo il confronto con esercizi precedenti.

SETTORE	2021		2022	
	€	%	€	%
Ricavi infragruppo	2.217.892,46	90,22	2.357.029,40	98,89%
Ricavi da contributi e donazioni	166.462,46	6,77	0	0,00%
Ricavi da Consorzi Socio Assistenziali	27.653,34	1,12	16.510,90	0,00%
Ricavi da privati	216,00	0	216,00	0,00%
Altri ricavi	46.107,11	1,89	9.634,50	0,00%
totale	2.458.331,37		2.383.390,80	

L'attività del Consorzio è limitata all'ambito regionale piemontese.

I servizi svolti dal nostro consorzio a favore dei propri soci sono ad oggi i seguenti:

Segreteria Generale: centralino telefonico e reception, gestione corrispondenza, commissioni esterne, servizio fax, protocollo in entrata e uscita, redazione bollettino di informazione interna, ufficio stampa, studio dei loghi ed eventuali strumenti comunicativi coordinati, sito web compreso

Segreteria organi sociali: tenuta libri sociali obbligatori, pratiche societarie presso tutti gli enti preposti, Bilancio sociale, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza, rapporto con consulenti legali per cause attive e passive; consulenze tecnico professionali relative all'area societaria

Gare d'appalto: segnalazione e reperimento bandi e capitolati di gara, predisposizione documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, predisposizione plico di gara e relativa consegna, rapporto con consulenti legali per eventuali ricorsi, predisposizione richieste di finanziamenti e contributi pubblici e privati

Servizio di contabilità: contabilità generale e per centri di costo, fatturazione attiva e passiva e adempimenti relativi, recupero crediti, gestione scadenziario dei pagamenti ai fornitori, bilancio e dichiarazione dei redditi, cassa/banche, gestione prestito sociale, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza

Servizio di amministrazione del personale: pratiche assunzione e cessazione del personale, emissione buste paga e adempimenti collegati, rapporto con consulenti del lavoro, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza, gestione iter disciplinari, gestione relazioni industriali, gestione contenziosi

Servizio logistico-assicurativo: acquisti (cancelleria, automezzi, hardware e software), consulenza per la redazione della contrattualistica con clienti e fornitori, rapporto con le compagnie assicurative, consulenza per il rapporto con agenzie e tecnici per investimenti immobiliari, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro rapporto con autorità di controllo e di vigilanza; telefonia fissa e mobile; utilizzo mezzi e attrezzature messe a disposizione dal Consorzio; disponibilità di locali, ad uso sedi sociali ed operative: disponibilità arredi onnicomprensivi di macchine elettroniche per uso uffici; servizi di pulizia, sanificazione ambientale e manutenzione; consulenze tecnico professionali relative all'area logistico-assicurativa.

Servizio informatico: messa a disposizione della rete informatica del consorzio, assistenza informatica hardware e software

Consulenze e formazione: consulenza e formazione tecnico professionale su aspetti gestionali e manageriali, consulenza e formazione per la gestione e lo sviluppo delle attività delle associate, consulenza e formazione per le certificazioni e la gestione dei sistemi di qualità, ambientali, etiche, di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché la prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001

Privacy: assunzione del ruolo di Responsabile Esterno del trattamento, in relazione al trattamento dati amministrativi, adempimenti correlati all'eventuale utilizzo da parte delle associate, per la realizzazione di autonomi trattamenti dati, della rete informatica messa a disposizione dal Consorzio; consulenza per la realizzazione di autonomi trattamenti dati.

La tabella che segue rappresenta, attraverso numeri indice, le dimensioni dell'attività svolta nell'anno in esame dal nostro Consorzio per conto di soci e clienti.

In essa è ancora presente la Cooperativa Nuova Socialità Cooperativa Sociale che ha mantenuto il proprio personale fino al 31/12/2022. Dei nuovi soci sono presenti coloro che, nell'esercizio 2022, hanno acquistato servizi dal nostro Consorzio.

I verbali dell'Associazione 360° non sono redatti dal nostro Consorzio. Per TSC il nostro Consorzio non effettua più il servizio di contabilità dall'esercizio in esame. Per Novarcops è stato attivato soltanto il servizio di amministrazione del personale.

	n° gare			n° registrazioni contabili			n° cedolini			n° verbali CdA		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Animaz. Valdocco	55	86	72	65300	71973	75492	26255	25881	23349	45	30	23
Nuova Socialità	11	13	12	6817	6641	6307	5865	5365	5147	39	27	21
CPS	0	0	0	1482	243	221	6	13	82	10	8	5
Saval	2	0	0	673	750	732	95	95	82	19	10	5
TSC	0	0	0	1494	1264	-	971	329	392	7	7	6
Alfieri	3	0	1	2133	1528	2411	28	126	147	11	15	8
Animaz. e Territorio	3	2	0	689	921	1717	718	678	1040	10	18	6
Associazione 360°	4	0	0	170	50	17	28	7	0	0	0	0
Novarcops	0	0	0	0	0	-	0	0	91	0	0	0
totali	78	101	85	78.758	83.370	86.897	33.966	32.494	30.330	141	115	74

Nell'esercizio in esame i tempi medi di pagamento da parte dei clienti sono stati di 133 gg I tempi medi di pagamento dei fornitori da parte nostra sono stati di 315 giorni.

Assetto istituzionale e struttura di governance

1.2. Dati societari

Ragione sociale della cooperativa: FORCOOP CONSORZIO SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE siglabile FORCOOP c.s.s.c.s.i.s

Data di costituzione: 17/06/2014

Esercizio sociale: 31/12

Sede legale: Via Sondrio 13 - 10144 Torino

Partita I.V.A.: 11158380011

Forma giuridica

Cooperativa sociale di tipo C (L. 381/91) – ONLUS (D. Lgs. 460/97) – Impresa Sociale (D. Lgs. 117/2017)

Deliberazioni straordinarie

20/01/2021: il Consorzio VALORE PIÙ s.c.s ha incorporato il Consorzio FORCOOP c.s.s.c.s.i.s., adottandone la ragione sociale

22/12/2021: il Consorzio FORCOOP c.s.s.c.s.i.s. ha incorporato il Consorzio LA VALDOCCO società cooperativa sociale impresa sociale ed ha adottato un nuovo Statuto

Attività effettivamente svolta (ex art. 2 D.L.gsv 112/2017): prestazioni socio-sanitarie; servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore; formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Ambito territoriale dell'attività svolta

Regione Piemonte

Iscrizione presso la CCIAA

Registro Imprese: dal 23/07/2014 Registro ditte di Torino n. 1193026

Iscrizione presso L'Albo Nazionale delle Cooperative

Numero di iscrizione C102957 dal 23/07/2014.

Sezione: COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria: COOPERATIVE SOCIALI

Categoria attività esercitata: ALTRE COOPERATIVE - GESTIONE SERVIZI ED INSERIMENTO LAVORATIVO (tipo A e B).

Iscrizione presso il Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS)

Numero di iscrizione: repertorio n° 24148

Iscritta dal 21/03/2022 per effetto di registrazione automatica trattandosi di Cooperativa Sociale e Impresa Sociale

Sezione: Imprese Sociali

Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali L.R. 18/94 dal 30/03/2015, sezione C

Iscritta al Registro Permanente dei Beneficiari del 5X1000 al n. 8919

Regime di pubblicità esterna

Bilancio d'esercizio

È depositato presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino. Non è soggetto a certificazione obbligatoria e non è attualmente certificato.

Bilancio sociale

È depositato presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino. Non è soggetto a certificazione obbligatoria e non è attualmente certificato.

Cariche sociali

Sono comunicate al Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino e all'Agenzia delle Entrate, alla Provincia di Torino e alla Prefettura di Torino.

Unità locali

Sono comunicate al Registro Imprese della Provincia in cui sono collocate e all'Agenzia delle Entrate

Configurazione fiscale

IMPOSTE DIRETTE		
IRAP	soggetta	aliquota 1,90%
IRES	soggetta	aliquota 24%
IMPOSTE INDIRETTE		
IVA	soggetta	IVA di legge
imposta di registro	soggetta	Art. 82 Comma 3 e 4 D.Lgs. 117/2017 Agevolazioni in materia di imposta di registro e Norme Tributarie sostanziali
imposta di bollo	non soggetta	Art. 82 Comma 5 D.Lgs. 117/2017 Esenzioni dall'imposta di bollo
tassa concessione governativa	non soggetta	Art. 82 Comma 10 D.Lgs. 117/2017 Esenzioni dalle tasse sulle concessioni governative

1.3. La struttura organizzativa

Il nostro Consorzio ha un sistema di attività aziendali integrate con le quali forniamo alle Cooperative socie i servizi amministrativi di cui necessitano, in funzione dello strumento imprenditoriale scelto, appunto la cooperativa ed in particolare la cooperativa sociale.

Il coordinamento delle attività è affidato al Direttore Generale e ai Responsabili delle singole Aree o Uffici.

Gli uffici del Consorzio sono collocati presso la sede legale stessa del Consorzio a Torino, Via Sondrio 13. Tale sede è dotata di rete informatica WINDOWS 2003/2008/2012/2019 Server e WINDOWS 7/10/11 per i client. Nell'anno in esame la rete è costituita da 70 postazioni di lavoro.

È in funzione anche un ufficio amministrativo decentrato, collegato in rete con la sede centrale di Torino, con sede a Mondovì in Vicolo Martinetto 28; è costituito da un addetto a tempo pieno dell'ufficio del personale e un addetto di segreteria part time. Il collegamento garantisce la condivisione degli strumenti di lavoro informatici ed ha anche reso possibile la dislocazione della funzione di centralino telefonico. Dal 2010, per velocizzare gli accessi alle risorse di rete e diminuire la banda occupata sulle linee di connessione, si è affiancata, alla condivisione LAN to LAN, una seconda modalità di accesso basata su Terminal Server, ossia un software che consente di impossessarsi da remoto di un server all'interno della sede centrale ed operare come se si agisse direttamente su di esso.

1.4. Gli organi collegiali

Il nostro Statuto prevede quali organi sociali della Cooperativa, oltre all'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione. Il Collegio Sindacale, fino all'esercizio in esame, non è stato nominato; il controllo contabile è affidato al Revisore Legale. Per le competenze attribuite a tali organi si rimanda ai successivi paragrafi.

1.4.1. Consiglio di Amministrazione

Alla data dell'Assemblea dell'esercizio in esame vi fanno parte: Paolo Petrucci (Presidente), Massimo Bobbio (Vicepresidente) eletti nell'Assemblea del 23/07/2021, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023; Galassi Roberto (Vicepresidente) ed i consiglieri Droetto Daniela, Ottino Claudia, Di Donato Manola, Morino Luca sono stati eletti nell'Assemblea del 29/08/2022 e rimarranno in carica fino ad approvazione bilancio al 31/12/2024.

Si riporta di seguito l'articolo 33 dello Statuto, relativo alle competenze del Consiglio:

Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria e di disposizione della società nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 2512 codice civile in materia di mutualità prevalente.

All'organo amministrativo spetta in via esclusiva la competenza per adottare le deliberazioni concernenti la fusione nei casi previsti dagli artt. 2505 e 2505-bis, l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie, gli adeguamenti dello statuto a disposizioni normative, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale.

Il Consiglio di Amministrazione stabilirà e sottoporrà all'approvazione dell'Assemblea il numero minimo delle azioni da sottoscrivere per l'adesione cui le diverse categorie di soci dovranno attenersi.

Il Consiglio di Amministrazione, nei limiti previsti dall'art. 2381 del codice civile, può delegare proprie attribuzioni in tutto o in parte singolarmente ad uno o più dei suoi componenti, ivi compreso il presidente, ovvero ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi membri, determinando i limiti della delega e dei poteri attribuiti.

Ai sensi dell'articolo 2544 primo comma del codice civile non possono essere delegati dagli amministratori, oltre le materie previste dall'art. 2381 del codice civile, i poteri in materia di ammissione, recesso, esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.

Gli organi delegati riferiscono al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale in merito al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società o dalle sue controllate almeno ogni centoottanta giorni ai sensi dell'art. 2381, 5° comma, codice civile.

Per la convocazione, la costituzione ed il funzionamento del comitato esecutivo valgono le norme previste per il Consiglio di Amministrazione.

Al Presidente e Vicepresidente è affidata dallo Statuto la rappresentanza legale della società (art. 34) ed inoltre, con delibera del Consiglio di Amministrazione, sono state affidate al Presidente e ai Vicepresidenti, disgiuntamente e con propria esclusiva decisione e senza necessità di ratifica, le deleghe sotto riportate.

Le deleghe a Paolo Petrucci e Massimo Bobbio furono deliberate nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 9/10/2018. Si riporta di seguito il testo della delibera:

“Si delegano al Presidente e al Vicepresidente le seguenti attribuzioni, oltre a quanto già previsto dallo Statuto, affinché possano compiere, disgiuntamente e con propria esclusiva decisione e senza necessità di ratifica, le seguenti attività:

1. *trattare e concludere tutti gli affari inerenti l'esercizio ordinario dell'attività sociale, assumendone tutte le obbligazioni inerenti. Stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere ivi comprese le vendite, gli acquisti e le permuta di beni mobili e beni mobili registrati, incarichi a collaboratori. Assumere e licenziare il personale, determinandone compiti e mansioni;
Sono escluse le operazioni di acquisto, vendita e permuta di beni immobili che restano di competenza del Consiglio di Amministrazione;*
2. *portare a compimento tutti gli affari inerenti l'esercizio straordinario, deliberati dal Consiglio di Amministrazione;*
3. *costituire Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, Associazioni Temporanee di Scopo e Accordi di Collaborazione, ai sensi della normativa vigente, per partecipare a bandi pubblici, concorrere a gare di appalto e, più in generale, per sancire accordi commerciali, per i quali egli ritenga necessaria la partecipazione e/o la gestione in forma associata. Potrà quindi nominare le imprese capogruppo, con facoltà di dare e/o accettare i mandati di rappresentanza, stipulare tutti i patti che riterrà opportuni ed utili, nulla escluso od eccettuato, il tutto con promessa di rato e valido;*
4. *esperire qualsiasi operazione con istituti di credito compresa la contrattazione di finanziamenti, anche cambiari, senza alcuna limitazione di specie e di importo, la stipula del contratto di factoring e di conto corrente, apertura di credito, la cessione, anche continuativa, dei crediti, il rilascio di garanzie in nome e per conto della società, il conferimento di mandati per l'incasso, la richiesta di finanziamenti, e in generale quanto concerne il rapporto di factoring e conto corrente, il tutto con promessa di rato e valido, rimossa sin d'ora ogni eccezione, e con esonero per gli istituti di credito da ogni responsabilità al riguardo;*
5. *tutte le operazioni, anche di straordinaria amministrazione, presso le Amministrazioni Statali e gli Uffici pubblici in genere, tra le quali a titolo esemplificativo la richiesta o la rinuncia a licenze ed autorizzazioni, la presentazione di ricorsi;*
6. *promuovere liti attive e resistere avanti a qualsiasi autorità giudiziaria civile, penale ed amministrativa, in qualunque grado di giurisdizione; nominare avvocati e procuratori ad lites, con relativa elezione di domicilio con i più ampi poteri di decidere, riscuotere, incassare, quietanzare, transigere e conciliare la procedura anche in fase successiva ed in altre sedi, senza che mai ai delegati possano essere opposti difetto od imprecisione di poteri;*
7. *conferire procure generali e/o speciali ai dirigenti e/o al personale della Cooperativa, anche per la partecipazione alle Assemblee Ordinarie e Straordinarie di società e di Enti di cui è socia;*
8. *definire, previamente informando il Consiglio di Amministrazione, le deleghe di potere con riguardo ai direttori aziendali, fissando le mansioni e i limiti di responsabilità, in ragione di ciascuna direzione assegnata, conferendo o revocando le necessarie procure generali e speciali.”*

Numero dei componenti

Alla costituzione il Consiglio di Amministrazione era composto da 5 membri; nel 2018 il numero dei consiglieri è stato ridotto a 3. Successivamente, a marzo 2021, l'assemblea ha deliberato l'ampliamento a 4 consiglieri. Nell'Assemblea del 29/08/2022 il numero è stato portato a 7.

Altre informazioni sugli amministratori

Sono rappresentanti delle Cooperative costituenti il Consorzio: Paolo Petrucci per la Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS, Massimo Bobbio per la Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS, Roberto Galassi per la Cooperativa Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS.

nominativo	carica ricoperta nel CdA	anno prima nomina	anno nascita	sesto	titolo studio
Paolo Petrucci	Presidente	2014	1956	M	Maturità Scientifica
Massimo Bobbio	Vicepresidente	2018	1960	M	Maturità Scientifica
Roberto Galassi	Vicepresidente	2022	1965	M	Laurea
Droetto Daniela	Amministratrice	2022	1961	F	Licenza Scuola Secondaria di primo grado
Ottino Claudia	Amministratrice	2022	1963	F	Educatore Professionale
Di Donato Manola	Amministratrice	2022	1970	F	Maturità Tecnica dei Servizi Sociali
Morino Luca	Amministratore	2022	1972	M	Educatore Professionale

Incarichi esterni alla cooperativa ricoperti dal Presidente e Vicepresidente

Il Presidente Paolo Petrucci:

- Presidente della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dalla costituzione nel 1980
- Vicepresidente di SELF, Consorzio Regionale della Cooperazione Sociale di Legacoop, dal 1996 al 2015
- Membro del Direttivo Regionale del Piemonte di Legacoop, dal 1996
- Membro del Direttivo Nazionale di Legacoop, dal 2002
- Procuratore speciale della Cooperativa Animazione e Territorio Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS ETS (A&T S.C.S.I.S. ONLUS ETS), dal 16/04/2003
- Membro della Direzione Nazionale di Legacoopsociali, dal 2005
- Coordinatore del Comitato Direttivo di Legacoopsociali Piemonte, dal 2006
- Membro del Consiglio di Amministrazione dell'APE di Napoli, dal 2008
- Vicepresidente della Immobiliare Sociale Torino srl, dal 12/02/2011
- Vicepresidente Legacoop Piemonte, dal 2012
- Presidente del Consorzio TSC ONLUS, dal 15/03/2012
- Membro della Presidenza Legacoopsociali Nazionale, dal 2014
- Referente per Legacoopsociali Nazionale per l'attività della cooperazione sociale nell'accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, da luglio 2015
- Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione di TSC srl a socio unico, dal 27/03/2017
- Consigliere di Inforcoop Ecipa Lega Piemonte S.c.r.l., dal 29/06/2017
- Membro del Direttivo del Comitato di Scopo per la Borsa ad Impatto Sociale (BIS), dalla sua costituzione il 15/04/2021

Il Vicepresidente Massimo Bobbio:

- Presidente della Cooperativa Nuova Socialità dal 1988 e dal 02/07/2022 Vicepresidente della Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS
- Consigliere del Consorzio "TSC ONLUS", dal 15/03/2012

Il Vicepresidente Roberto Galassi:

- Presidente della Cooperativa Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS dal 2014
- Presidente del Consorzio Faber
- Consigliere Cooperativa TeamApp
- Consigliere Consorzio ICIE
- Consigliere Fondazione Comunità Solidale

Altri amministratori ricoprono i seguenti incarichi esterni alla cooperativa:

- Daniela Droetto: Consigliere Fondazione Scuola Nazionale Servizi dal 2020; Presidente della Coop. Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS dal 2022; Presidente Consorzio Ambiente e Territorio Società Cooperativa Sociale ONLUS dal 2022; Consigliere di Sorveglianza di CNS - Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa dal 2022; Consigliere Consorzio FABER dal 2022;
- Claudia Ottino: Membro del Consiglio di Amministrazione della Coop. Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS dal 1997 e Vicepresidente dal 2014; componente della Direzione e della Presidenza di Legacoop Piemonte dal 2023
- Luca Morino: Presidente della Cooperativa CPS ONLUS dal 26/10/2010; Vicepresidente della stessa dal 18/11/2021 quando tale Cooperativa è divenuta: CPS Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica Impresa Sociale ETS (CPS ONLUS ETS); Presidente dell'Associazione 360 GRADI, associazione di volontariato ONLUS, dal 7/12/2014; membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dal 2007
- Manola Di Donato: membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa CPS Onlus dal 27/05/2019 e ancora attualmente in carica nella CPS Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica Impresa Sociale ETS (CPS ONLUS ETS); membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dal 2019

Riunioni nell'anno in esame

Nell'anno in corso le riunioni verbalizzate sono state 12.

Argomenti trattati nelle riunioni dell'anno in esame, con indicazione del numero di volte

La tabella che segue ci informa del n° di volte in cui il CdA ha affrontato argomenti legati alle aree tematiche specificate. I temi indicati nella singola area tematica sono solo esemplificativi, non intendono informare circa gli effettivi argomenti discussi nelle riunioni del CdA.

argomenti	n°
<u>Area Sociale:</u> <ul style="list-style-type: none"> • ammissione, recesso, decadenza, esclusione dei soci • convocazione assemblee e predisposizione relativo ordine del giorno • esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea • convocazione delle riunioni sociali • redazione dei regolamenti previsti dallo statuto per sottoporli all'approvazione dell'assemblea • redazione dei bilanci d'esercizio, note integrative e documentazione informativa • definizioni della missione aziendale e delle linee strategiche circa formazione ed informazione sociale 	6
<u>Area Finanziaria:</u> <ul style="list-style-type: none"> • reperimento delle risorse necessarie per garantire il buon funzionamento dell'impresa • esame e ratifica degli atti del DG e DA • definizione dei tassi di interesse dei prestiti sociali • assunzione di obbligazioni 	3
<u>Area Commerciale:</u> <ul style="list-style-type: none"> • definizione di piani di consolidamento e sviluppo della società all'interno degli orientamenti delineati dalla Società consortile • decisione circa l'acquisizione di nuove commesse di servizi di consistente entità (>500 mil. o nuovi territori) • decisione circa la dismissione di servizi acquisiti di consistente entità • decisione circa adesioni a cooperative, consorzi o raggruppamenti d'impresa 	0
<u>Area Gestionale:</u> <ul style="list-style-type: none"> • approvazione di bilanci preventivi e di verifica • decisione circa i servizi d'impresa da richiedere alla Società Consortile ed il relativo onere (servizi comuni ripartiti) • definizione criteri per la determinazione delle risorse umane e materiali nelle uds • determinazione dei compensi per incarichi continuativi di amministratori • determinazione della remunerazione delle prestazioni lavorative, indennità, premi incarico ed altre spettanze ai soci • investimenti 	7
<u>Area Organizzazione:</u> <ul style="list-style-type: none"> • definizione dei piani di integrazione tra i settori e i servizi richiesti alla società consortile • decisione in merito ai principali processi aziendali • definizione della struttura, ruoli, responsabilità nell'organizzazione • definizione di metodi, strumenti, risorse per garantire la qualità nell'organizzazione e nei servizi finali 	3
<u>Area rappresentanza:</u> <ul style="list-style-type: none"> • delibera le deleghe in materia di società consortile • attribuisce le deleghe per la partecipazione nelle Assemblee delle società cui aderiamo 	0

Compensi corrisposti pro capite

Le cifre indicate sono lorde annue.

⇒ L'Assemblea del 23/05/2022 ha confermato il gettone di presenza alle riunioni del Consiglio in € 500,00 lordi annui a testa

⇒ di competenza del Consiglio di Amministrazione: compensi ai singoli amministratori per specifici incarichi continuativi. I compensi sono stati deliberati per il 2022 in data 10/01/2022:

- ✓ al Presidente per il ruolo e le deleghe affidate: € 12.000,00
- ✓ al Vice Presidente Massimo Bobbio per il ruolo e le deleghe affidate: € 6.000,00

1.4.2. Revisore Legale

Da Statuto, art. 37, il Revisore contabile ha le seguenti funzioni:

“Il controllo legale dei conti viene esercitato dal Collegio Sindacale, se nominato, nei limiti e nei casi di cui all'articolo 2409 bis del codice civile ultimo comma. In tutti gli altri casi il controllo legale dei conti è esercitato, ai sensi dell'art. 2409-bis, comma 1, del codice civile, da un Revisore legale dei conti o da una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Il Revisore legale dei conti o la Società di revisione legale incaricati del controllo legale dei conti svolgono le funzioni e sono nominati in base alle disposizioni previste negli articoli 2409 bis e seguenti del codice civile.

L'incarico di controllo legale dei conti è conferito dall'Assemblea, sentito il Collegio Sindacale, ove nominato.

L'incarico ha durata per tre esercizi, scadendo alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. L'Assemblea determina il corrispettivo spettante al revisore o alla Società di revisione per l'intera durata dell'incarico.”

Alla costituzione l'incarico di Revisora fu attribuito a Gabriella Geromin. A febbraio 2019, a seguito delle dimissioni dall'incarico della stessa, l'assemblea deliberò la nomina del Sig. Revello Roberto. In data 10/01/2022 è stato nominato, in sostituzione del Sig. Revello Roberto, dimissionario, il Sig. Vito Eugenio D'Ambrosio.

L'assemblea del 10/01/2022 ha attribuito al Revisore, per il triennio 2022-2023-2024, il compenso di € 5.679,00 lordi annui con adeguamento annuale, sulla base della variazione dell'indice ISTAT relativo al costo della vita rispetto ai dodici mesi precedenti, da liquidare con cadenza semestrale

1.4.3. Assemblea

Da Statuto, articoli 23-30, l'Assemblea ha le seguenti funzioni:

"All'Assemblea ordinaria è inderogabilmente attribuito il potere di:

- approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio sociale, la relazione del Consiglio di Amministrazione ed eventualmente il bilancio preventivo e l'eventuale programma di sviluppo aziendale;
- approvare il bilancio sociale in conformità con le linee guida stabilite con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi del D.lgs. 112/2017 e successive modificazioni e integrazioni;
- deliberare sulla destinazione degli eventuali utili e sulla copertura delle perdite;
- deliberare l'ammontare delle azioni che si richiede di sottoscrivere a chi presenta domanda di ammissione a socio cooperatore;
- deliberare sulla determinazione del sovrapprezzo;
- determinare il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione;
- procedere alla nomina e revoca degli organi sociali;
- deliberare l'eventuale compenso da corrispondersi agli amministratori per la loro attività collegiale e determinare il compenso dei sindaci e del revisore;
- deliberare sulla responsabilità degli amministratori, dei sindaci e del revisore;
- deliberare sulla destinazione dei fondi eventualmente accantonati per fini di mutualità;
- deliberare sull'eventuale erogazione di ristorni;
- deliberare sulle domande di ammissione non accolte dal Consiglio di Amministrazione;
- deliberare sull'approvazione dei regolamenti interni;
- delibera, all'occorrenza, piani di crisi aziendale con previsioni atte a farvi fronte, nel rispetto delle disposizioni dell'apposito regolamento e dalle leggi vigenti in materia;
- delibera sull'adesione ad un gruppo cooperativo paritetico;

L'Assemblea ordinaria, inoltre, delibera su tutti gli altri oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla sua competenza dell'Assemblea o sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione.

All'Assemblea straordinaria è attribuito il potere di deliberare:

- sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto sociale, comprese quelle che riguardano le clausole mutualistiche (art. 2514 codice civile), sulla proroga della durata o sullo scioglimento anticipato della società, ad eccezione delle seguenti materie espressamente riservate dal presente statuto alla competenza del Consiglio di Amministrazione: la fusione nei casi previsti dagli articoli 2505 e 2505 bis del codice civile; l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie; l'indicazione di quali tra gli amministratori hanno la rappresentanza della società; gli adeguamenti dello statuto alle disposizioni normative, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale;
- sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori;
- sull'emissione di nuove azioni destinate ai soci finanziatori, ed il conseguente aumento del capitale sociale
- su ogni altra materia espressamente attribuita dalla Legge alla sua competenza."

Nell'esercizio in esame, si sono tenute tre assemblee.

Date e relativo ordine del giorno delle Assemblee degli ultimi tre anni sono state le seguenti:

data	ordine del giorno
2020	
29/06/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2019, (costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa) e Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché della Nota Informativa – Bilancio Sociale; lettura della Relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione. 2. Compensi ad amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 2020. 3. Esame e approvazione delle modifiche al Regolamento del Prestito Sociale. 4. Varie ed eventuali
27/10/2020 assemblea straordinaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fusione della società FORCOOP CONSORZIO SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE con sede in Torino, Via Le Chiuse 59 nella società CONSORZIO VALORE PIÙ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS, con sede in Torino, Via Le Chiuse 59; condizioni e modalità relative: delibere inerenti e conseguenti. 2. Modifiche statutarie. 3. Adeguamento compenso al Revisore Legale per il triennio di mandato. 4. Varie ed eventuali.
2021	
28/02/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/08/2020 della società incorporata FORCOOP c.s.s.c.s.i.s., (costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa) e Relazione del Consiglio di Amministrazione; nonché del Bilancio Sociale - Nota Informativa; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come

	da proposta del Consiglio di Amministrazione. 2. Varie ed eventuali
31/03/2021	1. Ampliamento del numero dei consiglieri da tre a quattro componenti e nomina del nuovo consigliere di amministrazione. 2. Numero minimo azioni per ogni tipologia soci. 3. Varie ed eventuali.
23/07/2021	1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2020, (costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa) e Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché del Bilancio Sociale; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione. 2. Nomina del Consiglio di Amministrazione per il mandato 2021-2022-2023. 3. Compensi ad amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 2021. 4. Numero minimo azioni per ogni tipologia soci. (ai sensi dell'art. 36 dello Statuto) 5. Varie ed eventuali
2022	
10/01/2022	1. Dimissioni per pensionamento del Revisore Legale 2. Nomina del Revisore Legale per il mandato 2022-2023-2024 3. Compensi al Revisore Legale per il triennio di mandato 4. Varie ed eventuali
23/05/2022	1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2021, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa, della Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché del Bilancio Sociale; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione. 2. Compensi ad amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 2022 3. Numero minimo azioni per ogni tipologia soci (ai sensi dell'art. 28 dello Statuto) 4. Varie ed eventuali.
29/08/2022	1. Presa d'atto dimissioni da parte di due Consiglieri di Amministrazione 2. Definizione numero componenti del Consiglio di Amministrazione 3. Integrazione componenti del Consiglio di Amministrazione 4. Varie ed eventuali

Partecipazione nelle Assemblee:

I dati che seguono sono tratti dai verbali delle Assemblee, su cui vengono riportati nelle fasi preliminari. Agli atti vengono conservati gli elenchi dei soci aventi diritto o meno al voto, su cui viene registrata la presenza in assemblea, e le deleghe pervenute.

La percentuale di partecipazione (colonna "% partecipazione") è calcolata:

- nella colonna "presenti su iscritti" è indicata la percentuale risultante dal numero di tutti i soci presenti, sul totale iscritti al libro soci (con o senza diritto di voto)
- nella colonna "votanti su aventi diritto" è indicata la percentuale risultante dal n° dei soci presenti o rappresentati con delega, aventi diritto al voto, sul totale dei soci aventi diritto al voto (soci con anzianità di tre mesi ed in regola con il versamento del capitale sociale)

	da libro soci:		n.ro soci		% partecipazione	
	Isritti	aventi diritto	presenti	votanti	Presenti su iscritti	votanti su aventi diritto
10/01/2022	11	11	3	3	27,28%	27,28%
23/05/2022	8	8	7	7	87,5%	87,5%
29/08/2022	10	10	9	9	90%	90%

1.5. Altre forme di informazione e partecipazione sociale

Iniziative sociali ludico-aggregative

Festa di Natale

Tradizione iniziata tanti anni fa dal Consorzio La Valdocco, dopo due anni di interruzione a causa della situazione pandemica, a dicembre 2022 abbiamo organizzato la festa di Natale che ha coinvolto i soci di tutte le cooperative del nostro Consorzio. Siamo stati ospiti della Fondazione Cirko Vertigo, a Grugliasco, Parco Culturale LE SERRE. Nel corso del pomeriggio abbiamo organizzato:

- il Ludobus e i suoi animatori con giochi per i bambini
- "Matti per il calciobalilla" con l'organizzazione del torneo di calcetto
- i banchetti natalizi a cura dei servizi educativi

- una performance a cura dei giovani artisti della Fondazione Cirko Vertigo
- per finire estrazione premi lotteria

Attività per i figli dei soci (e non)

Dal 2008 il Consorzio La Valdocco ha organizzato soggiorni e viaggi per i figli dei soci (e non) delle Cooperative proprie socie. È una tradizione che anche il nostro Consorzio intende proseguire. Nel 2022 si sono realizzate le seguenti iniziative:

- Dal 2008 in Liguria, ad Alassio, viene organizzato il soggiorno che chiamiamo “Bimbi al mare”. Quest’anno si è svolto dal 29 agosto al 4 settembre 2022; hanno partecipato 37 bambini dai 6 ai 15 anni. Tre ragazze e due ragazzi, ormai maggiorenni, che negli anni precedenti frequentarono il soggiorno e lavorarono come aiuto animatori, quest’anno ne sono stati gli animatori e sono stati coordinati da uno di loro, Elia Petrucci. Il loro lavoro è stato retribuito.
- Per gli adolescenti abbiamo iniziato ad organizzare dal 2015 un soggiorno invernale, mentre quello estivo è iniziato dal 2017. Come già l’anno scorso però, anche quest’anno non abbiamo potuto organizzare il viaggio in estate, mentre è stato possibile organizzare quello invernale: la meta è stata Trieste, dall’8 all’11 dicembre 2022. Hanno partecipato 9 ragazze e ragazzi dai 14 ai 20 anni e altri 8 dai 21 ai 25 anni, considerati “aiuto-accompagnatori” più che partecipanti, con 3 accompagnatori.

Le tematiche che hanno caratterizzato il viaggio sono state:

- ✓ Il viaggio “al confine”
- ✓ Basaglia: un uomo di confine
- ✓ Terra di confini

Valori e missione sociale

1.6. Codice etico di riferimento

I valori ed il codice dei principi a cui ci richiamiamo sono necessariamente quelli costitutivi del movimento cooperativo.

Codice Etico di Legacoop del 1993

1. Il socio è il nucleo originario di ogni forma di mutualità e rappresenta il primo riferimento concreto dell’azione cooperativa.
2. Le imprese cooperative svolgono il proprio ruolo economico a favore dei cooperatori, delle generazioni future, della comunità sociale. Esse offrono ai propri partecipanti sicurezza, vantaggi e riconoscimenti in proporzione al concorso individuale di ognuno.
3. La principale risorsa della cooperazione è rappresentata dagli individui che ne fanno parte. Ogni cooperativa deve valorizzarne il lavoro, stimolarne e riconoscerne la creatività, la professionalità, la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
4. Il cooperatore si manifesta innanzitutto con il rispetto per le persone. Al cooperatore si richiede franchezza, spirito di giustizia e senso di responsabilità, qualunque sia il suo ruolo o la sua posizione.
5. Le imprese cooperative si manifestano con la qualità dei lavori che si svolgono, la trasparenza, l’onestà e la correttezza dei comportamenti.
6. La cooperazione considera il pluralismo sempre un bene. Nei rapporti che intrattiene con le altre forze economiche, politiche e sociali essa rispetta la loro natura, opinione, cultura e agisce secondo la propria originalità, autonomia, capacità di proposta.
7. L’esistenza della cooperazione, il suo segno distintivo, la sua regola sono fondate sul principio di solidarietà. Al fondo di ogni relazione o transazione tra soggetti economici esistono sempre i rapporti umani.
8. La cooperazione interpreta il mercato come luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell’ambiente, di sviluppo dell’economia sociale. Essa agisce nel mercato non solo in osservanza delle leggi, ma secondo i principi di giustizia e utilità per i propri soci e per la collettività.
9. La cooperazione concorre allo sviluppo del mercato migliorando le imprese esistenti e creandone di nuove; organizzando la domanda, rispondendo ai bisogni della collettività. Con questi significati essa intende la promozione cooperativa.
10. La cooperazione considera il diritto e il rischio di fare impresa come manifestazioni di libertà.
11. La cooperazione regola i rapporti interni sulla base del principio di democrazia. Le imprese cooperative realizzano compiutamente le proprie finalità associandosi nel movimento cooperativo, che promuove le relazioni tra di loro, che ne valorizza i patrimoni collettivi, garantendo le adeguate forme di controllo.
12. La mutualità cooperativa, definita dai principi dell’Alleanza Cooperativa Internazionale, non è solo un modo di produrre e distribuire la ricchezza più adeguato agli interessi dei partecipanti, ma una concezione dei rapporti umani. La cooperazione trova le proprie radici nel valore dell’imprenditorialità associata, ricerca il proprio sviluppo nel mercato, considera proprio fine il miglioramento delle condizioni materiali, morali e civili dell’uomo.

Valori

Le cooperative sono basate sui valori dell'auto-aiuto, della democrazia, dell'eguaglianza, dell'equità e solidarietà. I soci delle cooperative credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri.

Principi

1° Principio: **Adesione Libera e Volontaria**

Le cooperative sono organizzazioni volontarie aperte a tutti gli individui capaci di usare i servizi offerti e disposti ad accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa.

2° Principio: **Controllo Democratico da parte dei Soci**

Le cooperative sono organizzazioni democratiche, controllate dai propri soci che partecipano attivamente a stabilirne le politiche e ad assumere le relative decisioni. Gli uomini e le donne eletti come rappresentanti sono responsabili nei confronti dei soci. Nelle cooperative di primo grado, i soci hanno gli stessi diritti di voto (una testa, un voto), e le cooperative di altro grado sono ugualmente organizzate in modo democratico.

3° Principio: **Partecipazione economica dei Soci**

I soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano democraticamente. Almeno una parte di questo capitale, è di norma, proprietà comune delle cooperative. I soci, generalmente, percepiscono un compenso limitato, se disponibile, sul capitale sottoscritto come requisito per l'adesione. I soci allocano gli utili per uno o più dei seguenti scopi: sviluppo della cooperativa, possibilmente creando riserve, parte delle quali almeno dovrebbero essere indivisibili; benefici per i soci in proporzione alle loro transazioni con la cooperativa stessa, e sostegno ad altre attività approvate dalla base sociale.

4° Principio: **Autonomia ed Indipendenza**

Le cooperative sono organizzazioni autonome, autosufficienti, controllate dai soci. Nel caso in cui sottoscrivano accordi con altre organizzazioni, inclusi i Governi, o ottengano capitale da fonti esterne, le cooperative sono tenute ad assicurare sempre il controllo democratico da parte dei soci ed a mantenere la loro indipendenza cooperativa.

5° Principio: **Educazione, Formazione ed Informazione**

Le cooperative forniscono educazione e formazione ai soci, ai rappresentanti eletti, ai dirigenti e lavoratori, così che essi possano contribuire efficacemente allo sviluppo delle proprie cooperative. Le cooperative inoltre informano il pubblico generale - in particolare i giovani e gli opinion leaders - sulla natura ed i benefici della cooperazione.

6° Principio: **Cooperazione fra cooperative**

Le cooperative servono più efficacemente i propri soci e rafforzano il movimento cooperativo lavorando insieme attraverso strutture locali, regionali, nazionali ed internazionali.

7° Principio: **Interesse verso la Comunità**

Le cooperative lavorano per lo sviluppo sostenibile delle proprie comunità attraverso politiche approvate dai propri soci.

Da tali principi discende la definizione di cooperativa cui, altrettanto, tentiamo di ispirarci:

Definizione

Una cooperativa è un'associazione autonoma di individui che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali e le proprie aspirazioni attraverso la creazione di una società di proprietà comune e democraticamente controllata.

1.7. Oggetto sociale

Dall'articolo 4 del nostro Statuto:

“La Cooperativa persegue lo scopo consortile e i principi mutualistici consortili senza fini di speculazione privata previsti dall'art. 45 della Costituzione.

La Cooperativa ai sensi dell'art. 2511 del codice civile, ai sensi della Legge 381/1991 ha scopo mutualistico svolge la propria attività a favore dei consorziati utenti di beni o servizi e può, ai sensi dell'art. 2521, comma secondo, del codice civile, svolgere la propria attività caratteristica anche con terzi non soci.

Ai sensi dell'art. 2521 del codice civile i rapporti tra la società ed i soci sono disciplinati dal regolamento che determina i criteri e le regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica tra la società ed i soci.

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi di mutualità consortile senza finalità speculative e di lucro. Operando secondo questi principi si propone, ai sensi della Legge 381/1991, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale, sia attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, sia svolgendo attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Le suddette attività rientrano nella previsione di cui all'art. 1, primo comma - lett. a) e b) della stessa Legge 381/1991 e da quanto previsto dal D.Lgs 112/2017 e s.m.i. attuativo della Legge 106/2016.

Scopo dell'attività imprenditoriale nella gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, è orientata anche a realizzare l'inclusione sociale, ossia offrire a persone escluse e "soggetti svantaggiati", opportunità di reinserimento sociale, ridurre il rischio di emarginazione di singoli e gruppi di cittadini, coinvolgere l'intera comunità locale e gli enti che la rappresentano nell'analisi e nella ricerca di soluzioni dei problemi sociali del territorio.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la parità di trattamento, l'assenza di qualsiasi discriminazione, l'essenzialità contrapposta al consumismo e allo spreco, una giusta distribuzione dei guadagni, un lavoro non strutturato sullo sfruttamento, la priorità dell'uomo sul denaro, la democrazia interna ed esterna.

La Cooperativa intende operare come impresa, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, proponendosi di svolgere in modo organizzato e senza fini di lucro un'attività finalizzata:

- alla ricerca di uno sviluppo sostenibile, anche in relazione ad un rapporto equilibrato con l'ambiente,
- al superamento di tutte le forme di violenza e di sfruttamento nei rapporti sociali in particolare l'attivazione di interventi/progetti/attività a favore delle donne vittime di violenza e di contrasto alla violenza di genere ,
- alla prevenzione di ogni forma di disagio o di emarginazione.

La Cooperativa si propone di facilitare il conseguimento degli scopi mutualistici dei propri soci favorendone lo sviluppo quantitativo e qualitativo e l'estensione della presenza e dell'immagine sul territorio nazionale, nonché la presenza di nuove attività di servizio o produttive anche attivando tra i soci stessi forme di collaborazione al fine di ottimizzare le risorse.

La Cooperativa si propone, in armonia con quanto sopra, di fornire alle migliori condizioni alle cooperative consorziate servizi di natura commerciale, finanziaria, amministrativa, tecnica, contabile, e più in generale di assistenza nella assunzione ed esecuzione di opere, lavori o forniture pubbliche o private nonché nella realizzazione e gestione di attività di servizi socio sanitari ed educativi e di attività diverse - agricole, industriali, commerciali, di servizi, anche finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Esso pertanto potrà stipulare convenzioni, contratti, partecipare a gare di appalto assumere lavori direttamente in gestione e/o in concessione e in qualsiasi altra forma, da Enti Pubblici e/o privati, da seguire direttamente o da assegnare ai soci che li eseguiranno con propri mezzi e sotto la loro piena responsabilità.

La Cooperativa ha una vocazione europea, mediterranea e internazionale. Il Consorzio si riconosce pertanto negli indirizzi programmatici europei di integrazione sociale e di lotta a qualunque forma di discriminazione, conformemente alle strategie elaborate dall'Unione Europea. La Cooperativa si propone, altresì, di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario italiano. Per ciò stesso la Cooperativa aderisce ad associazioni di tutela e rappresentanza del movimento cooperativo ed ai suoi organismi periferici nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale. Su deliberazione del consiglio d'amministrazione potrà aderire all'Associazione Nazionale di settore ed alla relativa Associazione Regionale aderente ad associazioni di tutela e rappresentanza del movimento cooperativo, nonché ad altri organismi economici o sindacali che si propongano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio."

1.8. La storia

Forcoop nacque nel 1998 da un gruppo di cooperative sociali torinesi come emanazione di Legacoop Piemonte e divenire Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Piemonte. Nel 2018, la sua attività formativa confluisce nell'Agenzia Inforcoop, mentre Forcoop si è sviluppata nel promuovere servizi di consulenza, di innovazione e digitalizzazione per rispondere ai bisogni delle cooperative proprie socie.

A gennaio 2021 si è operata la fusione tra Forcoop ed il Consorzio Valore Più, mentre a dicembre 2021 è avvenuta la fusione tra Forcoop ed il Consorzio La Valdocco. Entrambe le operazioni hanno avuto l'obiettivo di consolidare l'azione di sostegno alle attività delle imprese sociali aderenti al Consorzio.

2. VALORE AGGIUNTO

La struttura dello schema di riclassificazione del valore aggiunto che segue è un adattamento dello schema definito all'interno di un gruppo di lavoro di cooperative sociali B piemontesi, aderenti alle centrali Legacoop e Confcooperative, coinvolte dal progetto Retiquil, un progetto finanziato dal F.S.E. Lo schema, una riclassificazione delle voci del bilancio civilistico, intendeva originariamente far emergere elementi caratterizzanti la specifica tipologia delle cooperative sociali B.

La versione che di seguito si propone, depurata delle specificità collegate alla tipologia B delle cooperative sociali è tesa a fornire, attraverso la riagggregazione dei dati provenienti dal bilancio civilistico, informazioni specifiche non ottenibili altrimenti, per esempio:

- tipologie della Pubblica Amministrazione fonte di ricavi ed eventuali contributi
- privilegiamento o meno dei fornitori non profit
- prevalenza o meno del lavoro dei soci (per le cooperative sociali la prevalenza non è un obbligo normativo, tanto più quindi diventa interessante verificarla)

Lo schema è strutturato in due parti:

Costruzione della ricchezza

A partire dal valore della produzione totale si detraggono le voci di costo divise tra fornitori profit e non profit; si detraggono quindi gli elementi finanziari e straordinari di reddito nonché gli ammortamenti, ottenendo la "ricchezza distribuibile" a disposizione della cooperativa

Distribuzione della ricchezza

Nella seconda parte dello schema si evidenzia tra quali pubblici di riferimento (=stakeholder) la "ricchezza distribuibile" viene divisa

Lo schema riporta nell'ultima colonna il riferimento della singola voce alla voce del bilancio civilistico da cui è tratta.

Nella prima sezione dello schema di riclassificazione "La costruzione della ricchezza", la colonna con il simbolo "%" è riferita all'anno in esame e indica la percentuale occupata dalla singola sottovoce sul totale della voce di appartenenza, a parte il Valore Aggiunto Globale Netto la cui percentuale è calcolata sul valore della produzione complessivo.

L'esercizio in esame è raffrontato al solo esercizio 2021 in quanto le fusioni avvenute appunto nel 2021 rendono insignificante il confronto con i precedenti esercizi.

Costruzione della ricchezza	importo 2021	Importo 2022	%	ref. bil. CE
A. Valore della produzione	2.458.331,37	2.383.390,80		3.A
1. Ricavi da soci	2.217.892,46	2.357.029,40	98,89	3.A.1
1.1. Ricavi da soci Coop. Sociali A cliente finale	1.967.108,52	2.162.532,69	91,75	3.A.1
1.2. Ricavi da soci Coop. Sociali B cliente finale	250.783,94	194.496,71	8,25	3.A.1
1.3. Ricavi da soci Consorzi Sociali cliente finale				3.A.1
1.4. Ricavi da altri soci ONLUS cliente finale				3.A.1
1.5. Ricavi da soci cliente intermedio di commessa da Pubblica Amministrazione				3.A.1
2. Ricavi da Pubblica Amministrazione	191.615,80	16.510,90	0,69	3.A
2.1. Ricavi da PA				3.A.1
- Ricavi da ASL				3.A.1
- Ricavi da Consorzi Socio Assistenziali	27.653,34	16.510,90	0,69	3.A.1
- Ricavi da Comuni				3.A.1
- Ricavi da altri Enti Pubblici				3.A.1
2.2. Contributi da PA	163.962,46	0,00		3.A.5.a
- Contributi da Comuni				3.A.5.a
- Contributi dalla Regione	163.962,46			3.A.5.a
- Contributi da Consorzi Socio Assistenziali				3.A.5.a
3. Ricavi da profit	0,00	0,00		3.A
3.1. Ricavi da profit cliente finale				3.A.1
3.2. Ricavi da profit cliente intermedio di commessa da Pubblica Amministrazione				3.A.1
4. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione non soci	0,00	0,00		3.A
4.1. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione cliente finale				3.A.1
4.2. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione cliente intermedio di commessa da PA				3.A.1
4.3. Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione				3.A.5.a
5. Ricavi da persone fisiche	216,00	216,00		3.A.1
6. Altri ricavi non caratteristici	0,00	0,00		
7. Donazioni (compreso 5 per mille)	2.500,00	0,00		3.A.5.a
8. Variazioni e rimanenze	0,00	0,00		
9. Altri ricavi	46.107,11	9.634,50		3.A.5.b
B Costi /consumo di produzione e gestione (B1+B2)	1.128.494,64	1.020.469,21		3.B
B1. Costi /consumo di produzione e gestione da profit	700.338,41	834.300,74	81,76	3.B
1. Acquisti di materie prime	53.954,23	16.101,96	1,93	3.B.6
2. Costi per servizi				3.B.7
2.1. Costi per servizi amministrativi	618.611,02	761.090,07	91,22	3.B.7
2.2. Costi per servizi dell'attività tipica				3.B.7
2.3. Costi per esternalizzazione dell'attività tipica				3.B.7
2.4. Costi per servizi di somministrazione di lavoro				3.B.9.e
2.5. Costi per formazione	3.666,00	442,00	0,05	3.B.7
- [meno] Contributi da Pubblica Amministrazione				

- [meno] Contributi da profit				
3. Costi per godimento di beni di terzi				3.B.8
4. Altri costi (...)	24.107,16	56.666,71	6,79	3.B.13, 3.B.14
B2. Costi /consumo di produzione e gestione da economia sociale	428.156,23	186.168,47	18,24	
1. Acquisti di materie prime				3.B.6
2. Costi per servizi				3.B.6
2.1. Costi per servizi amministrativi	302.432,31	139.456,83	74,91	3.B.7
2.2. Costi per servizi dell'attività tipica				3.B.7
2.3. Costi per esternalizzazione dell'attività tipica				3.B.7
2.4. Costi per servizi di somministrazione di lavoro				3.B.9.e
2.5. Costi per formazione				3.B.7
- [meno] Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione				
3. Costi per godimento di beni di terzi	123.734,92	44.662,05	23,99	3.B.8
4. Altri costi	1.989,00	2.049,59	1,10	3.B.13, 3.B.14
Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)	1.329.836,73	1.362.921,59	57,18	
				3.C.15 3.C.16 3.E.20
C. Elementi finanziari e straordinari di reddito	1.364,52	4.442,54	0,19	
Valore aggiunto globale (A-B±C)	1.331.201,25	1.367.364,13	57,37	
D. Ammortamenti e svalutazioni da immobilizzazioni	29.085,51	125.233,24	5,25	3.B.10
Ammortamenti e svalutazioni da immobilizzazioni	29.085,51	125.233,24	5,25	
- [meno] Contributi per ammortamenti	0,00			
a. Contributi da Pubblica Amministrazione	0,00			
b. Contributi da profit	0,00			
c. Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	0,00			
Valore aggiunto globale netto/Ricchezza distribuibile (A-B±C-D)	1.302.115,74	1.242.130,89	52,12	

Nella seconda sezione dello schema di riclassificazione "La distribuzione della ricchezza", la colonna con il simbolo "%" è riferita all'anno in esame e indica la percentuale occupata dalla singola voce sul totale della voce "ricchezza distribuibile".

Distribuzione della ricchezza	importo 2021	Importo 2022	%	ref. bil. CE
Valore aggiunto globale netto/Ricchezza distribuibile	1.302.115,74	1.242.130,89		
F. Ricchezza distribuita ai soci	0,00	0,00		3.B.7
F. 1. Commesse ai soci				
F. 1.1. Commesse a soci Coop. Sociali A				3.B.7
F. 1.2. Commesse a soci Coop. Sociali B				3.B.7
F. 1.3. Commesse a soci Consorzi Sociali				
F. 1.4. Commesse ad altri soci ONLUS				
F. 1.5. Commesse ad altri soci				
F. 2. Ristorno				
F. 3. Remunerazione del capitale sociale				2.A.1

F. 4. Aumento gratuito di capitale sociale				
F. 5. Interessi sul prestito sociale				3.C.17.d
E. Ricchezza distribuita ai lavoratori	1.240.048,19	1.135.617,78	91,42	
Ricchezza distribuita ai lavoratori (con contratti di lavoro subordinato)	1.240.048,19	1.135.617,78	91,42	3.B.9
- [meno] Eventuali contributi da parte della PA relativi al costo del lavoro				
Ricchezza distribuita ai lavoratori (con contratti di lavoro diversi da quello subordinato)	0,00	0,00		3.B.7-3.B.9
H. Ricchezza distribuita a finanziatori	2.688,39	50.959,79	4,10	3.C.17.d
Banche e istituti di credito:				3.C.17.d
a. Breve/Medio termine (entro due anni)	2.154,38	25.414,52	0,57	3.C.17.d
b. Lungo termine (oltre i due anni)	0,00	1.060,35	0,09	
Finanziarie del movimento cooperativo e dalla finanza etica:				
a. Breve/Medio termine (entro i due anni)	534,01	7.037,39	0,57	
b. Lungo termine (oltre i due anni)	0,00	17.447,53	1,40	
J. Ricchezza distribuita all'ente pubblico	47.605,62	38.761,22	3,12	
Bolli e contratti	1.075,62	269,01	0,02	3.B.14
Tasse	46.530,00	38.492,21	3,10	3.B.14
K. Ricchezza distribuita al movimento cooperativo	935,21	300,00	0,02	
Contributi associativi	600,00	300,00	0,02	3.B.14
Fondo mutualistico legge 59/92 (3% sull'utile)	335,21	27		2.B.3
Contributi volontari di sostegno	0,00			
Altro	0,00			
I. Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale	10.838,33	16.492,10	1,33	

3. RELAZIONE SOCIALE

Relazioni e politiche in essere con ciascuna categoria di stakeholders

3.1. Soci

3.1.1. Tipologie di soci al 31/12 dell'esercizio

La tabella che segue elenca gli enti persone giuridiche socie del nostro Consorzio, con indicazione del valore della partecipazione da essi posseduta per l'anno in esame. Si ricorda quanto già precisato al capitolo 1: nella tabella che segue sono presenti nuovi soci ammessi nel corso del 2022, a differenza della tabella al capitolo 1 nella quale sono indicati dati sull'attività svolta dal nostro Consorzio nel corso del 2022, attività che ancora non ha riguardato i nuovi soci.

soci persone giuridiche	data ammissione	valore della partecipazione
Soci ordinari		
Cooperativa Animazione Valdocco s.c.s.i.s. ONLUS	17/06/2014	12.000,00
Cooperativa Nuova Socialità Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS dall'01/01/2023 Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS	17/06/2014	12.000,00
Cooperativa ALFIERI s.c.s.i.s. ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa A&T s.c.s.i.s. ONLUS ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa SAVAL ONLUS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa CPS ONLUS ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa TSC ONLUS	29/01/2021	2.000,00
Associazione 360 GRADI ODV	29/01/2021	2.000,00
Cooperativa Sociale P.G. Frassati scs onlus	22/08/2022	200,00
NOVAR CO.P.S. Società Cooperativa Pulizia e Servizi	22/08/2022	200,00

Le dimensioni e gli enti nostri soci sono rappresentate nella tabella che segue, che riporta i dati al 31/12/2022, in ordine di grandezza crescente rispetto al valore della produzione:

	tipo	sede legale	n° addetti alla fine dell'esercizio	ULA (unità lavorative annue)*	valore della produzione
Animazione Valdocco	A	Torino	2050	1.437,03	63.491.072,17
Frassati PL	B	Torino	dato non disponibile	dato non disponibile	26.770.429,00
TSC	C	Torino	24	23,39	3.141.508,77
A&T	A	Mondovi (CN)	77	42,26	1.520.337,47
Alfieri	A e B	Mondovi (CN)	10	3,51	654.770,70
NOVAR COPS	-	Novara	31	dato non disponibile	373.281,87
SAVAL	A	Saint Vincent (AO)	5	3,92	313.530,98
CPS	A e B	Torino	7	3,91	107.940,04
Frassati SAP	A	Torino	dati non disponibili		

*ULA: calcolate con le modalità indicate dal decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005

3.1.2. I Regolamenti Interni che disciplinano specifici aspetti del rapporto sociale

Il nostro Consorzio, in continuità con i servizi forniti ai propri soci dal Consorzio La Valdocco, ha predisposto i seguenti documenti che disciplinano alcuni specifici aspetti del rapporto tra cooperative e soci, suggerendone o richiedendone (se collegati a servizi erogati) l'adozione da parte dei propri soci:

regolamento	oggetto	data ultima modifica
Social Media Policy	stabilisce le regole e le norme di comportamento a cui devono attenersi soci, dipendenti e collaboratori relativamente alla configurazione, l'utilizzo e la gestione dei propri account privati sui Social Network	09/08/2021
Regolamento Interno sull'Utilizzo degli Strumenti Digitali e per la prevenzione dei reati informatici	norma l'utilizzo dei servizi informatici e di internet messi a disposizione dal Consorzio Forcoop	09/08/2021
Prestazioni Lavorative	norma la prestazione mutualistica del socio lavoratore	10/05/2021
Codice disciplinare	regolamenta l'esercizio del potere disciplinare collegato al rapporto di lavoro, all'interno del modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001	27/12/2022
Codice Etico	Esplicita i valori di riferimento cui intende richiamarsi la Cooperativa	27/12/2022

3.1.3. Dai dati del bilancio economico

I dati di seguito riportati, sono forniti dall'ufficio contabile e finanziario.

Il capitale sociale

Capitale sociale (in migliaia di €)

Nell'esercizio in esame il capitale sociale è pari a € 76.400,00; rispetto allo scorso esercizio ha subito variazioni per € - 1.666,60 a seguito dell'adeguamento importo sottoscritto per tutte le cooperative

Tassa di ammissione non rimborsata

Inesistente

Oneri finanziari (% sul totale) (per quanto riguarda le banche, non sono comprese le spese)

% sul totale	2022
ai soci in relazione al prestito sociale	0
alle banche per interessi passivi	98
ai soci del Consorzio per finanziamenti	0

Il Prestito Sociale

Non è attivo.

3.2. Occupati

Il personale dell'ex Consorzio La Valdocco è stato assorbito dal nostro Consorzio a decorrere dall'01/01/2022, come previsto dall'Atto di fusione. Per il 2022 pertanto i dati esposti in tabella rappresentano l'esito della fusione.

Eventuali borse lavoro o tirocini ospitati sono in aggiunta allo standard di personale necessario all'erogazione dei servizi oggetto dell'attività e quindi non sono indicati nei dati relativi al personale in forza.

I part time, quando non altrimenti specificato, sono calcolati come unità, indipendentemente dal numero di ore lavorate.

3.2.1. Personale in forza al 31/12

Il Consorzio ha esclusivamente personale dipendente non socio; per il 90% sono dipendenti a tempo indeterminato; per l'87% sono donne; non ha lavoratori extracomunitari.

L'informazione relativa ai tempi pieni (TP) e ai part time (PT) si incrocia con la distinzione della tipologia contrattuale. All'interno di un successivo paragrafo sono riportati dati più specifici relativi all'analisi della presenza di part time nel nostro Consorzio, dati cui rimandiamo.

Tipologia occupati	2021					2022				
	tot	m	f	TP	PT	tot	m	f	TP	PT
dipendenti, di cui:										
a tempo indeterminato	11	2	9	9	2	28	3	25	23	5
a tempo determinato	2	0	2	0	2	0				
apprendista	2	1	1	2	0	3	1	2	2	1
tot. occupati, di cui:	15	3	12	11	4	31	4	27	25	6

3.2.2. Numero occupati calcolato in ULA

Nel presente paragrafo esponiamo il numero delle Unità Lavorative Annue "ULA", calcolato con le modalità indicate dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005. Le ULA sono il numero medio mensile di occupati a tempo pieno durante un anno, o meglio durante l'esercizio sociale.

Ai fini della determinazione del n° delle ULA si devono considerare gli occupati inquadrati con forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, sia a tempo indeterminato che determinato (con esclusione dei contratti di apprendistato, di formazione, o di inserimento), i proprietari gestori e i soci che svolgono attività regolare nell'impresa, beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti e percepiscono un compenso diverso da quello

collegato alla partecipazione agli organi amministrativi della società. I lavoratori in congedo parentale, di cui al D. Lgs. 151/2001 non devono essere conteggiati (maternità o paternità, ecc.)

Il calcolo deve essere effettuato a livello mensile, considerando un mese l'attività prestata per più di 15 giorni solari. Il periodo da prendere in considerazione deve coincidere con l'esercizio sociale.

Gli occupati a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. I part time sono frazioni proporzionali al rapporto tra tempo pieno contrattuale e ore lavoro previste dal contratto individuale.

	2021	2022
ULA	13,47	30,51

3.2.3. Occupati inquadrati come lavoratori subordinati

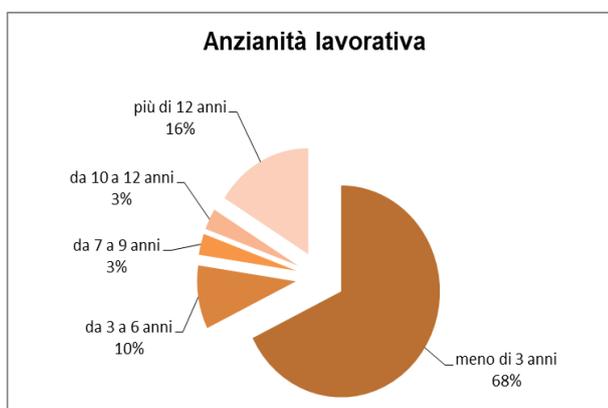
Nei paragrafi successivi i dati si riferiscono unicamente al personale in forza con rapporto di lavoro dipendente: non sono inclusi eventuali lavoratori autonomi.

3.2.3.1. Identità

Anzianità lavorativa

Nell'anno in esame quasi il 23% degli occupati ha un'anzianità lavorativa superiore a 7 anni.

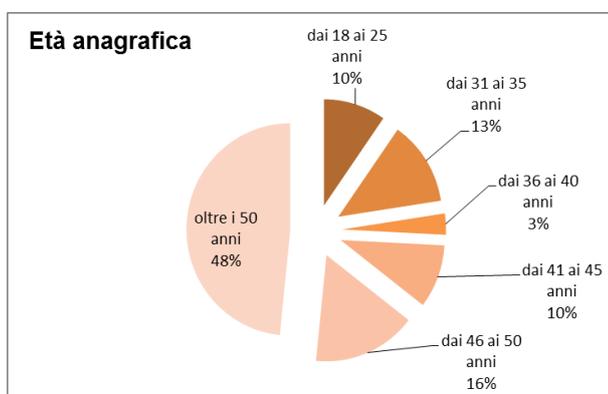
	2021	2022
meno di 3 anni	15	21
da 3 a 6 anni	0	3
da 7 a 9 anni	0	1
da 10 a 12 anni	0	1
più di 12 anni	0	5
TOTALE	15	31



Distribuzione per fasce d'età nell'anno in esame

La tabella che segue indica il numero degli occupati distinto per fasce di età e, nell'ultima colonna, la percentuale sul totale degli occupati (31). Il maggior numero di occupati ha un'età superiore ai 50 anni.

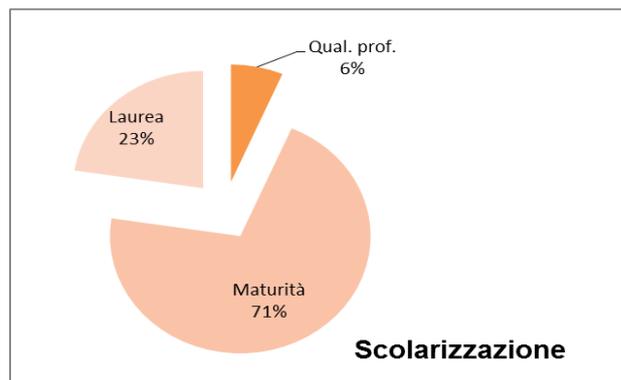
	n.ro	%
18 - 25 anni	3	9,68
26 - 30 anni	0	-
31 - 35 anni	4	12,90
36 - 40 anni	1	3,22
41 - 45 anni	3	9,68
46 - 50 anni	5	16,13
oltre i 50 anni	15	48,39
TOTALE	31	



Scolarizzazione nell'anno in esame

Il 94% degli occupati è in possesso di un titolo di maturità o di Laurea, comprese le lauree brevi.

	n.ro	%
Senza titolo	-	
Licenza elem.	-	
Licenza media	-	
Qualifica prof.	2	6,45
Diploma prof.le	-	
Maturità	22	70,97
Laurea	7	22,58
TOTALE	31	



3.2.3.2. Composizione

Qualifiche professionali con più concentrazione al 31/12 dell'anno

	2022		
	tot	m	f
Responsabile Ufficio	4	0	4
Impiegato Amministrativo	27	4	23
totale	31	4	27

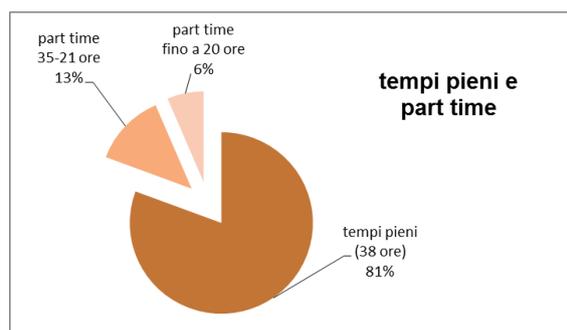
Il 74% dei lavoratori si colloca al livello D2 e E1 e E2, su cui il Contratto delle Cooperative Sociali prevede la qualifica di impiegato di concetto e di coordinatore di unità operative.

	2022		
	tot	m	f
B1	2	0	2
D1	3	1	2
D2	10	2	8
E1	7	1	6
E2	6	0	6
F1	2	0	2
F2	1	0	1
totale	31	4	27

Dati su part time e tempi pieni al 31/12 dell'anno

I tempi pieni costituiscono l'81% del totale degli occupati.

La percentuale dell'ultima colonna della tabella è calcolata sul totale degli occupati per l'anno esame.



	2022			
	tot	m	f	%
Tempi pieni (38 ore)	25	4	21	80,64
Part time 37-36 ore	0			
Part time 35-21 ore	4	0	4	12,91
Part time dalle 20 ore	2	0	2	6,45
totale	31	4	27	

3.2.3.3. Inquadramento contrattuale e retributivo

Contratti Collettivi Nazionali applicati

Il nostro Consorzio applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Lavoratrici e i Lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Il 28 marzo 2019 venne siglato l'accordo di rinnovo del CCNL tra AGCI Solidarietà, Federsolidarietà Confcooperative, Legacoop Sociali e le organizzazioni sindacali di CGIL FP, CISL FP, CISL Fisascat, UIL FPL, UIL Uiltucs. L'intesa giunse a distanza di 7 anni dalla scadenza del precedente contratto (2010-2012) ed a conclusione di oltre due anni di trattativa, avviata in seguito alla presentazione, il 22 luglio 2016, della piattaforma sindacale.

L'accordo aveva una decorrenza normativa triennale, dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019 ed è, pertanto, nuovamente scaduto.

Scadenza mensile di pagamento delle retribuzioni

Le retribuzioni sono pagate il 15 di ogni mese. Se il 15 coincide con il sabato, la domenica o una festività infrasettimanale, il pagamento non è più anticipato, è posticipato al primo giorno lavorativo utile successivo. Dalla costituzione ad oggi i pagamenti degli stipendi sono sempre stati regolari.

Mutua

La tabella che segue riporta il costo a carico della cooperativa (lordo lavoratore + contributi carico coop.) delle assenze per mutua, distinguendo tra i primi tre giorni, la cosiddetta "carezza", e i giorni successivi (dal quarto in poi). Il costo dei primi tre giorni è a totale carico del datore di lavoro; dal quarto in poi il costo è in parte a carico del datore di lavoro, in parte a carico dell'INPS. La percentuale a carico del datore di lavoro diminuisce con l'aumentare della durata della mutua.

	2021	2022
carezza	2.208,33	7.824,42
altri giorni	1.793,39	4.423,47
totale spesa	4.001,72	12.247,79

La tabella che segue riporta il tasso di assenteismo calcolato sulla sola assenza per mutua:

	Ore lavorate	Ore di assenza per mutua	% assenteismo
2021	22.751,00	625	2,75
2022	51.154,00	1.358	2,65

La tabella che segue riporta il tasso di assenteismo comprendente non soltanto le assenze per mutua, ma anche quelle dovute a infortuni, maternità, scioperi, assemblee sindacali:

	Ore lavorate	Ore di assenza per mutua	% assenteismo
2021	22.751,00	2.866	12,60
2022	51.154,00	2.498	4,88

Trattamento della maternità

Il nostro Regolamento Interno non prevede deroghe rispetto al trattamento previsto dal CCNL. Il CCNL a sua volta fa riferimento a quanto previsto dalla normativa nazionale in vigore, che viene regolarmente applicata dalla nostra cooperativa.

Entità rimborsi chilometrici

Nell'esercizio in esame il rimborso è stato di € 0,29 a chilometro.

Oneri sociali (= contributi versati relativamente alle retribuzioni erogate) nell'esercizio in esame

Gli oneri sociali sono così composti:

Gennaio – Dicembre 9,407% a carico del lavoratore + 27,333% a carico della cooperativa = 36,74%

Sicurezza sul lavoro

Nell'esercizio in esame non ci sono stati infortuni sul lavoro.

Le figure individuate dal D. Lgs. 81/2008 sono state nominate:

D.L - Datore di Lavoro

- Paolo Petrucci

R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

- Roberto Maretto

R.L.S. - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

- Laura Ardito

M.C. - Medico Competente

- Dott. Gabriele Gallone

Formazione

Nell'anno in esame due lavoratrici hanno partecipato ad un corso di 4,5 ore su "Misure di prevenzione, protezione e contrasto al nuovo Coronavirus SARS CoV-2.

Assistenza fiscale

La nostra cooperativa non garantisce l'assistenza fiscale.

Contenziosi con lavoratori nell'anno in esame

Non abbiamo avuto contenziosi nell'anno in esame.

Iter disciplinari

Nell'esercizio in esame si sono registrati 2 iter disciplinari, 1 per comportamento scorretto e 1 per negligenza, conclusi con sanzione: 1 richiamo scritto e 1 sospensione di 4 giorni.

Iscrizioni al sindacato

Nessun lavoratore è iscritto.

Adesione a scioperi

Non ci sono state adesioni agli scioperi indetti nell'esercizio in esame.

Retribuzioni e costo del lavoro

I dati riportati nelle tabelle che seguono sono stati forniti dal nostro ufficio di amministrazione del personale. La tabella che segue espone i dati delle retribuzioni lorde annue minime e massime riconosciute ai lavoratori inquadrati come lavoro dipendente, soci e non soci, con l'indicazione del n° dei lavoratori presenti al 31/12 dell'anno in esame (come già da tabella al paragrafo 3.2.1.) e inquadrati secondo le tipologie contrattuali indicate nella prima colonna.

Le retribuzioni indicate sono quelle di lavoratori a tempo pieno presenti per l'intero anno.

L'obiettivo della tabella che segue è quello di evidenziare il gap tra retribuzione minima e massima nell'anno in esame: esso è di 1 a 2,33.

Coop. Sociali (13 mensilità)	31/12/2022		n° lavoratori
	Retribuzione lorda annua minima	Retribuzione lorda annua massima	
a tempo indeterminato	23.206,04	36.077,99	29
a tempo determinato	-	-	
apprendisti	15.504,84	19.687,72	3

3.2.4. Occupati inquadrati con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

2022	compensi lordi annui	n° collaboratori			
		soci	non soci	m	f
autonomi	73.105,80		5	5	
occasionali	3.125,50		3	1	2
	76.231,30	-	8	6	2

3.2.5. Altre forme di collaborazione

Tipologia	Totale	m	f
Servizio civile volontario per cui si è titolari di convenzione con il Ministero	0		
Servizio civile volontario per cui non si è titolari di convenzione con il Ministero	0		
Borse lavoro	0		
Stagisti	0		
Tirocini	2	0	2
Religiosi	0		
Altro	0		
Totale, di cui	2	0	2
svantaggiati	0		

3.3. Clienti

I clienti ai quali sono stati fatturati i servizi di supporto all'impresa per € 2.357.029,40 sono soci del Consorzio. Abbiamo inoltre fatturato i servizi di sportello sociale We.Ca.Re al Consorzio del Monregalese per € 16.510,90.

3.3.1. Pubblica Amministrazione

Irap

I dati sono forniti dall'ufficio contabile.

Dal gennaio '98 è stato soppresso il contributo relativo al S.S.N. (=Servizio Sanitario Nazionale) a carico delle imprese, ed è stata introdotta l'IRAP. Tale nuova tassa non viene considerata un "onere sociale" ma è di fatto calcolata, anche, sul costo del lavoro; nel nostro caso il costo del lavoro è la voce più alta di quelle su cui l'IRAP si calcola.

Dal 2003 la Giunta Regionale del Piemonte ha approvato una graduale riduzione dell'aliquota IRAP per le cooperative sociali. Con tale riduzione l'aliquota da noi pagata nell'esercizio in esame è del 1,9%, contro il 3,9% pagato dalla generalità delle altre categorie di soggetti (fatte salve altre aliquote agevolate per altre specifiche categorie). Per l'esercizio in esame l'IRAP rilevata è stata pari ad € 4.865,00.

3.4. Partner

Adesione a Centrali Cooperative

L'adesione ad una centrale comporta il versamento di contributi associativi che servono a garantire l'esistenza ed il funzionamento della struttura. In Legacoop tali contributi sono proporzionali al fatturato della cooperativa. I contributi versati dalla nostra cooperativa a Legacoop relativi all'esercizio in esame sono stati pari ad € 300,00.

Nel dare notizia, qui di seguito, delle relazioni che la nostra cooperativa intrattiene, iniziamo dalle relazioni interne al movimento cooperativo, per poi proseguire con le relazioni esterne ad esso.

Partecipazione a cooperative e consorzi di cooperative

	2022	€
Cooperativa Alfieri		54.350,00
Cooperativa Nuova Socialità		36.186,56
Cooperativa Animazione e Territorio		7.513,62
Life Tech Holding Srl		6.939,00
Lavoro e servizi per l'impiego		5.000,00
Cooperativa Animazione Valdocco		3.008,99
Banca Alpi Marittime		2.580,00
Centro formazione professionale		1.549,37
Workoop		1.000,00
Cooperativa Proteo		600,00
CCFS		152,21
Banca di Caraglio		2,58

La realizzazione del patto mutualistico e le performance d'impresa

3.5. Giudizio complessivo dell'ultima revisione

Le cooperative sociali sono sottoposte annualmente a revisione obbligatoria: la revisione cooperativa ha lo scopo fondamentale di fornire, agli organi di direzione e di amministrazione degli enti, suggerimenti e consigli per migliorare la gestione e il livello di democrazia interna, nonché accertare la natura mutualistica dell'ente. Secondo le norme vigenti il Ministero dell'Economia e Finanza incarica le Centrali Cooperative della revisione ordinaria delle proprie aderenti; così, per la nostra Cooperativa essa è condotta da un revisore nominato da Legacoop. Il verbale viene esposto integralmente nella bacheca della sede legale del consorzio.

La revisione ordinaria è stata effettuata da Legacoop dal 23/12/2022 al 27/01/2023. Il revisore non ha espresso un giudizio complessivo specifico, rinviando ai singoli punti di cui si compone il verbale, relativi agli specifici aspetti esaminati.

3.6. La mutualità interna

Utile/perdita d'esercizio (in migliaia di €)

2021	2022
11.173,54	16.492,00

L'accantonamento alle riserve

Pur essendo ancora collegato alla mutualità interna, poiché le riserve consolidano il patrimonio dell'impresa, l'accantonamento a riserva, in particolare l'accantonamento a riserva degli utili dei bilanci annuali è collegato ad una visione intergenerazionale che ci conduce già verso la mutualità esterna. Quando i soci destinano a riserva gli utili non pensano all'oggi, ma al futuro, costruendosi un "salvagente" in caso di eventuali future perdite, ma anche costituendo un patrimonio che potrà durare nel tempo ed essere utilizzato, nell'impresa, a servizio di future scelte imprenditoriali.

La tabella che segue indica il totale delle riserve presenti a bilancio.

2021	2022
120.629,03	131.463,69

3.7. La mutualità esterna

Utile destinato a fondo mutualistico

Tale destinazione è un obbligo previsto dalla Legge 59/92 ed è pari al 3% dell'utile stesso. Le cooperative devono versarlo alle associazioni nazionali cui hanno scelto di aderire. Poiché la nostra cooperativa aderisce a Legacoop, tale 3% viene versato ad una società costituita appositamente dalla Lega stessa per la gestione del fondo, società denominata COOPFOND. Ai sensi di legge il fondo deve essere utilizzato per favorire lo sviluppo del movimento cooperativo.

2021	2022
€ 335,21	494,76

Torino, 24/03/2023

Il Presidente
Paolo Petrucci