

Gent.mo socio/dipendente/collaboratore _____

Informazioni ex art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei lavoratori dipendenti e dei collaboratori.

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“**Regolamento**”), i suoi Dati Personali, raccolti ai fini della gestione del suo rapporto di lavoro o collaborazione, sia da lei forniti o legittimamente acquisiti nel corso del rapporto di lavoro (es. tramite terzi e/o strumenti di lavoro o di controllo legittimamente installati) e le loro successive variazioni, saranno trattati da **MERAK CONSORZIO SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ETS**, suo Datore di Lavoro, in qualità di Titolare del trattamento (“**Titolare**”).

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni del Regolamento dell’UE di cui agli artt. 4(1), dati personali, e 9(1), dati particolari e che potranno essere raccolti durante la gestione del suo rapporto di lavoro o collaborazione. Tra tali dati rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il suo nome, cognome, il numero di telefono fisso o mobile, la rilevazione della sua presenza lavorativa, lo stato di salute (certificati per malattia, infortunio, e simili), la sua immagine (tesserino aziendale o documentazione delle attività di servizio), la possibile adesione ad un sindacato (ad esempio, attraverso le trattenute per contributi sindacali); la possibile adesione ad un partito politico (ad esempio, permessi per cariche pubbliche), le convinzioni religiose (ad esempio, fruizione di festività religiose), eventualmente, dati personali relativi a condanne penali o reati: di seguito e complessivamente, solo “**Dati Personali**”. In alcuni casi, meglio specificati nel successivo paragrafo, i dati trattati potrebbero essere riferiti a suoi familiari (es. per detrazioni fiscali), laddove da lei volontariamente conferiti al Titolare.

Finalità, base giuridica

I suoi Dati Personali saranno trattati sulla base di quanto previsto dal Regolamento dell’UE, dalle leggi e dai regolamenti in materia, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e delle altre Autorità di Controllo, nonché dai contratti collettivi, per le seguenti finalità:

- a) finalità **contabili-amministrative** connesse alla gestione dei rapporti con enti di previdenza ed assistenza, con l’amministrazione finanziaria, con istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni, con enti gestori di Fondi di qualunque genere, a cui il Consiglio di Amministrazione decida di aderire e per adempiere ad ogni obbligo di legge connesso con la prestazione svolta per il Titolare, nonché per rilevazioni statistiche-contabili utili per la determinazione e il controllo dei costi del Titolare, ivi comprese le voci di spesa riferite ai dipendenti, nonché per rilevazioni utili per la redazione del Bilancio Sociale del Titolare. In queste finalità sono dunque ricomprese anche, a titolo esemplificativo, attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro quali: acquisizione diretta di informazioni preliminari alla conclusione del contratto, accertamento dello stato di servizio e del regolare svolgimento del rapporto di lavoro; calcolo e pagamento di retribuzioni ed emolumenti vari; gestione permessi, trasferte, attività di formazione, gestione e aggiornamento dei profili professionali e definizione di piani di carriera; assegnazione di beni aziendali, ecc.;
- b) finalità connesse agli **obblighi previsti da disposizioni impartite da Organi di vigilanza e controllo** (ed es. adempimenti contabili, retributivi, assistenziali, fiscali, assicurativi, ecc.) o **da Autorità** a ciò legittimate dalla Legge, in materia di protezione e circolazione delle informazioni;



- c) per adempiere ad un **obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria**;
- d) **controlli sulle sue attività**, anche in quanto persona autorizzata al trattamento di Dati Personali, che il Titolare si riserva di effettuare, ai sensi della normativa interna in materia di utilizzo degli strumenti IT (=Information Technology), documenti che sono disponibili nell'Intranet, oppure consegnati in altra forma. In particolari circostanze, il Titolare potrà effettuare l'accesso agli account di posta elettronica che le vengono forniti a fini lavorativi, secondo le modalità specificate nella medesima normativa interna;
- e) **controlli** che il Titolare effettua nell'ambito dell'adeguamento al D.Lgs. n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- f) finalità di **sicurezza dei dati e della rete** e finalità di **prevenzione e contrasto di possibili reati informatici**: tali controlli non hanno in ogni caso alcuno scopo di controllo a distanza dell'attività lavorativa dei dipendenti e sono realizzati nel pieno rispetto della tutela dei lavoratori, con specifico riferimento alle previsioni dell'art. 4 della legge 300/70 Statuto dei Lavoratori e s.m..

Il trattamento di Dati Personali relativi ai suoi familiari è basato su una sua richiesta, qualora intendesse avvalersi dei benefici previsti dalla legge o dal contratto collettivo o individuale (detrazioni fiscali, assegni familiari, permessi per malattia figli, permessi per assistenza a portatori di handicap, borse di studio, ecc.). I dati personali dei suoi familiari, laddove eventualmente da lei conferiti al Titolare, saranno trattati solo ai fini del riconoscimento di detrazioni o deduzioni d'imposta, benefici o altre indennità da Lei richieste o comunque spettanti. Eventuali Dati Personali di altri soggetti che siano stati liberamente da lei conferiti saranno trattati solo per gli specifici fini che lei stesso indicherà o per tutelare la sua persona (es. emergenze).

Per tutte le finalità sopra elencate la base giuridica è rappresentata dalla necessità di esecuzione del contratto di lavoro o dalla esecuzione di misure precontrattuali relative al contratto di lavoro stesso (finalità sopra riportate alle lettere a) e b)), dal perseguimento di un legittimo interesse del Datore di Lavoro (finalità sopra riportate alle lettere d), e) f)), nonché dalla necessità di assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare o dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (finalità sopra riportata alle lettere c)) ed altresì quella di poter accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per le finalità indicate è necessario per costituire, perfezionare e gestire il rapporto di lavoro o di collaborazione con il Titolare.

- g) Il nostro Consorzio intende inoltre documentare le attività istituzionali, professionali e sociali, che realizza, attraverso il lavoro dei propri soci/dipendenti/collaboratori, a favore delle comunità locali. A tal fine, potranno essere realizzati, durante le attività del servizio di cui di volta in volta sarà incaricato, fotografie, video, filmati, registrazioni vocali, a cui sarà data la più ampia diffusione, attraverso la realizzazione di prodotti di comunicazione multimediali e la loro pubblicazione sui siti Web e Social Network del Consorzio, nonché su ogni canale di carattere giornalistico e pubblicitario (radio, tv, cartaceo, web e social network) e per la realizzazione di eventi, mostre, proiezioni pubbliche, giornalini, materiali informativi, libri, anche a carattere promozionale della propria attività. In questo caso i suoi dati avranno la massima diffusione e la nostro Consorzio non è in grado di esercitare alcun controllo su eventuali utilizzi da parte di terzi del materiale pubblicato.

La base giuridica in questo caso è rappresentata dal consenso che vorrà dare.



Potrà invece esplicitare il suo rifiuto senza conseguenze sul rapporto di lavoro in essere o instaurando; sarà però chiamato Lei stesso ad esercitare tale rifiuto, informandone i colleghi e sottraendosi, nel modo professionalmente più opportuno, alle operazioni di raccolta delle immagini documentative.

I suoi dati non sono oggetto di profilazione o di decisioni automatizzate.

Destinatari e trasferimento dei dati personali

Fatto salvo il punto g) delle finalità sopra indicate (per le quali i suoi dati sono oggetto di diffusione), i suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali, previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti del Settore Personale/Amministrazione, Amministratori di sistema). Per quanto riguarda in particolare gli Amministratori di sistema, i rispettivi nominativi, se non reperibili sul sito del Consorzio, possono essere richiesti al Titolare del trattamento scrivendo a: merak@merak.coop
- società di elaborazione paghe, consulenti, enti previdenziali e assistenziali, organizzazioni sindacali, istituti di credito per finalità contabili-amministrative, società assicurative;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge, ordini delle autorità o funzionali al contratto di lavoro (es.: Medico Competente, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), quando gli stessi esercitino il diritto di accesso previsto dall'art. 50, co. 2, del d.lgs. 81/2008; enti finanziatori per la copertura, per esempio del costo del lavoro o delle di spese di formazione);
- fornitori di servizi mensa, gestione presenze, della sicurezza fisica (ad es. cartellini identificativi, ecc....) e informatica;
- rapporti con associazioni del personale in attività od in quiescenza;
- le società di formazione e le società di consulenza per crediti d'imposta;
- rapporti con società esterne cui siano iscritti dipendenti della Società, anche per la fornitura di benefit aziendali o attività ricreative, fornitori di servizi di welfare (es. Fondo pensione integrativo, Fondo Assistenza integrativa, polizza sanitaria, cassa mutua, CRAL welfare ecc.);
- attività riguardanti social Learning, social communication, comunicazione interna, lavoro a distanza (ad es. smart working);
- enti committenti dei servizi che gestiamo, in occasione di gare d'appalto o per l'accesso a contributi, iniziative, progetti, o quale adempimento di obblighi contrattuali
- ulteriori terzi individuati e nominati ex artt. 28 del Reg. 2016/679.

Conservazione dei dati personali

I suoi Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto di lavoro e ad eventuali successive incombenze relative al trattamento pensionistico e di quiescenza. È fatta salva in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile, tra cui quella prevista dall'art. 2946 cod. civ. Le immagini documentative di cui al punto g) delle finalità avranno invece conservazione illimitata.

I suoi diritti

Il Regolamento Europeo riconosce diritti alla persona della quale vengono trattati i dati. Tali diritti sono elencati, in particolare, agli articoli dal 12 al 23, nonché 77 e 79. Si rinvia al testo del Regolamento stesso per una eventuale conoscenza diretta: www.garanteprivacy.it

In particolare, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, o di opporsi al loro trattamento; ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento.

Può esercitare i suoi diritti scrivendo a dpoprivity@lavaldoeco.it



In ogni caso, ha sempre diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei suoi Dati Personali sia contrario alla normativa in vigore.

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o DPO (=Data Protection Officer):
dprivacy@lavaldoeco.it

agosto 2023

Il Titolare

Per ricevuta: data _____ firma: _____

Consenso per il trattamento delle immagini personali

Io sottoscritto, _____ (Cognome-Nome in stampatello), letta e capita in ogni suo punto l'informativa che precede:

	autorizzo	non autorizzo
trattamento di registrazioni vocali, filmati ed immagini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Crocettare la casella voluta

Firma: _____

Cognome e Nome completi e in stampatello, nonché firma dell'eventuale mediatore interculturale, se richiesto dall'interessato

Data: _____