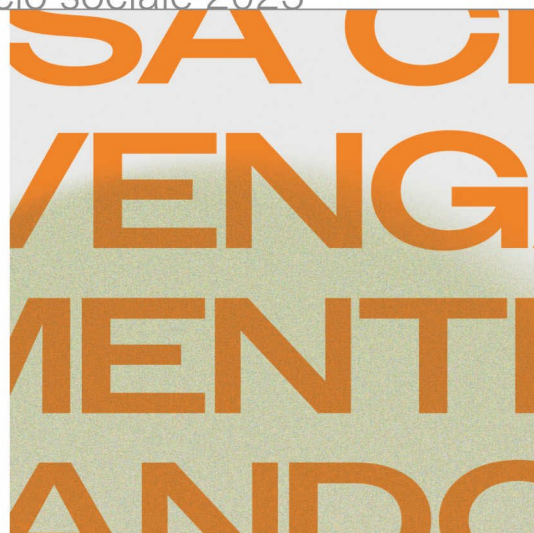


Bilancio sociale 2023



BILANCIO SOCIALE

INDICE

NOTA DI METODO	3
1. IDENTITA' SOCIALE	4
ATTIVITÀ SOCIALI	4
1.1. Valore della produzione	6
ASSETTO ISTITUZIONALE E STRUTTURA DI GOVERNANCE	8
1.2. Dati societari.....	8
1.3. La struttura organizzativa.....	9
1.4. Gli organi collegiali	9
1.4.1. Consiglio di Amministrazione.....	9
1.4.2. Collegio Sindacale.....	12
1.4.3. Assemblea.....	13
1.5. Altre forme di informazione e partecipazione sociale	14
VALORI E MISSIONE SOCIALE.....	16
1.6. Codice etico di riferimento.....	16
1.7. Oggetto sociale.....	17
1.8. La storia.....	18
2. VALORE AGGIUNTO.....	18
3. RELAZIONE SOCIALE.....	21
RELAZIONI E POLITICHE IN ESSERE CON CIASCUNA CATEGORIA DI STAKEHOLDERS	21
3.1. Soci	21
3.1.1. Tipologie di soci al 31/12 dell'esercizio	21
3.1.2.1 Regolamenti Interni che disciplinano specifici aspetti del rapporto sociale	22
3.1.3. Dai dati del bilancio economico.....	22
3.2. Occupati	22
3.2.1. Personale in forza al 31/12	22
3.2.2. Numero occupati calcolato in ULA	23
3.2.3. Occupati inquadrati come lavoratori subordinati.....	23
3.2.3.1. Identità	23
3.2.3.2. Composizione.....	24
3.2.3.3. Inquadramento contrattuale e retributivo.....	25
3.2.4. Occupati inquadrati con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato	27
3.2.5. Altre forme di collaborazione	27
3.3. Clienti	27
3.4. Partner	27
LA REALIZZAZIONE DEL PATTO MUTUALISTICO E LE PERFORMANCE D'IMPRESA 28	
3.5. Giudizio complessivo dell'ultima revisione	28
3.6. La mutualità interna	28
3.7. La mutualità esterna	29

NOTA DI METODO

Il presente Bilancio Sociale è relativo all'esercizio: 01/01/2023 – 31/12/2023.

Il presente documento è un documento interno "di lavoro" con il quale i soci guardano in faccia i risultati dell'attività realizzata. Non è sottoposto a certificazione.

Il documento viene sottoposto alla verifica assembleare. Sarà poi depositato presso la CCIAA di Torino, come previsto già dalla previgente L. 118/2005 "Disciplina dell'Impresa Sociale", e confermato dal D. Lgs. 112/2017, in attesa dei successivi decreti attuativi.

Il documento comprende:

- ✓ il bilancio economico, fedele alle disposizioni normative che lo definiscono
- ✓ il bilancio sociale, nel quale si danno altre informazioni, aggiuntive o complementari, o si "raccontano" i dati del bilancio economico al fine di esplicitarne il significato. I modelli di riferimento a cui ci siamo richiamati per la sua realizzazione sono:
 1. I principi di redazione del Bilancio Sociale redatti dal Gruppo per il Bilancio Sociale, 2001
 2. Le Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale di cooperative sociali di tipo A di cui alla rivista Fuori Orario n. 27 e 28, 2001
 3. L'adattamento ad una cooperativa sociale di tipo A dello Schema di Riclassificazione del Valore Aggiunto per cooperative sociali di tipo B, messo a punto all'interno del Progetto Retiqua realizzato in Piemonte da Legacoopsociali e Confcooperative, 2006-2007
 4. Le Linee Guida adottate dal Ministero della Solidarietà Sociale con Decreto del 24 gennaio 2008
 5. Le Linee Guida dell'Agenzia per le ONLUS
 6. Le Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del terzo settore, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali il 4 luglio 2019, emanate coerentemente con la Riforma del Terzo Settore di cui alla Legge 6 giugno 2016, n. 106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e al D. Lgs. attuativo n. 117 del 3 luglio 2017

Il referente per il Bilancio Sociale è Anna Actis Grosso, Direttore Amministrativo del Consorzio Merak; è contattabile presso la sede legale del consorzio stesso, Via Sondrio 13, Torino, 10144, al numero telefonico 011/4359222 o via email all'indirizzo: actisa@lavaldocco.it

1. IDENTITA' SOCIALE

Attività sociali

Secondo lo Statuto, art. 5, il Consorzio ha per oggetto:

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 381/1991 la Cooperativa si propone di favorire il rafforzamento e lo sviluppo economico ed imprenditoriale delle imprese associate sia singolarmente che come gruppo. Per il conseguimento dello scopo consortile la Cooperativa ha per oggetto le attività riconducibili alla previsione dell'articolo 1, comma 1 della Legge 381/1991, lettere a) e b) nonché dal D.lgs. 112/2017 e s.m.i. come di seguito specificate:

1. Attività di tipologia: A (ai sensi della Legge 381/1991):

- a) *interventi e servizi sociali;*
- b) *interventi e prestazioni sanitarie;*
- c) *prestazioni socio sanitarie;*
- d) *educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
- e) *formazione extrascolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;*
- f) *servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e in generale di soggetti svantaggiati definiti tali dalla normativa vigente;*
- g) *alloggio sociale nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;*
- h) *accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti;*
- i) *riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;*
- j) *servizi culturali, ricreativi, turistici, mutualistici e sportivi, a valenza sociale;*
- k) *informazione culturale finalizzata alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi della condizione giovanile, del disagio, della devianza e di ogni forma di emarginazione e delle politiche sociali, ai fini di una incisiva opera educativa e di prevenzione che coinvolga l'intera comunità;*
- l) *nell'ambito delle attività di cui ai precedenti punti la Cooperativa potrà curare la gestione di servizi, strutture di ritrovo e ristorazione (bar, ristoranti, mense, circoli, ecc.), e di ricezione (campeggi, ostelli, aziende agrituristiche, ecc.);*
- m) *trasporto persone strettamente connesso all'attività principale;*
- n) *attività di comunicazione di tipo librario, editoriale, musicale, teatrale, grafico e fotografico, cinematografico, radiotelevisivo, informatico, in relazione alle tematiche dell'oggetto sociale: problematiche professionali degli operatori e dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, nonché le problematiche del disagio sociale;*
- o) *promozione e gestione di corsi di formazione volti alla qualificazione umana, culturale e professionale anche di soggetti svantaggiati finalizzati all'inserimento lavorativo.*
- p) *attività di ricerca, analisi, supporto e sviluppo nell'area dei servizi sociali, educativi assistenziali e di contrasto alla povertà.*

2. Attività di tipologia: B (ai sensi della Legge 381/1991):

- * *esercizio e gestione di alberghi, casa vacanze, case per ferie, colonie, campeggi, arenili, ostelli, aziende turistiche e agrituristiche, circoli;*
- * *esercizio e gestione di caffè, bar, snack bar, pasticcerie, ristoranti free-flow e alla carta, cucine, mense, self-service, punti ristoro, gastronomie, centri di preparazione pasti, confezionamento pasti, servizi di catering, servizi generali e speciali di cucina e ristorazione, per: scuole, ospedali, alberghi, centri termali, enti pubblici e privati;*
- * *arredo urbano, esecuzione e manutenzione di aree verdi, sfalcio erba, diserbo, giardinaggio, coltivazione serre, vendita fiori e piante;*
- * *coltivazioni e lavorazioni agricole in genere, su fondi della Cooperativa o di terzi, in particolare con progetti di agricoltura sociale;*
- * *allevamento;*
- * *attività di raccolta, raccolta differenziata, preselezione, cernita, trasferimento, trasporto, trattamento, riutilizzo, rigenerazione, recupero, riciclo, innocuizzazione, ammasso, deposito, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti di ogni classificazione e morfologia, o di loro frazioni separate, nonché di materie prime e seconde, a mezzo di contenitori, automezzi, attrezzature, impianti e tecnologie specifici;*
- * *attività di nettezza urbana, di igiene urbana, di igiene ambientale (spazzamento rifiuti urbani esterni, lavaggi, irrorazioni, disinfezioni, disinfestazioni, bonifiche, pulizia degli arenili, ecc.);*
- * *attività di studio, consulenza, progettazione, intervento e monitoraggio nei settori: ambientale (aria, acqua, suolo, rifiuti), sicurezza sul lavoro e tutela e utilizzo dei dati personali (privacy);*
- * *consegna, ritiro e riciclaggio di stoviglie monouso in materiale plastico;*
- * *pulizie generali e speciali, civili, industriali, ospedaliere e per industrie alimentari, rifacimento letti, pulizie camere e tenuta igiene ospiti in comunità, pulizie camerate, dormitori ed alloggi collettivi, pulizie e riordino mensa;*
- * *attività di pulizia e sorveglianza agli alunni nelle scuole;*
- * *disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, defogliazione, demuscazione, sanificazione e interventi per la difesa dell'ambiente;*
- * *pulizia locomotive, vetture ferroviarie, autobus, stazioni ferroviarie, autostazioni e metropolitane, aeroporti;*
- * *servizi di sguatteria;*
- * *trasporti:*
 - *trasporto merci per conto terzi;*
 - *trasporto persone, con o senza autista, in forma singola e collettiva;*
 - *gestione linee in concessione a servizi scolastici, sociali ed aziendali;*

- traslochi e sgombero locali;
 - * movimentazioni:
 - servizi alle merci e bagagli in porti, aeroporti, interporti e stazioni ferroviarie;
 - gestioni di merci per conto terzi, in propri ed altrui magazzini;
 - gestione di magazzini anche a temperatura controllata, di centri di smistamento, distribuzione e di preparazione a servizio di industrie e reti di vendita;
 - nolo mezzi meccanici ed attrezzature a servizio della movimentazione delle merci;
 - * lavori e manutenzioni edili, stradali e meccanici;
 - * manutenzione in genere di impianti termoidraulici, termici di ventilazione, di condizionamento ed elettrici, di acquedotti e di gasdotti;
 - * installazione, manutenzione, riparazione e trasformazione di:
 - impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'ente distributore;
 - impianti trasmissione dati, telefonici, radiotelefonici, televisivi, radiotelevisivi ed elettronici in genere, le antenne e gli impianti di protezione da scariche atmosferiche;
 - impianti idrosanitari nonché quelli di trasporto, di trattamento, di uso, di accumulo e di consumo di acqua all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'acqua fornita dall'ente distributore;
 - impianti di riscaldamento e di climatizzazione azionati da fluido liquido, aeriforme, gassoso, e di qualsiasi natura o specie;
 - impianti igienici, cucine, lavanderie, del gas e loro manutenzione;
 - impianti di protezione antincendio;
 - * gestione e manutenzioni degli impianti di ascensori, scale mobili e trasportatori in genere;
 - * tinteggiature e verniciatura di qualsiasi tipo;
 - * gestione impianti sportivi e ricreativi, installazione e manutenzione toponomastica, segnaletica e sicurezza stradale e ospedaliera, orizzontale e verticale;
 - * gestione parcheggi ed autorimesse, manutenzione negli aeroporti;
 - * organizzazione e gestione di eventi musicali culturali ed espositivi;
 - * servizio di rilevazione generale delle utenze;
 - * lettura contatori gas, acqua ed elettricità;
 - * distribuzione bollette e cartelle;
 - * agenzia di recapito;
 - * vuotatura e trasporto cassette postali e gettoni telefonici;
 - * affissioni e riscossioni tributi per affissioni;
 - * rilevazione, gestione e riscossione di ogni e qualsiasi genere di tributo;
 - * agenzie di viaggi e servizi turistici in genere;
 - * gestione servizi di lavanderie, stierie e tintorie, per ospedali, alberghi, centri termali, enti pubblici e privati;
 - * servizi di portierato;
 - * servizi di guardaroba;
 - * montaggio e smontaggio di mostre e fiere, servizio di assistenza e organizzazione fiere, mostre, congressi, convegni, meeting, ricevimenti, banchetti e cerimonie in genere;
 - * servizi editoriali di vendita all'interno dei musei, nelle biblioteche e negli archivi;
 - * traslochi e trasporti di opere d'arte;
 - * fornitura di riproduzioni e il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario;
 - * servizi di accoglienza di informazioni, di guida e assistenza didattica e di fornitura di sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici di utilizzazione commerciale delle riproduzioni, di gestione di punti vendita, dei centri di incontro e ristoro, delle diapositive, delle raccolte discografiche e biblioteche museali, della gestione dei biglietti di ingresso, dell'organizzazione delle mostre e di tutte le altre iniziative promozionali, utili alla migliore valorizzazione del patrimonio culturale ed alla diffusione della conoscenza dello stesso;
 - * catalogazione beni culturali;
 - * gestione catalogazione, archiviazione all'interno di musei, biblioteche, archivi;
 - * promozione e gestione di centri di incontro, locali pubblici e privati, manifestazioni, feste e dibattiti;
 - * attività culturali (attività editoriale di libri e giornali, produzione di attività teatrali, televisive, cinematografiche, pubblicitarie e multimediali in genere);
 - * organizzazione di eventi ed attività ludiche, ricreative e culturali, nel campo dell'arte e dello spettacolo, di rappresentazioni storiche, teatrali e musicali;
 - * gestione di agenzie di viaggio e turismo sociale;
 - * promozione e conduzione di corsi di formazione, anche professionale, e di momenti informativi/formativi che forniscano ai partecipanti strumenti idonei al reinserimento sociale e lavorativo, eventualmente anche finanziati con contributi dell'U.E. o del F.S.E., di enti pubblici e/o privati in genere;
 - * attività di impaginazione di testi ed elaborazione siti web;
 - * erogazione di servizi di supporto alle imprese, quali: coworking, telesoccorso, call center, gestione mailing, banche dati, archiviazione dati, registrazione convegni, volantinaggio e ogni altro servizio che possa essere esternalizzato;
 - * operazioni cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni;
 - * tenuta amministrativa ed informatizzata di registrazioni cimiteriali;
 - * fornitura di ogni e qualsivoglia altri prodotti e servizi vari di natura cimiteriale;
 - * allestimento e gestione di laboratori di tipo artigianale e/o artistico per la produzione e vendita di beni e servizi.
- Le attività di cui sopra saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Per il conseguimento dell'oggetto sociale, la Cooperativa potrà esercitare tutte le attività di interesse comune o utili per il raggiungimento degli scopi sociali, nelle forme e nei modi che si riveleranno di volta in volta più convenienti ed opportuni, e partecipare a gare di appalto di Enti pubblici e privati.

3. Attività di supporto ai soci e alle società partecipate

- svolgere attività di supporto ai soci e alle società partecipate prestando servizi di natura commerciale, finanziaria, tecnica, amministrativa, contabile, di organizzazione aziendale nonché servizi di controllo gestionale e di formazione aziendale;
- favorire l'accesso al credito dei soci fornendo, se del caso, garanzie per la concessione di crediti bancari e di altro tipo.

La Cooperativa potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, dei possessori di strumenti finanziari partecipativi e non, e dei dipendenti istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento per la raccolta di prestiti sociali effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, in conformità delle leggi vigenti in materia e in particolare alle disposizioni definite dall'articolo 1 commi 238 e seguenti della Legge 205/2017 e successive modifiche e integrazioni.

La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopraelencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, ivi compresa la proprietà o altri diritti reali o personali di qualsiasi tipo, nonché attività industriali, commerciali finanziarie necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

- affidare ai propri soci la gestione parziale o totale delle proprie attività;
- assumere partecipazioni, sempre in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, in società, enti di qualsivoglia natura, anche con la qualifica di impresa sociale, e consorzi esistenti o da costituire, aventi scopi analoghi o comunque funzionali al raggiungimento del proprio oggetto sociale;
- richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla UE, dallo Stato dalla Regione e da enti locali, oltre i finanziamenti e i contributi disposti da Ministeri, da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati;
- stipulare contratti, convenzioni, assumere la concessione in appalto di lavori o servizi in Italia e all'Estero, sia da privati che dallo Stato, Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici, aziende o società di ogni genere;
- chiedere l'affidamento di beni confiscati alla criminalità organizzata, ai fini della loro riqualificazione in funzione dei propri scopi statutari di solidarietà e mutualità;
- assumere partecipazioni in altre cooperative sociali, ai sensi dell'art.11 della Legge 381/1991, a cui potranno essere concessi anche finanziamenti al fine dello sviluppo della loro attività;
- concedere avalli cambiari, fidejussioni, ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma, per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli Enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- dare adesione e partecipazione ed enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il Movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
- aderire a gruppi cooperativi paritetici ai sensi dell'art. 2545 septies codice civile.

La Cooperativa, per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione dell'oggetto sociale, si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 59/1992 ed adottare le procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, ai sensi dell'art. 2516 del codice civile, deve essere rispettato il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci.

In funzione della qualità e quantità dei rapporti mutualistici la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

1.1. Valore della produzione

L'attività del nostro Consorzio si concentra nell'erogazione di servizi amministrativi alle cooperative socie ed è limitata all'ambito regionale piemontese.

Il 2023 evidenzia un aumento del VdP del 37,44%, coerentemente con l'entrata di nuovi soci e con la richiesta di servizi da parte loro al Consorzio.

SETTORE	2021		2022		2023	
	€	%	€	%	€	%
Ricavi infragruppo	2.217.892,46	90,22	2.357.029,40	98,89	3.059.017,05	98,22
Ricavi da contributi e donazioni	166.462,46	6,77	0	0,00	15.659,00	0,50
Ricavi da Consorzi Socio Assistenziali della PA	27.653,34	1,12	16.510,90	0,00	0	0
Ricavi da privati	216,00	0	216,00	0,00	9.046,71	0,29
Altri ricavi	46.107,11	1,89	9.634,50	0,00	30.578,89	0,99
TOTALE	2.458.331,37		2.383.390,80		3.114.301,65	

I servizi svolti dal nostro consorzio a favore dei propri soci sono ad oggi i seguenti:

Segreteria Generale: centralino telefonico e reception, gestione corrispondenza, commissioni esterne, servizio fax, protocollo in entrata e uscita, ufficio stampa, studio dei loghi ed eventuali strumenti comunicativi coordinati, sito web compreso

Segreteria organi sociali: tenuta libri sociali obbligatori, pratiche societarie presso tutti gli enti preposti, Bilancio sociale, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza, rapporto con consulenti legali per cause attive e passive; consulenze tecnico professionali relative all'area societaria

Gare d'appalto: segnalazione e reperimento bandi e capitolati di gara, predisposizione documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, rapporto con consulenti legali per eventuali ricorsi, predisposizione richieste di finanziamenti e contributi pubblici e privati

Servizio di contabilità: contabilità generale e per centri di costo, fatturazione attiva e passiva e adempimenti relativi, recupero crediti, gestione scadenziario dei pagamenti ai fornitori, bilancio e dichiarazione dei redditi, cassa/banche, gestione prestito sociale, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza

Servizio di amministrazione del personale: pratiche assunzione e cessazione del personale, emissione buste paga e adempimenti collegati, rapporto con consulenti del lavoro, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza, gestione iter disciplinari, gestione relazioni industriali, gestione contenziosi, gestione procedure introdotte dalla normativa c.d. whistleblowing

Servizio logistico-assicurativo: acquisti (cancelleria, automezzi, hardware e software), consulenza per la redazione della contrattualistica con clienti e fornitori, rapporto con le compagnie assicurative, consulenza per il rapporto con agenzie e tecnici per investimenti immobiliari, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza; telefonia fissa e mobile; utilizzo mezzi e attrezzature messe a disposizione dal Consorzio; disponibilità di locali, ad uso sedi sociali ed operative: disponibilità arredi onnicomprensivi di macchine elettroniche per uso uffici; servizi di pulizia, sanificazione ambientale e manutenzione; consulenze tecnico professionali relative all'area logistico-assicurativa

Servizio informatico: messa a disposizione della rete informatica del consorzio, assistenza informatica hardware e software

Consulenze e formazione: consulenza e formazione tecnico professionale su aspetti gestionali e manageriali, consulenza e formazione per la gestione e lo sviluppo delle attività delle associate, consulenza e formazione per le certificazioni e la gestione dei sistemi di qualità, ambientali, etiche, di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché la prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001

Privacy: assunzione del ruolo di Responsabile Esterno del trattamento, in relazione al trattamento dati amministrativi, adempimenti correlati all'eventuale utilizzo da parte delle associate, per la realizzazione di autonomi trattamenti dati, della rete informatica messa a disposizione dal Consorzio; consulenza per la realizzazione di autonomi trattamenti dati.

La tabella che segue rappresenta, attraverso numeri indice, le dimensioni dell'attività svolta dal nostro Consorzio per conto di soci e clienti e sono presenti pertanto solo coloro che hanno acquistato dal nostro Consorzio i servizi previsti in tabella negli ultimi tre esercizi.

La Cooperativa Nuova Socialità CSIS ONLUS è stata assorbita dalla Cooperativa Sociale P.G. FRASSATI di produzione e lavoro SCS ETS ed è cessata dall'01/01/2023; Frassati non acquista dal nostro Consorzio il servizio di tenuta della contabilità.

Dall'esercizio 2022 il nostro Consorzio non effettua più per TSC onlus il servizio di contabilità.

Nel 2022 NOVAR CO.P.S. Società Cooperativa Pulizia e Servizi ha attivato soltanto il servizio di amministrazione del personale e soltanto come supporto la segreteria degli organi sociali.

I verbali dell'Associazione 360° non sono redatti dal nostro Consorzio.

	n° gare			n° registrazioni contabili			n° cedolini			n° verbali CdA		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Animaz. Valdocco	86	72	69	71.973	75.492	85.776	25.881	23.349	28.311	30	23	15
Frassati PL	-	-	32	-	-	-	-	-	13.289	-	-	25
Nuova Socialità	13	12	-	6.641	6.307	-	5.365	5.147	-	27	21	-
CPS	0	0	1	243	221	278	13	82	65	8	5	5
Saval	0	0	1	750	732	1.167	95	82	61	10	5	6
TSC	0	0	0	1.264	-	-	329	392	12	7	6	6
Alfieri	0	1	1	1.528	2.411	4.661	126	147	204	15	8	8
Animaz. e Territorio	2	0	0	921	1.717	1.877	678	1.040	1.115	18	6	7
Associazione 360°	0	0	1	50	17	10	7	0	0	-	-	-
Novarcops	-	-	1	-	-	-	-	91	421	-	-	-
totali	101	85	106	83.370	86.897	93.769	32.494	30.330	43.478	115	74	72

Assetto istituzionale e struttura di governance

1.2. Dati societari

Ragione sociale della cooperativa: MERAK CONSORZIO SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ETS siglabile MERAK ETS

Data di costituzione: 17/06/2014

Esercizio sociale: 31/12

Sede legale: Via Sondrio 13 - 10144 Torino

Partita I.V.A.: 11158380011

Forma giuridica

Cooperativa sociale di tipo C (L. 381/91) – ONLUS (D. Lgs. 460/97) – Impresa Sociale (D. Lgs. 117/2017)

Titolare Effettivo (Decreto Ministero dell'economia e delle Finanze n. 55 dell'11/03/2022)

Presidente e Vicepresidenti in carica

Deliberazioni straordinarie

20/01/2021: il Consorzio VALORE PIÙ s.c.s ha incorporato il Consorzio FORCOOP c.s.s.c.s.i.s., adottandone la ragione sociale

22/12/2021: il Consorzio FORCOOP c.s.s.c.s.i.s. ha incorporato il Consorzio LA VALDOCCO società cooperativa sociale impresa sociale ed ha adottato un nuovo Statuto

18/05/2023: il Consorzio FORCOOP c.s.s.c.s.i.s. ha cambiato la propria ragione sociale in MERAK ETS ed ha adottato un nuovo Statuto

Attività effettivamente svolta (ex art. 2 D.L.gsv 112/2017): prestazioni socio-sanitarie; servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore; formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Ambito territoriale dell'attività svolta

Regione Piemonte

Iscrizione presso la CCIAA

Registro Imprese: dal 23/07/2014 Registro ditte di Torino n. 1193026

Iscrizione presso L'Albo Nazionale delle Cooperative

Numero di iscrizione C102957 dal 23/07/2014.

Sezione: COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria: COOPERATIVE SOCIALI

Categoria attività esercitata: ALTRE COOPERATIVE - GESTIONE SERVIZI ED INSERIMENTO LAVORATIVO (tipo A e B).

Iscrizione presso il Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS)

Numero di iscrizione: repertorio n° 24148

Iscritta dal 21/03/2022 per effetto di registrazione automatica trattandosi di Cooperativa Sociale e Impresa Sociale

Sezione: Imprese Sociali

Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali L.R. 18/94 dal 30/03/2015, sezione C

Iscritta al Registro Permanente dei Beneficiari del 5X1000 al n. 8919

Regime di pubblicità esterna

Bilancio d'esercizio

È depositato presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino. Non è soggetto a certificazione obbligatoria e non è attualmente certificato.

Bilancio sociale

È depositato presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino. Non è soggetto a certificazione obbligatoria e non è attualmente certificato.

Cariche sociali

Sono comunicate al Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino e all'Agenzia delle Entrate, alla Provincia di Torino e alla Prefettura di Torino.

Unità locali

Sono comunicate al Registro Imprese della Provincia in cui sono collocate e all'Agenzia delle Entrate

Configurazione fiscale

IMPOSTE DIRETTE		
IRAP	soggetta	aliquota 1,90%
IRES	soggetta	aliquota 24%
IMPOSTE INDIRETTE		
IVA	soggetta	IVA di legge
imposta di registro	soggetta	Art. 82 Comma 3 e 4 D.Lgs. 117/2017 Agevolazioni in materia di imposta di registro e Norme Tributarie sostanziali
imposta di bollo	non soggetta	Art. 82 Comma 5 D.Lgs. 117/2017 Esenzioni dall'imposta di bollo
tassa concessione governativa	non soggetta	Art. 82 Comma 10 D.Lgs. 117/2017 Esenzioni dalle tasse sulle concessioni governative

1.3. La struttura organizzativa

Il nostro Consorzio ha un sistema di attività aziendali integrate con le quali forniamo alle Cooperative socie i servizi amministrativi di cui necessitano, in funzione dello strumento imprenditoriale scelto, appunto la cooperativa ed in particolare la cooperativa sociale.

Il coordinamento delle attività è affidato al Direttore Generale e ai Responsabili delle singole Aree o Uffici.

Gli uffici del Consorzio sono collocati presso la sede legale stessa del Consorzio a Torino, Via Sondrio 13. Tale sede è dotata di rete informatica WINDOWS 2003/2008/2012/2019 Server e WINDOWS 7/10/11 per i client. Nell'anno in esame la rete è costituita da 70 postazioni di lavoro.

È in funzione anche un ufficio amministrativo decentrato, collegato in rete con la sede centrale di Torino, con sede a Mondovì in Vico Martinetto 28. Il collegamento garantisce la condivisione degli strumenti di lavoro informatici ed ha anche reso possibile la dislocazione della funzione di centralino telefonico. Dal 2010, per velocizzare gli accessi alle risorse di rete e diminuire la banda occupata sulle linee di connessione, si è affiancata, alla condivisione LAN to LAN, una seconda modalità di accesso basata su Terminal Server, ossia un software che consente di impossessarsi da remoto di un server all'interno della sede centrale ed operare come se si agisse direttamente su di esso.

1.4. Gli organi collegiali

Il nostro Statuto prevede quali organi sociali del Consorzio, oltre all'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, che, raggiunti i parametri di legge nell'esercizio in esame, è stato effettivamente nominato. Per le competenze attribuite a tali organi si rimanda ai successivi paragrafi.

1.4.1. Consiglio di Amministrazione

Alla data dell'Assemblea dell'esercizio in esame vi fanno parte: Paolo Petrucci (Presidente), Massimo Bobbio (Vicepresidente) eletti nell'Assemblea del 23/07/2021, Galassi Roberto (Vicepresidente) ed le/i consiglieri Ottino Claudia, Di Donato Manola, Morino Luca elette/i nell'Assemblea del 29/08/2022; Donatella Mattana e Lorenza Bernardi elette nell'Assemblea del 18/05/23. Il mandato del Consiglio in carica termina con l'approvazione del bilancio in esame, al 31/12/2023.

Si riporta di seguito l'articolo 33 dello Statuto, relativo alle competenze del Consiglio:

Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria e di disposizione della società nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 2512 del Codice Civile in materia di mutualità prevalente.

All'organo amministrativo spetta in via esclusiva la competenza per adottare le deliberazioni concernenti la fusione nei casi previsti dagli artt. 2505 e 2505-bis del Codice Civile, l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie, gli adeguamenti dello statuto a disposizioni normative, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale.

Il Consiglio di Amministrazione stabilirà e sottoporrà all'approvazione dell'Assemblea il numero minimo delle azioni da sottoscrivere per l'adesione cui le diverse categorie di soci dovranno attenersi.

Il Consiglio di Amministrazione, nei limiti previsti dall'art. 2381 del Codice Civile, può delegare proprie attribuzioni in tutto o in parte singolarmente ad uno o più dei suoi componenti, ivi compreso il/la Presidente, ovvero ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi membri, determinando i limiti della delega e dei poteri attribuiti.

Ai sensi dell'articolo 2544 primo comma del Codice Civile non possono essere delegati dagli Amministratori, oltre le materie previste dall'art. 2381 del Codice Civile, i poteri in materia di ammissione, recesso, esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.

Gli organi delegati riferiscono al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale in merito al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società o dalle sue controllate almeno ogni centoottanta giorni ai sensi dell'art. 2381, 5° comma, del Codice Civile.

Per la convocazione, la costituzione ed il funzionamento del comitato esecutivo valgono le norme previste per il Consiglio di Amministrazione.

Al Presidente e Vicepresidente è affidata dallo Statuto la rappresentanza legale della società (art. 34) ed inoltre, con delibere del Consiglio di Amministrazione, sono state affidate al Presidente e ai Vicepresidenti, disgiuntamente e con propria esclusiva decisione e senza necessità di ratifica, le deleghe sotto riportate:

“Si delegano al Presidente e al Vicepresidente le seguenti attribuzioni, oltre a quanto già previsto dallo Statuto, affinché possano compiere, disgiuntamente e con propria esclusiva decisione e senza necessità di ratifica, le seguenti attività:

1. *trattare e concludere tutti gli affari inerenti l'esercizio ordinario dell'attività sociale, assumendone tutte le obbligazioni inerenti. Stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere ivi comprese le vendite, gli acquisti e le permuta di beni mobili e beni mobili registrati, incarichi a collaboratori. Assumere e licenziare il personale, determinandone compiti e mansioni;
Sono escluse le operazioni di acquisto, vendita e permuta di beni immobili che restano di competenza del Consiglio di Amministrazione;*
2. *portare a compimento tutti gli affari inerenti l'esercizio straordinario, deliberati dal Consiglio di Amministrazione;*
3. *costituire Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, Associazioni Temporanee di Scopo e Accordi di Collaborazione, ai sensi della normativa vigente, per partecipare a bandi pubblici, concorrere a gare di appalto e, più in generale, per sancire accordi commerciali, per i quali egli ritenga necessaria la partecipazione e/o la gestione in forma associata. Potrà quindi nominare le imprese capogruppo, con facoltà di dare e/o accettare i mandati di rappresentanza, stipulare tutti i patti che riterrà opportuni ed utili, nulla escluso od eccettuato, il tutto con promessa di rato e valido;*
4. *esperire qualsiasi operazione con istituti di credito compresa la contrattazione di finanziamenti, anche cambiari, senza alcuna limitazione di specie e di importo, la stipula del contratto di factoring e di conto corrente, apertura di credito, la cessione, anche continuativa, dei crediti, il rilascio di garanzie in nome e per conto della società, il conferimento di mandati per l'incasso, la richiesta di finanziamenti, e in generale quanto concerne il rapporto di factoring e conto corrente, il tutto con promessa di rato e valido, rimossa sin d'ora ogni eccezione, e con esonero per gli istituti di credito da ogni responsabilità al riguardo;*
5. *tutte le operazioni, anche di straordinaria amministrazione, presso le Amministrazioni Statali e gli Uffici pubblici in genere, tra le quali a titolo esemplificativo la richiesta o la rinuncia a licenze ed autorizzazioni, la presentazione di ricorsi;*
6. *promuovere liti attive e resistere avanti a qualsiasi autorità giudiziaria civile, penale ed amministrativa, in qualunque grado di giurisdizione; nominare avvocati e procuratori ad lites, con relativa elezione di domicilio con i più ampi poteri di decidere, riscuotere, incassare, quietanzare, transigere e conciliare la procedura anche in fase successiva ed in altre sedi, senza che mai ai delegati possano essere opposti difetto od imprecisione di poteri;*
7. *conferire procure generali e/o speciali ai dirigenti e/o al personale della Cooperativa, anche per la partecipazione alle Assemblee Ordinarie e Straordinarie di società e di Enti di cui è socia;*
8. *definire, previamente informando il Consiglio di Amministrazione, le deleghe di potere con riguardo ai direttori aziendali, fissando le mansioni e i limiti di responsabilità, in ragione di ciascuna direzione assegnata, conferendo o revocando le necessarie procure generali e speciali.”*

Numero dei componenti

Alla costituzione il Consiglio di Amministrazione era composto da 5 membri; nel 2018 il numero dei consiglieri è stato ridotto a 3. Successivamente, a marzo 2021, l'assemblea ha deliberato l'ampliamento a 4 consiglieri. Nell'Assemblea del 29/08/2022 il numero è stato portato a 7. Nell'Assemblea del 18/05/2023 il numero è aumentato a 8.

Altre informazioni sugli amministratori

Sono rappresentanti delle Cooperative costituenti il Consorzio: Paolo Petrucci per la Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS, Massimo Bobbio per la Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS, Roberto Galassi per la Cooperativa Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS.

nominativo	carica ricoperta nel CdA	anno prima nomina	anno nascita	sexo	titolo studio
Paolo Petrucci	Presidente	2014	1956	M	Maturità Scientifica
Massimo Bobbio	Vicepresidente	2018	1960	M	Maturità Scientifica
Roberto Galassi	Vicepresidente	2022	1965	M	Laurea
Ottino Claudia	Amministratrice	2022	1963	F	Educatrice Professionale
Di Donato Manola	Amministratrice	2022	1970	F	Maturità Tecnica dei Servizi Sociali
Morino Luca	Amministratore	2022	1972	M	Educatore Professionale
Donatella Mattana	Amministratrice	2023	1975	F	Maturità
Lorenza Bernardi	Amministratrice	2023	1970	F	Educatrice Professionale

La componente femminile del Consiglio è pari al 50%, ma nessuna donna ricopre i ruoli di Presidente e Vice Presidente, pur essendo questi due.

Incarichi esterni alla cooperativa ricoperti dal Presidente e Vicepresidente

Il Presidente Paolo Petrucci:

- Presidente della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dalla costituzione nel 1980
- Membro del Direttivo Regionale del Piemonte di Legacoop, dal 1996
- Procuratore speciale della Cooperativa Animazione e Territorio Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS ETS (A&T S.C.S.I.S. ONLUS ETS), dal 16/04/2003
- Membro della Direzione Nazionale di Legacoopsociali, dal 2005
- Membro del Consiglio di Amministrazione dell'APE di Napoli, dal 2008
- Consigliere del Comitato per l'imprenditoria Sociale della CCIAA di Torino, dal 2010
- Vicepresidente della Immobiliare Sociale Torino srl, dal 12/02/2011
- Membro della Presidenza di Legacoop Piemonte, dal 2012
- Presidente del Consorzio TSC ONLUS, dal 15/03/2012
- Membro della Presidenza Legacoopsociali Nazionale, dal 2014
- Referente per Legacoopsociali Nazionale per l'attività della cooperazione sociale nell'accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, da luglio 2015
- Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione di TSC srl a socio unico, dal 27/03/2017
- Vicepresidente del Comitato per l'imprenditoria Sociale della CCIAA di Torino, dal 2022
- Membro del Direttivo del Comitato di Scopo per la Borsa ad Impatto Sociale (BIS), dalla sua costituzione il 15/04/2021

Il Vicepresidente Massimo Bobbio:

- Consigliere del Consorzio "TSC ONLUS", dal 15/03/2012
- Vicepresidente della Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS, dal 02/07/2022
- Presidente del Consiglio di Amministrazione Consorzio Ambiente e Territorio, dal 2023
- Consigliere di Sorveglianza Consorzio Nazionale Servizi dal 2023
- Consigliere di Amministrazione Consorzio Faber dal 2023
- Membro del Direttivo di Legacoop Piemonte dal 2023

Il Vicepresidente Roberto Galassi:

- Presidente della Cooperativa Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS dal 2014
- Presidente del Consorzio Faber
- Consigliere Cooperativa TeamApp
- Consigliere Consorzio ICIE
- Consigliere Fondazione Comunità Solidale

Altri amministratori ricoprono i seguenti incarichi esterni al Consorzio:

- Claudia Ottino: Membro del Consiglio di Amministrazione della Coop. Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS dal 1997 e Vicepresidente dal 2014; componente della Direzione e della Presidenza di Legacoop Piemonte dal 2023
- Luca Morino: Presidente della Cooperativa CPS ONLUS dal 26/10/2010; Vicepresidente della stessa dal 18/11/2021 quando tale Cooperativa è divenuta: CPS Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica Impresa Sociale ETS (CPS ONLUS ETS); Presidente dell'Associazione 360 GRADI, associazione di volontariato ONLUS, dal 7/12/2014; membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dal 2007
- Manola Di Donato: membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa CPS Onlus dal 27/05/2019 e ancora attualmente in carica nella CPS Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica Impresa Sociale ETS (CPS ONLUS ETS); membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dal 2019
- Donatella Mattana: Presidente della Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS, dal 2023; Consigliere di Amministrazione della Fondazione Scuola Nazionale Servizi, dal 2023
- Lorenza Bernardi: Vicepresidente della Cooperativa Animazione Valdocco dal 1999; membro del Direttivo Legacoopsociali del Piemonte e Nazionale dal 2000; membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Animazione e Territorio Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS ETS (A&T S.C.S.I.S. ONLUS ETS) dalla costituzione (18/12/2001) e; membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Alfieri Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ETS (ALFIERI S.C.S.I.S. ETS), dal 25/06/2018

Riunioni nell'anno in esame

Nell'anno in corso le riunioni verbalizzate sono state 9.

Argomenti trattati nelle riunioni dell'anno in esame, con indicazione del numero di volte

La tabella che segue ci informa del n° di volte in cui il CdA ha affrontato argomenti legati alle aree tematiche specificate. I temi indicati nella singola area tematica sono solo esemplificativi, non intendono informare circa gli effettivi argomenti discussi nelle riunioni del CdA.

	n°
Area Sociale: <ul style="list-style-type: none"> • ammissione, recesso, decadenza, esclusione dei soci • convocazione assemblee e predisposizione relativo ordine del giorno • esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea • convocazione delle riunioni sociali • redazione dei regolamenti previsti dallo statuto per sottoporli all'approvazione dell'assemblea • redazione dei bilanci d'esercizio, note integrative e documentazione informativa • definizioni della missione aziendale e delle linee strategiche circa formazione ed informazione sociale 	13
Area Finanziaria: <ul style="list-style-type: none"> • reperimento delle risorse necessarie per garantire il buon funzionamento dell'impresa • esame e ratifica degli atti del DG e DA • definizione dei tassi di interesse dei prestiti sociali • assunzione di obbligazioni 	3
Area Commerciale: <ul style="list-style-type: none"> • definizione di piani di consolidamento e sviluppo della società all'interno degli orientamenti delineati dalla Società consortile • decisione circa l'acquisizione di nuove commesse di servizi di consistente entità (>500 mil. o nuovi territori) • decisione circa la dismissione di servizi acquisiti di consistente entità • decisione circa adesioni a cooperative, consorzi o raggruppamenti d'impresa 	3
Area Gestionale: <ul style="list-style-type: none"> • approvazione di bilanci preventivi e di verifica • decisione circa i servizi d'impresa da richiedere alla Società Consortile ed il relativo onere (servizi comuni ripartiti) • definizione criteri per la determinazione delle risorse umane e materiali nelle uds • determinazione dei compensi per incarichi continuativi di amministratori • determinazione della remunerazione delle prestazioni lavorative, indennità, premi incarico ed altre spettanze ai soci • investimenti 	9
Area Organizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • definizione dei piani di integrazione tra i settori e i servizi richiesti alla società consortile • decisione in merito ai principali processi aziendali • definizione della struttura, ruoli, responsabilità nell'organizzazione • definizione di metodi, strumenti, risorse per garantire la qualità nell'organizzazione e nei servizi finali 	2
Area rappresentanza: <ul style="list-style-type: none"> • delibera le deleghe in materia di società consortile • attribuisce le deleghe per la partecipazione nelle Assemblee delle società cui aderiamo 	1

Compensi corrisposti pro capite

Le cifre indicate sono lorde annue.

⇒ L'Assemblea del 23/05/2022 ha confermato il gettone di presenza alle riunioni del Consiglio in € 500,00 lordi annui a testa

⇒ di competenza del Consiglio di Amministrazione: compensi ai singoli amministratori per specifici incarichi continuativi. I compensi sono stati deliberati per il 2022 in data 10/01/2022:

- ✓ al Presidente per il ruolo e le deleghe affidate: € 12.000,00
- ✓ al Vice Presidente Massimo Bobbio per il ruolo e le deleghe affidate: € 6.000,00

1.4.2. Collegio Sindacale

In data 05/06/2023, in occasione dell'Assemblea per l'esame del bilancio dell'esercizio 2022, è stato nominato il Collegio Sindacale per il triennio 2023-2025, essendo stati raggiunti i parametri di legge per tale nomina. Ne fanno parte: come sindaci effettivi: Vito Eugenio d'Ambrosio, Rosanna Cannone, Passoni Pierluigi; come supplenti: Gianguido Passoni; il secondo supplente, Marco Palestro, ha presentato le proprie dimissioni in data 10/01/24. Il controllo legale dei conti è esercitato dallo stesso Collegio Sindacale.

Lo Statuto disciplina il funzionamento del Collegio e del Revisore agli articoli 35, 36 e 37, cui si rimanda.

La suddetta assemblea ha attribuito al Collegio i seguenti compensi:

- **Attività di vigilanza come collegio sindacale:** un corrispettivo complessivo annuo di euro 16.285,12 così suddivisi: euro 4.652,89 per ogni Sindaco effettivo ed euro 6.979,34 per il Presidente del Collegio Sindacale, oltre agli oneri di Legge.
- **Funzioni di revisione legale per il controllo contabile:** un corrispettivo complessivo annuo di euro 6.552,00, suddiviso in eguale misura, per euro 2.184,00 a testa, tra i membri effettivi del Collegio Sindacale, oltre agli oneri di Legge.

1.4.3. Assemblea

Da Statuto, articoli 23-30, l'Assemblea ha le seguenti funzioni:

"All'Assemblea ordinaria è inderogabilmente attribuito il potere di:

- *approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio sociale, la relazione del Consiglio di Amministrazione ed eventualmente il bilancio preventivo e l'eventuale programma di sviluppo aziendale;*
- *approvare il bilancio sociale in conformità con le linee guida stabilite con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi del D.lgs. 112/2017 e successive modificazioni e integrazioni;*
- *deliberare sulla destinazione degli eventuali utili e sulla copertura delle perdite;*
- *deliberare l'ammontare delle azioni che si richiede di sottoscrivere a chi presenta domanda di ammissione a socio cooperatore;*
- *deliberare sulla determinazione del sovrapprezzo;*
- *determinare il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione;*
- *procedere alla nomina e revoca degli organi sociali;*
- *deliberare l'eventuale compenso da corrisponderci agli amministratori per la loro attività collegiale e determinare il compenso dei sindaci e del revisore;*
- *deliberare sulla responsabilità degli amministratori, dei sindaci e del revisore;*
- *deliberare sulla destinazione dei fondi eventualmente accantonati per fini di mutualità;*
- *deliberare sull'eventuale erogazione di ristorni;*
- *deliberare sulle domande di ammissione non accolte dal Consiglio di Amministrazione;*
- *deliberare sull'approvazione dei regolamenti interni;*
- *delibera, all'occorrenza, piani di crisi aziendale con previsioni atte a farvi fronte, nel rispetto delle disposizioni dell'apposito regolamento e dalle leggi vigenti in materia;*
- *delibera sull'adesione ad un gruppo cooperativo paritetico;*

L'Assemblea ordinaria, inoltre, delibera su tutti gli altri oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla sua competenza dell'Assemblea o sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione.

All'Assemblea straordinaria è attribuito il potere di deliberare:

- *sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto sociale, comprese quelle che riguardano le clausole mutualistiche (art. 2514 codice civile), sulla proroga della durata o sullo scioglimento anticipato della società, ad eccezione delle seguenti materie espressamente riservate dal presente statuto alla competenza del Consiglio di Amministrazione: la fusione nei casi previsti dagli articoli 2505 e 2505 bis del codice civile; l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie; l'indicazione di quali tra gli amministratori hanno la rappresentanza della società; gli adeguamenti dello statuto alle disposizioni normative, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale;*
- *sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori;*
- *sull'emissione di nuove azioni destinate ai soci finanziatori, ed il conseguente aumento del capitale sociale*
- *su ogni altra materia espressamente attribuita dalla Legge alla sua competenza."*

Nell'esercizio in esame, si sono tenute tre assemblee.

Date e relativo ordine del giorno delle Assemblee degli ultimi tre anni sono state le seguenti:

data	ordine del giorno
2021	
28/02/2021	<ol style="list-style-type: none">1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/08/2020 della società incorporata FORCOOP c.s.s.c.s.i.s., (costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa) e Relazione del Consiglio di Amministrazione; nonché del Bilancio Sociale - Nota Informativa; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione.2. Varie ed eventuali
31/03/2021	<ol style="list-style-type: none">1. Ampliamento del numero dei consiglieri da tre a quattro componenti e nomina del nuovo consigliere di amministrazione.2. Numero minimo azioni per ogni tipologia soci.3. Varie ed eventuali.
23/07/2021	<ol style="list-style-type: none">1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2020, (costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa) e Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché del Bilancio Sociale; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione.2. Nomina del Consiglio di Amministrazione per il mandato 2021-2022-2023.3. Compensi ad amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 2021.4. Numero minimo azioni per ogni tipologia soci. (ai sensi dell'art. 36 dello Statuto)5. Varie ed eventuali
2022	
10/01/2022	<ol style="list-style-type: none">1. Dimissioni per pensionamento del Revisore Legale2. Nomina del Revisore Legale per il mandato 2022-2023-20243. Compensi al Revisore Legale per il triennio di mandato4. Varie ed eventuali
23/05/2022	<ol style="list-style-type: none">1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2021, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa, della Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché del Bilancio Sociale; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione.2. Compensi ad amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 20223. Numero minimo azioni per ogni tipologia soci (ai sensi dell'art. 28 dello Statuto)4. Varie ed eventuali.

29/08/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presa d'atto dimissioni da parte di due Consiglieri di Amministrazione 2. Definizione numero componenti del Consiglio di Amministrazione 3. Integrazione componenti del Consiglio di Amministrazione 4. Varie ed eventuali
2023	
18/05/2023 Assemblea Straordinaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modifiche statutarie 2. Modifica numero dei consiglieri di Amministrazione e relativa nomina sino al termine dell'attuale mandato 3. Varie ed eventuali
05/06/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2022, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa, della Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché del Bilancio Sociale; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione 2. Compensi ad Amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 2023 3. Nomina del Collegio Sindacale, con incarico di Revisione Legale dei Conti, per il mandato 2023-2024-2025 4. Compensi al Collegio Sindacale per il triennio di mandato 5. Durata del mandato dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica 6. Varie ed eventuali

Partecipazione nelle Assemblee:

I dati che seguono sono tratti dai verbali delle Assemblee, su cui vengono riportati nelle fasi preliminari. Agli atti vengono conservati gli elenchi dei soci aventi diritto o meno al voto, su cui viene registrata la presenza in assemblea, e le deleghe pervenute.

La percentuale di partecipazione (colonna "% partecipazione") è calcolata:

- nella colonna "presenti su iscritti" è indicata la percentuale risultante dal numero di tutti i soci presenti, sul totale iscritti al libro soci (con o senza diritto di voto)
- nella colonna "votanti su aventi diritto" è indicata la percentuale risultante dal n° dei soci presenti o rappresentati con delega, aventi diritto al voto, sul totale dei soci aventi diritto al voto (soci con anzianità di tre mesi ed in regola con il versamento del capitale sociale)

	da libro soci:		n.ro soci		% partecipazione	
	Iscritti	aventi diritto	presenti	votanti	Presenti su iscritti	votanti su aventi diritto
28/02/2021	11	3	7	3	63,6%	100%
31/03/ 2021	11	3	8	2	72,7%	66,67%
23/07/2021	11	5	3	3	27,3%	60%
10/01/2022	11	11	3	3	27,28%	27,28%
23/05/2022	8	8	7	7	87,5%	87,5%
29/08/2022	10	10	9	9	90%	90%
18/05/2023	10	10	5	5	50%	50%
05/06/2023	10	10	8	8	80%	80%

1.5. Altre forme di informazione e partecipazione sociale

Iniziative sociali ludico-aggregative

Le iniziative di seguito presentate iniziarono tanti anni fa con l'allora Consorzio La Valdocco.

Festa di Natale

La festa si è svolta il 17/12/2023 con il coinvolgimento dei soci e dipendenti di tutte le cooperative del nostro Consorzio. Siamo stati ospiti della Fondazione Cirko Vertigo, a Grugliasco, Parco Culturale LE SERRE. Nel corso del pomeriggio abbiamo organizzato:

- il Ludobus e i suoi animatori con giochi per i bambini
- "Matti per il calciobalilla" con l'organizzazione del torneo di calcetto
- i banchetti natalizi a cura dei servizi educativi
- una performance a cura dei giovani artisti della Fondazione Cirko Vertigo
- per finire estrazione premi lotteria

Attività per i figli dei soci e dipendenti

L'organizzazione di soggiorni e viaggi per i figli dei soci e dipendenti delle Cooperative socie iniziò nel 2008. Nell'esercizio in esame si sono realizzate le seguenti iniziative:

- il soggiorno che chiamiamo "Bimbi al mare", viene organizzato dal 2008 in Liguria, ad Alassio. Quest'anno si è svolto dal 3 al 9 settembre 2023; hanno partecipato 38 bambini dai 6 ai 15 anni. Tre ragazze e due ragazzi, ormai maggiorenni, che negli anni precedenti frequentarono il soggiorno e lavorarono come aiuto animatori, quest'anno ne sono stati gli animatori e sono stati coordinati da uno di loro. Il loro lavoro è stato retribuito.
- per gli adolescenti viene organizzato dal 2015 un soggiorno invernale, mentre quello estivo è iniziato dal 2017. Nell'esercizio in esame si sono svolti:

il Soggiorno Estivo

Titolo: "Viaggio di avvicinamento alla legalità – i confini – il confino"

Destinazione: Napoli e isola di Ventotene

Periodo: dal 31 luglio al 8 agosto 2023

N° partecipanti di età compresa tra i 14 e i 25 anni: 18; i più grandi sono stati inseriti nel gruppo staff con i due accompagnatori

Durante il viaggio:

- ✓ Incontro con i soci e i giovani della cooperativa EVA progetto Punto Luce - Casal di Principe, Cooperativa che realizza servizi di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne e i minori, servizi volti alla promozione della qualità della vita dell'infanzia e dell'adolescenza, interventi finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati, servizi di orientamento al lavoro e di conciliazione dei tempi di vita familiare e professionale, servizi per l'integrazione delle donne migranti
- ✓ Incontro con i soci della cooperativa Le terre di don Peppe Diana - Castel Volturno, cooperativa che ha in affidamento la tenuta agricola appartenuta al boss Michele Zaza a Castel Volturno per la realizzazione di una fattoria didattica e del caseificio che produce la "Mozzarella della Legalità", primo prodotto campano realizzato sui terreni confiscati alla camorra
- ✓ isola di Ventotene - centro storico. Non è stato possibile raggiungere il carcere a cause delle condizioni non favorevoli del mare. Incontro con un funzionario responsabile turistico dell'isola che ha raccontato la storia dell'isola, del carcere e del confino per numerosi antifascisti e persone non gradite al regime
- ✓ incontro con Peppe Pennacchio e la cooperativa di accoglienza senza fissa dimora
- ✓ passeggiata sul sentiero degli Dei Agerola - Positano
- ✓ Pompei scavi con guida turistica
- ✓ Napoli città - museo Jago e chiesa di Sant'Aspreni ai Crociferi, Napoli sotterranea, Duomo, Piazza Plebiscito, Cappella San Severo Cristo Velato, quartiere Latino, quartiere Sanità

il Soggiorno invernale

Titolo: "Alla scoperta di spazi di confronto e scontro culturale al di là del mare".

Destinazione: Dublino.

Periodo: dal 7 al 10 dicembre 2023

N° partecipanti di età compresa tra i 14 e i 26 anni: 48, i più grandi sono stati inseriti nel gruppo staff con i cinque accompagnatori

Durante il soggiorno visite a:

- ✓ Cattedrale di San Patrizio
- ✓ Trinity College
- ✓ EPIC (Irish Emigration Museum) Il Museo dell'Emigrazione Irlandese, situato nei Docklands di Dublino, ripercorre la storia della diaspora irlandese e dell'emigrazione verso altri paesi
- ✓ Rebellion and Independence Tour
- ✓ Xmas Market al Castello di Dublino

In passato a tali iniziative parteciparono purtroppo sempre e soltanto figli di soci e dipendenti della Cooperativa Animazione Valdocco.

Nell'anno in esame erano presenti nel soggiorno invernale anche 6 partecipanti del nostro Consorzio.

Nessuna altra Cooperativa ha visto propri partecipanti.

Da Forcoop a Merak

Giovedì 18 maggio 2023 l'Assemblea straordinaria dei soci del Consorzio Forcoop ha approvato il cambio di governance e ragione sociale, dando vita ufficialmente al nuovo Consorzio MERAK, il gruppo di cooperative sociali Piemontesi composto dalle cooperative: Animazione Valdocco, Frassati Servizi alla Persona, Frassati Produzione Lavoro, Alfieri, Animazione & Territorio, CPS Onlus, Novar Co.P.S., Saval e Associazione 360 onlus.

Il grande gruppo cooperativo è stato presentato nel corso della serata presso l'Ostello Alfieri 2 a Torino, dove i rappresentanti delle cooperative consorziate ed i dipendenti del Consorzio stesso hanno preso parte ad un momento di incontro e festa per celebrare questo importante traguardo nel percorso di costituzione del nuovo Consorzio.

Valori e missione sociale

1.6. Codice etico di riferimento

I valori ed il codice dei principi a cui ci richiamiamo sono necessariamente quelli costitutivi del movimento cooperativo.

Codice Etico di Legacoop del 1993

1. Il socio è il nucleo originario di ogni forma di mutualità e rappresenta il primo riferimento concreto dell'azione cooperativa.
2. Le imprese cooperative svolgono il proprio ruolo economico a favore dei cooperatori, delle generazioni future, della comunità sociale. Esse offrono ai propri partecipanti sicurezza, vantaggi e riconoscimenti in proporzione al concorso individuale di ognuno.
3. La principale risorsa della cooperazione è rappresentata dagli individui che ne fanno parte. Ogni cooperativa deve valorizzarne il lavoro, stimolarne e riconoscerne la creatività, la professionalità, la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
4. Il cooperatore si manifesta innanzitutto con il rispetto per le persone. Al cooperatore si richiede franchezza, spirito di giustizia e senso di responsabilità, qualunque sia il suo ruolo o la sua posizione.
5. Le imprese cooperative si manifestano con la qualità dei lavori che si svolgono, la trasparenza, l'onestà e la correttezza dei comportamenti.
6. La cooperazione considera il pluralismo sempre un bene. Nei rapporti che intrattiene con le altre forze economiche, politiche e sociali essa rispetta la loro natura, opinione, cultura e agisce secondo la propria originalità, autonomia, capacità di proposta.
7. L'esistenza della cooperazione, il suo segno distintivo, la sua regola sono fondate sul principio di solidarietà. Al fondo di ogni relazione o transazione tra soggetti economici esistono sempre i rapporti umani.
8. La cooperazione interpreta il mercato come luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell'ambiente, di sviluppo dell'economia sociale. Essa agisce nel mercato non solo in osservanza delle leggi, ma secondo i principi di giustizia e utilità per i propri soci e per la collettività.
9. La cooperazione concorre allo sviluppo del mercato migliorando le imprese esistenti e creandone di nuove; organizzando la domanda, rispondendo ai bisogni della collettività. Con questi significati essa intende la promozione cooperativa.
10. La cooperazione considera il diritto e il rischio di fare impresa come manifestazioni di libertà.
11. La cooperazione regola i rapporti interni sulla base del principio di democrazia. Le imprese cooperative realizzano compiutamente le proprie finalità associandosi nel movimento cooperativo, che promuove le relazioni tra di loro, che ne valorizza i patrimoni collettivi, garantendo le adeguate forme di controllo.
12. La mutualità cooperativa, definita dai principi dell'Alleanza Cooperativa Internazionale, non è solo un modo di produrre e distribuire la ricchezza più adeguato agli interessi dei partecipanti, ma una concezione dei rapporti umani. La cooperazione trova le proprie radici nel valore dell'imprenditorialità associata, ricerca il proprio sviluppo nel mercato, considera proprio fine il miglioramento delle condizioni materiali, morali e civili dell'uomo.

XXXI Congresso dell'Alleanza Cooperativa Internazionale tenutosi a Manchester nel 1995

Valori

Le cooperative sono basate sui valori dell'auto-aiuto, della democrazia, dell'eguaglianza, dell'equità e solidarietà. I soci delle cooperative credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri.

Principi

1° Principio: **Adesione Libera e Volontaria**

Le cooperative sono organizzazioni volontarie aperte a tutti gli individui capaci di usare i servizi offerti e disposti ad accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa.

2° Principio: **Controllo Democratico da parte dei Soci**

Le cooperative sono organizzazioni democratiche, controllate dai propri soci che partecipano attivamente a stabilirne le politiche e ad assumere le relative decisioni. Gli uomini e le donne eletti come rappresentanti sono responsabili nei confronti dei soci. Nelle cooperative di primo grado, i soci hanno gli stessi diritti di voto (una testa, un voto), e le cooperative di altro grado sono ugualmente organizzate in modo democratico.

3° Principio: **Partecipazione economica dei Soci**

I soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano democraticamente. Almeno una parte di questo capitale, è di norma, proprietà comune delle cooperative. I soci, generalmente, percepiscono un compenso limitato, se disponibile, sul capitale sottoscritto come requisito per l'adesione. I soci allocano gli utili per uno o più dei seguenti scopi: sviluppo della cooperativa, possibilmente creando riserve, parte delle quali almeno dovrebbero essere indivisibili; benefici per i soci in proporzione alle loro transazioni con la cooperativa stessa, e sostegno ad altre attività approvate dalla base sociale.

4° Principio: **Autonomia ed Indipendenza**

Le cooperative sono organizzazioni autonome, autosufficienti, controllate dai soci. Nel caso in cui sottoscrivano accordi con altre organizzazioni, inclusi i Governi, o ottengano capitale da fonti esterne, le cooperative sono tenute ad assicurare sempre il controllo democratico da parte dei soci ed a mantenere la loro indipendenza cooperativa.

5° Principio: Educazione, Formazione ed Informazione

Le cooperative forniscono educazione e formazione ai soci, ai rappresentanti eletti, ai dirigenti e lavoratori, così che essi possano contribuire efficacemente allo sviluppo delle proprie cooperative. Le cooperative inoltre informano il pubblico generale - in particolare i giovani e gli opinion leaders - sulla natura ed i benefici della cooperazione.

6° Principio: Cooperazione fra cooperative

Le cooperative servono più efficacemente i propri soci e rafforzano il movimento cooperativo lavorando insieme attraverso strutture locali, regionali, nazionali ed internazionali.

7° Principio: Interesse verso la Comunità

Le cooperative lavorano per lo sviluppo sostenibile delle proprie comunità attraverso politiche approvate dai propri soci.

Da tali principi discende la definizione di cooperativa cui, altrettanto, tentiamo di ispirarci:

Definizione

Una cooperativa è un'associazione autonoma di individui che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali e le proprie aspirazioni attraverso la creazione di una società di proprietà comune e democraticamente controllata.

Codice Etico del Consorzio

Il 26/04/2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato un aggiornamento del proprio Codice Etico.

1.7. Oggetto sociale

Dall'articolo 4 del nostro Statuto:

“La Cooperativa persegue lo scopo consortile e i principi mutualistici consortili senza fini di speculazione privata previsti dall'art. 45 della Costituzione.

La Cooperativa ai sensi dell'art. 2511 del codice civile, ai sensi della Legge 381/1991 ha scopo mutualistico svolge la propria attività a favore dei consorziati utenti di beni o servizi e può, ai sensi dell'art. 2521, comma secondo, del codice civile, svolgere la propria attività caratteristica anche con terzi non soci.

Ai sensi dell'art. 2521 del codice civile i rapporti tra la società ed i soci sono disciplinati dal regolamento che determina i criteri e le regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica tra la società ed i soci.

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi di mutualità consortile senza finalità speculative e di lucro. Operando secondo questi principi si propone, ai sensi della Legge 381/1991, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale, sia attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, sia svolgendo attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Le suddette attività rientrano nella previsione di cui all'art. 1, primo comma - lett. a) e b) della stessa Legge 381/1991 e da quanto previsto dal D.Lgs 112/2017 e s.m.i. attuativo della Legge 106/2016.

Scopo dell'attività imprenditoriale nella gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, è orientata anche a realizzare l'inclusione sociale, ossia offrire a persone escluse e "soggetti svantaggiati", opportunità di reinserimento sociale, ridurre il rischio di emarginazione di singoli e gruppi di cittadini, coinvolgere l'intera comunità locale e gli enti che la rappresentano nell'analisi e nella ricerca di soluzioni dei problemi sociali del territorio.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la parità di trattamento, l'assenza di qualsiasi discriminazione, l'essenzialità contrapposta al consumismo e allo spreco, una giusta distribuzione dei guadagni, un lavoro non strutturato sullo sfruttamento, la priorità dell'uomo sul denaro, la democrazia interna ed esterna.

La Cooperativa intende operare come impresa, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, proponendosi di svolgere in modo organizzato e senza fini di lucro un'attività finalizzata:

- alla ricerca di uno sviluppo sostenibile, anche in relazione ad un rapporto equilibrato con l'ambiente,
- al superamento di tutte le forme di violenza e di sfruttamento nei rapporti sociali in particolare l'attivazione di interventi/progetti/attività a favore delle donne vittime di violenza e di contrasto alla violenza di genere.
- alla prevenzione di ogni forma di disagio o di emarginazione.

La Cooperativa si propone di facilitare il conseguimento degli scopi mutualistici dei propri soci favorendone lo sviluppo quantitativo e qualitativo e l'estensione della presenza e dell'immagine sul territorio nazionale, nonché la presenza di nuove attività di servizio o produttive anche attivando tra i soci stessi forme di collaborazione al fine di ottimizzare le risorse.

La Cooperativa si propone, in armonia con quanto sopra, di fornire alle migliori condizioni alle cooperative consorziate servizi di natura commerciale, finanziaria, amministrativa, tecnica, contabile, e più in generale di assistenza nella assunzione ed esecuzione di opere, lavori o forniture pubbliche o private nonché nella realizzazione e gestione di attività di servizi socio sanitari ed educativi e di attività diverse - agricole, industriali, commerciali, di servizi, anche finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Esso pertanto potrà stipulare convenzioni, contratti, partecipare a gare di appalto assumere lavori direttamente in gestione e/o in concessione e in qualsiasi altra forma, da Enti Pubblici e/o privati, da seguire direttamente o da assegnare ai soci che li eseguiranno con propri mezzi e sotto la loro piena responsabilità.

La Cooperativa ha una vocazione europea, mediterranea e internazionale. Il Consorzio si riconosce pertanto negli indirizzi programmatici europei di integrazione sociale e di lotta a qualunque forma di discriminazione, conformemente alle strategie elaborate dall'Unione Europea. La Cooperativa si propone, altresì, di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario italiano. Per ciò stesso la Cooperativa aderisce ad associazioni

di tutela e rappresentanza del movimento cooperativo ed ai suoi organismi periferici nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale. Su deliberazione del consiglio d'amministrazione potrà aderire all'Associazione Nazionale di settore ed alla relativa Associazione Regionale aderente ad associazioni di tutela e rappresentanza del movimento cooperativo, nonché ad altri organismi economici o sindacali che si propongano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.”

1.8. La storia

Forcoop nacque nel 1998 da un gruppo di cooperative sociali torinesi come emanazione di Legacoop Piemonte e divenne Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Piemonte. Nel 2018, la sua attività formativa confluisce nell'Agenzia Inforcoop, mentre Forcoop si è sviluppata nel promuovere servizi di consulenza, di innovazione e digitalizzazione per rispondere ai bisogni delle cooperative proprie socie.

A gennaio 2021 si è operata la fusione tra Forcoop ed il Consorzio Valore Più, mentre a dicembre 2021 è avvenuta la fusione tra Forcoop ed il Consorzio La Valdocco. Entrambe le operazioni hanno avuto l'obiettivo di consolidare l'azione di sostegno alle attività delle imprese sociali aderenti al Consorzio.

A maggio 2023 Forcoop ha assunto il nome di Merak ETS.

2. VALORE AGGIUNTO

La struttura dello schema di riclassificazione del valore aggiunto che segue è un adattamento dello schema definito all'interno di un gruppo di lavoro di cooperative sociali B piemontesi, aderenti alle centrali Legacoop e Confcooperative, coinvolte dal progetto Retiquil, un progetto finanziato dal F.S.E. Lo schema, una riclassificazione delle voci del bilancio civilistico, intendeva originariamente far emergere elementi caratterizzanti la specifica tipologia delle cooperative sociali B.

La versione che di seguito si propone, depurata delle specificità collegate alla tipologia B delle cooperative sociali è tesa a fornire, attraverso la riaggregazione dei dati provenienti dal bilancio civilistico, informazioni specifiche non ottenibili altrimenti, per esempio:

- tipologie della Pubblica Amministrazione fonte di ricavi ed eventuali contributi
- privilegiamento o meno dei fornitori non profit
- prevalenza o meno del lavoro dei soci (per le cooperative sociali la prevalenza non è un obbligo normativo, tanto più quindi diventa interessante verificarla)

Lo schema è strutturato in due parti:

Costruzione della ricchezza

A partire dal valore della produzione totale si detraggono le voci di costo divise tra fornitori profit e non profit; si detraggono quindi gli elementi finanziari e straordinari di reddito nonché gli ammortamenti, ottenendo la "ricchezza distribuibile" a disposizione della cooperativa

Distribuzione della ricchezza

Nella seconda parte dello schema si evidenzia tra quali pubblici di riferimento (=stakeholder) la "ricchezza distribuibile" viene divisa

Lo schema riporta nell'ultima colonna il riferimento della singola voce alla voce del bilancio civilistico da cui è tratta.

Nella prima sezione dello schema di riclassificazione "La costruzione della ricchezza", la colonna con il simbolo "%" è riferita all'anno in esame e indica la percentuale occupata dalla singola sottovoce sul totale della voce di appartenenza, a parte il Valore Aggiunto Globale Netto la cui percentuale è calcolata sul valore della produzione complessivo.

Costruzione della ricchezza	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	%	rif. bil. CE
A. Valore della produzione	2.458.331,37	2.383.390,80	3.114.301,65		3.A
1. Ricavi da soci	2.217.892,46	2.357.029,40	3.059.017,05	98,22	3.A.1
1.1. Ricavi da soci Coop. Sociali A cliente finale	1.967.108,52	2.162.532,69	2.507.013,78	81,95	3.A.1
1.2. Ricavi da soci Coop. Sociali B cliente finale	250.783,94	194.496,71	549.503,27	17,96	3.A.1
1.3. Ricavi da soci Consorzi Sociali cliente finale	0,00	0,00	0,00		3.A.1
1.4. Ricavi da altri soci ONLUS cliente finale	0,00	0,00	2.500,00	0,08	3.A.1
1.5. Ricavi da soci cliente intermedio di commessa da Pubblica Amministrazione	0,00	0,00	0,00		3.A.1
2. Ricavi da Pubblica Amministrazione	191.615,80	16.510,90	11.340,00	0,36	3.A
2.1. Ricavi da PA	0,00	0,00	0,00		3.A.1
- Ricavi da ASL	0,00	0,00	0,00		3.A.1
- Ricavi da Consorzi Socio Assistenziali	27.653,34	16.510,90	0,00		3.A.1

- Ricavi da Comuni	0,00	0,00	0,00		3.A.1
- Ricavi da altri Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00		3.A.1
2.2. Contributi da PA	163.962,46	0,00	0,00		3.A.5.a
- Contributi da Comuni	0,00	0,00	11.340,00	0,36	3.A.5.a
- Contributi dalla Regione	163.962,46	0,00	0,00		3.A.5.a
- Contributi da Consorzi Socio Assistenziali	0,00	0,00	0,00		3.A.5.a
3. Ricavi da profit	0,00	0,00	5.908,77	0,19	3.A
3.1. Ricavi da profit cliente finale	0,00	0,00	5.908,77	0,19	3.A.1
3.2. Ricavi da profit cliente intermedio di commessa da Pubblica Amministrazione	0,00	0,00	0,00		3.A.1
4. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione non soci	0,00	0,00	5.419,00	0,17	3.A
4.1. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione cliente finale	0,00	0,00	1.100,00	0,04	3.A.1
4.2. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione cliente intermedio di commessa da PA	0,00	0,00	0,00		3.A.1
4.3. Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	0,00	0,00	4.319,00	0,14	3.A.5.a
5. Ricavi da persone fisiche	216,00	216,00	2.037,94	0,07	3.A.1
6. Altri ricavi non caratteristici	0,00	0,00	0,00		
7. Donazioni (compreso 5 per mille)	2.500,00	0,00	0,00		3.A.5.a
8. Variazioni e rimanenze	0,00	0,00	0,00		
9. Altri ricavi	46.107,11	9.634,50	30.578,89	0,98	3.A.5.b
B Costi /consumo di produzione e gestione (B1+B2)	1.128.494,64	1.020.469,21	1.304.301,21	41,88	3.B
B1. Costi /consumo di produzione e gestione da profit	700.338,41	834.300,74	1.064.955,96	34,20	3.B
1. Acquisti di materie prime	53.954,23	16.101,96	21.959,34	0,71	3.B.6
2. Costi per servizi	0,00	0,00	0,00		3.B.7
2.1. Costi per servizi amministrativi	618.611,02	761.090,07	980.465,82	31,48	3.B.7
2.2. Costi per servizi dell'attività tipica	0,00	0,00	0,00		3.B.7
2.3. Costi per esternalizzazione dell'attività tipica	0,00	0,00	0,00		3.B.7
2.4. Costi per servizi di somministrazione di lavoro	0,00	0,00	0,00		3.B.9.e
2.5. Costi per formazione	3.666,00	442,00	1.695,00	0,05	3.B.7
- [meno] Contributi da Pubblica Amministrazione	0,00	0,00	0,00		
- [meno] Contributi da profit	0,00	0,00	0,00		
3. Costi per godimento di beni di terzi	0,00	0,00	0,00		3.B.8
4. Altri costi (...)	24.107,16	56.666,71	60.835,80	1,95	3.B.13, 3.B.14
B2. Costi /consumo di produzione e gestione da economia sociale	428.156,23	186.168,47	239.345,25	7,69	
1. Acquisti di materie prime	0,00	0,00	0,00		3.B.6
2. Costi per servizi	0,00	0,00	0,00		3.B.6
2.1. Costi per servizi amministrativi	302.432,31	139.456,83	176.298,53	5,66	3.B.7
2.2. Costi per servizi dell'attività tipica	0,00	0,00	0,00		3.B.7
2.3. Costi per esternalizzazione dell'attività tipica	0,00	0,00	0,00		3.B.7
2.4. Costi per servizi di somministrazione di lavoro	0,00	0,00	0,00		3.B.9.e
2.5. Costi per formazione	0,00	0,00	0,00		3.B.7
- [meno] Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	0,00	0,00	0,00		
3. Costi per godimento di beni di terzi	123.734,92	44.662,05	61.439,13	1,97	3.B.8
4. Altri costi	1.989,00	2.049,59	1.607,59	0,05	3.B.13, 3.B.14
Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)	1.329.836,73	1.362.921,59	1.810.000,44	58,12	
C. Elementi finanziari e straordinari di reddito	1.364,52	4.442,54	2.337,83	0,08	3.C.15 3.C.16 3.E.20
Valore aggiunto globale (A-B±C)	1.331.201,25	1.367.364,13	1.812.338,27	58,19	

D. Ammortamenti e svalutazioni da immobilizzazioni	29.085,51	125.233,24	0,00	3.B.10
Ammortamenti e svalutazioni da immobilizzazioni	29.085,51	125.233,24	0,00	
- [meno] Contributi per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	
a. Contributi da Pubblica Amministrazione	0,00	0,00	0,00	
b. Contributi da profit	0,00	0,00	0,00	
c. Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	0,00	0,00	0,00	
Valore aggiunto globale netto/Ricchezza distribuibile (A-B±C-D)	1.302.115,74	1.242.130,89	1.812.338,27	58,19

Nella seconda sezione dello schema di riclassificazione "La distribuzione della ricchezza", la colonna con il simbolo "%" è riferita all'anno in esame e indica la percentuale occupata dalla singola voce sul totale della voce "ricchezza distribuibile".

Distribuzione della ricchezza	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	%	ref. bil. CE
Valore aggiunto globale netto/Ricchezza distribuibile	1.302.115,74	1.242.130,89	1.812.338,27		
F. Ricchezza distribuita ai soci	0,00	0,00	0,00		3.B.7
F. 1. Commesse ai soci					
F. 1.1. Commesse a soci Coop. Sociali A					3.B.7
F. 1.2. Commesse a soci Coop. Sociali B					3.B.7
F. 1.3. Commesse a soci Consorzi Sociali					
F. 1.4. Commesse ad altri soci ONLUS					
F. 1.5. Commesse ad altri soci					
F. 2. Ristoro					
F. 3. Remunerazione del capitale sociale					2.A.1
F. 4. Aumento gratuito di capitale sociale					
F. 5. Interessi sul prestito sociale					3.C.17.d
E. Ricchezza distribuita ai lavoratori	1.240.048,19	1.135.617,78	1.598.802,55	88,22	
Ricchezza distribuita ai lavoratori (con contratti di lavoro subordinato)	1.240.048,19	1.135.617,78	1.598.802,55	88,22	3.B.9
- [meno] Eventuali contributi da parte della PA relativi al costo del lavoro					
Ricchezza distribuita ai lavoratori (con contratti di lavoro diversi da quello subordinato)	0,00	0,00	0,00		3.B.7-3.B.9
H. Ricchezza distribuita a finanziatori	2.688,39	50.959,79	172.320,68	9,51	3.C.17.d
Banche e istituti di credito:					
a. Breve/Medio termine (entro due anni)	2.154,38	25.414,52	2.075,62	0,02	
b. Lungo termine (oltre i due anni)	0,00	1.060,35	115.818,48	6,39	
Finanziarie del movimento cooperativo e dalla finanza etica:					
a. Breve/Medio termine (entro i due anni)	534,01	7.037,39	379,58	0,02	
b. Lungo termine (oltre i due anni)	0,00	17.447,53	54.047,00	2,98	
J. Ricchezza distribuita all'ente pubblico	47.605,62	38.761,22	38.214,00	2,11	3.B.14
Bolli e contratti	1.075,62	269,01	263,00	0,01	
Tasse	46.530,00	38.492,21	37.951,00	2,09	
K. Ricchezza distribuita al movimento cooperativo	935,21	794,76	1.421,14	0,08	
Contributi associativi	600,00	300,00	1.300,00	0,07	3.B.14

Fondo mutualistico legge 59/92 (3% sull'utile)	335,21	494,76	121,14	0,01	2.B.3
Contributi volontari di sostegno	0,00	0,00	0,00		
Altro	0,00	0,00	0,00		
I. Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale	10.838,33	15.997,34	1.579,90	0,09	

3. RELAZIONE SOCIALE

Relazioni e politiche in essere con ciascuna categoria di stakeholders

3.1. Soci

3.1.1. Tipologie di soci al 31/12 dell'esercizio

La tabella che segue elenca gli enti persone giuridiche socie del nostro Consorzio, con indicazione del valore della partecipazione da essi posseduta per l'anno in esame.

soci persone giuridiche	data ammissione	valore della partecipazione
Soci ordinari		
Cooperativa Animazione Valdocco s.c.s.i.s. ONLUS	17/06/2014	30.000,00
Cooperativa Sociale P.G. Frassati scs onlus	22/08/2022	30.200,00
Cooperativa Sociale P.G. Frassati PL SCS ETS	17/06/2014	12.000,00
Cooperativa ALFIERI s.c.s.i.s. ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa A&T s.c.s.i.s. ONLUS ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa SAVAL ONLUS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa CPS ONLUS ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa TSC ONLUS	29/01/2021	2.000,00
Associazione 360 GRADI ODV	29/01/2021	2.000,00
NOVAR CO.P.S. Società Cooperativa Pulizia e Servizi	22/08/2022	200,00

Le dimensioni degli enti nostri soci sono rappresentate nella tabella che segue, che riporta i dati in ordine di grandezza decrescente rispetto al valore della produzione il cui dato è quello dell'esercizio disponibile al momento della redazione del presente documento:

	tipologia coop. sociale	sede legale	Dati relativi all'esercizio	n° addetti al 31/12	ULA*	valore della produzione
Animazione Valdocco	A	Torino	2022	2050	1.437,03	€ 63.490.782,00
Frassati SAP	A	Torino	2022	736	597	€ 29.140.213,34
Frassati PL	B	Torino	2022	598	425,15	€ 26.770.429,00
TSC	C	Torino	2022	24	23,39	€ 3.141.508,77
A&T	A	Mondovi (CN)	2023	77	42,26	€ 1.695.886,34
Alfieri	A e B	Mondovi (CN)	2023	13	6,85	€ 888.513,32
NOVAR COPS	-	Novara	2023	33	10,62	eserc. 2022: € 373.281,87
SAVAL	A	Saint Vincent (AO)	2023	4	3,63	€ 323.234,00
CPS	A e B	Torino	2023	2	1,99	€ 95.187,00

*ULA: unità lavorative annue calcolate con le modalità indicate dal decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005

3.1.2. I Regolamenti Interni che disciplinano specifici aspetti del rapporto sociale

Il nostro Consorzio, in continuità con i servizi forniti ai propri soci dal Consorzio La Valdocco, ha predisposto i seguenti documenti che disciplinano alcuni specifici aspetti del rapporto tra cooperative e soci, suggerendone o richiedendone (se collegati a servizi erogati) l'adozione da parte dei propri soci:

regolamento	oggetto	data ultima modifica
Codice Etico	Esplicita i valori di riferimento cui intende richiamarsi la Cooperativa	26/04/2023
Prestazioni Lavorative	Norma la prestazione mutualistica del socio lavoratore	10/05/2021
Codice disciplinare	Regolamenta l'esercizio del potere disciplinare collegato al rapporto di lavoro, all'interno del modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001	26/04/2023
Social Media Policy	Stabilisce le regole e le norme di comportamento a cui devono attenersi soci, dipendenti e collaboratori relativamente alla configurazione, l'utilizzo e la gestione dei propri account privati sui Social Network	09/08/2021
Regolamento Interno sull'Utilizzo degli Strumenti Digitali e per la prevenzione dei reati informatici	norma l'utilizzo dei servizi informatici e di internet messi a disposizione dal Consorzio Merak	09/08/2021
Policy sul Whistleblowing	Stabilisce, ai sensi del D.Lgs. 24/2023, le modalità con cui, a tutela del segnalante stesso, è possibile segnalare una potenziale condotta contraria alle Leggi, al Codice Etico, ai modelli organizzativi interni	04/08/2023
Policy malattia, invalidità e disabilità	E' finalizzata a informare e tutelare le lavoratrici/ori in relazione al trattamento della malattia, invalidità e disabilità in ambito lavorativo	22/01/2024

3.1.3. Dai dati del bilancio economico

I dati di seguito riportati, sono forniti dall'ufficio contabile e finanziario.

Il capitale sociale

Capitale sociale (in migliaia di €)

Nell'esercizio in esame il capitale sociale è pari a € 124.400,00; rispetto allo scorso esercizio ha subito variazioni per € 48.000,00 a seguito dell'aumento del capitale sottoscritto dalla Cooperativa Animazione Valdocco e dalla Cooperativa Frassati Servizi alla Persona.

Tassa di ammissione non rimborsata

Inesistente

Oneri finanziari (% sul totale) (per quanto riguarda le banche, non sono comprese le spese)

% sul totale	2023
ai soci in relazione al prestito sociale	0
alle banche per interessi passivi	99%
ai soci del Consorzio per finanziamenti	0

3.2. Occupati

Eventuali borse lavoro o tirocini ospitati sono in aggiunta allo standard di personale necessario all'erogazione dei servizi oggetto dell'attività e quindi non sono indicati nei dati relativi al personale in forza.

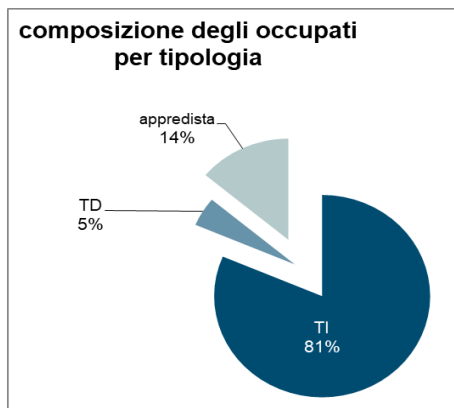
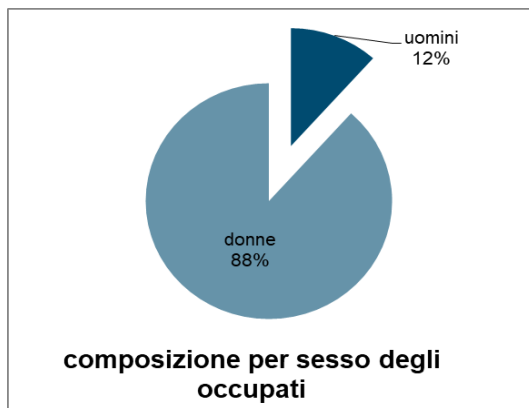
I part time, quando non altrimenti specificato, sono calcolati come unità, indipendentemente dal numero di ore lavorate.

3.2.1. Personale in forza al 31/12

Il Consorzio ha esclusivamente personale dipendente non socio; per l'81% sono dipendenti a tempo indeterminato; per l'88% sono donne; non ha lavoratori extracomunitari.

Nella tabella che segue l'informazione relativa ai tempi pieni (TP) e ai part time (PT) si incrocia con la distinzione della tipologia contrattuale. All'interno di un successivo paragrafo sono riportati dati più specifici relativi all'analisi della presenza di part time nel nostro Consorzio, dati cui rimandiamo.

Tipologia occupati	2021					2022					2023				
	tot	m	f	TP	PT	tot	m	f	TP	PT	tot	m	f	TP	PT
dipendenti, di cui:															
a tempo indeterminato	11	2	9	9	2	28	3	25	23	5	35	4	31	29	6
a tempo determinato	2	0	2	0	2	0					2	1	1	0	2
apprendista	2	1	1	2	0	3	1	2	2	1	6	0	6	3	3
tot. occupati	15	3	12	11	4	31	4	27	25	6	43	5	38	32	11



3.2.2. Numero occupati calcolato in ULA

Nel presente paragrafo esponiamo il numero delle Unità Lavorative Annuie "ULA", calcolato con le modalità indicate dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005. Le ULA sono il numero medio mensile di occupati a tempo pieno durante un anno, o meglio durante l'esercizio sociale.

Ai fini della determinazione del n° delle ULA si devono considerare gli occupati inquadrati con forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, sia a tempo indeterminato che determinato (con esclusione dei contratti di apprendistato, di formazione, o di inserimento), i proprietari gestori e i soci che svolgono attività regolare nell'impresa, beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti e percepiscono un compenso diverso da quello collegato alla partecipazione agli organi amministrativi della società. I lavoratori in congedo parentale, di cui al D. Lgs. 151/2001 non devono essere conteggiati (maternità o paternità, ecc.)

Il calcolo deve essere effettuato a livello mensile, considerando un mese l'attività prestata per più di 15 giorni solari. Il periodo da prendere in considerazione deve coincidere con l'esercizio sociale.

Gli occupati a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. I part time sono frazioni proporzionali al rapporto tra tempo pieno contrattuale e ore lavoro previste dal contratto individuale.

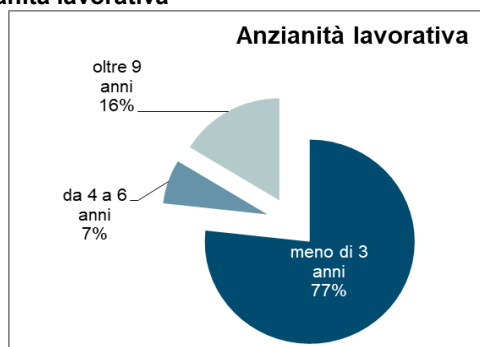
	2021	2022	2023
ULA	13,47	30,51	36,59

3.2.3. Occupati inquadrati come lavoratori subordinati

Nei paragrafi successivi i dati si riferiscono unicamente al personale in forza con rapporto di lavoro dipendente: non sono inclusi eventuali lavoratori autonomi.

3.2.3.1. Identità

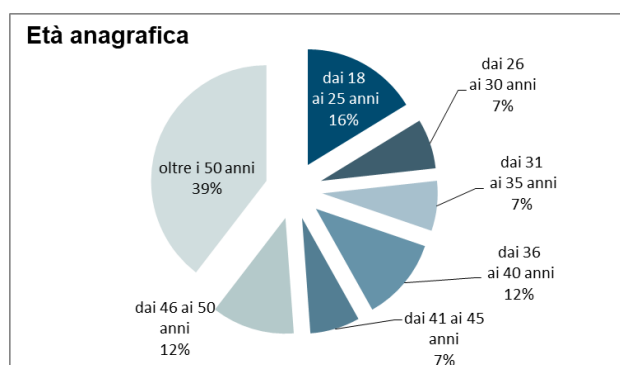
Anzianità lavorativa



	2023			
	tot	%	f	m
meno di 3 anni	33	76,74	29	4
da 4 a 6 anni	3	6,98	2	1
da 7 a 9 anni	0			
oltre 9 anni	7	16,28	7	0
TOTALE	43		38	5

Distribuzione per fasce d'età nell'anno in esame

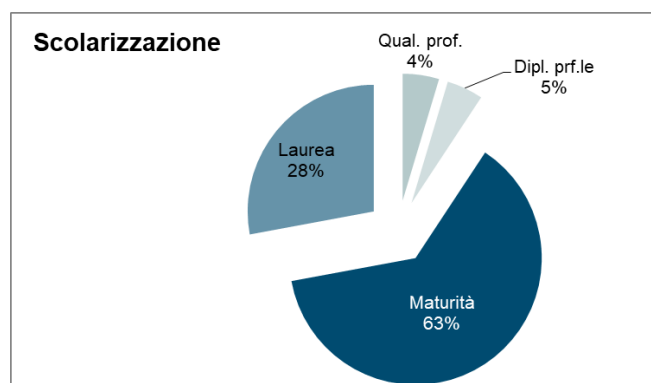
La tabella che segue indica il numero degli occupati distinto per fasce di età e la percentuale sul totale degli occupati. Il maggior numero di occupati (17, pari al 39,5%) ha un'età superiore ai 50 anni.



	2023		
	tot	%	f m
18 - 25 anni	7	16,27	7 0
26 - 30 anni	3	6,98	2 1
31 - 35 anni	3	6,98	2 1
36 - 40 anni	5	11,63	4 1
41 - 45 anni	3	6,98	3 0
46 - 50 anni	5	11,63	4 1
oltre i 50 anni	17	39,53	16 1
TOTALE	43		38 5

Scolarizzazione nell'anno in esame

Il 91% degli occupati è in possesso di un titolo di maturità o di Laurea, comprese le lauree brevi.



	2023		
	tot	%	f m
Senza titolo	0		
Licenza elem.	0		
Licenza media	0		
Qualifica prof.	2	4,65	2
Diploma prof.le	2	4,65	1 1
Maturità	27	62,79	24 3
Laurea	12	27,91	11 1
TOTALE	43		38 5

3.2.3.2. Composizione

Qualifiche professionali con più concentrazione al 31/12 dell'anno

Tutte le responsabili degli uffici del Consorzio sono donne.

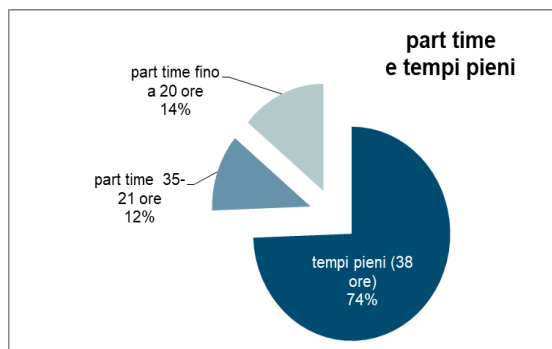
	2023		
	tot	m	f
Responsabile Ufficio	4	0	4
Impiegato Amministrativo	39	5	34
totale	43	5	38

Il 39,5% dei lavoratori è inquadrato ai livelli da E1 e F2, su cui il Contratto delle Cooperative Sociali colloca le mansioni da capo ufficio/coordinatore di unità operative semplici a responsabile di area aziendale strategica.

	2023		
	tot	m	f
B1	7	0	7
C1	3	1	2
D1	6	1	5
D2	10	2	8
E1	7	1	6
E2	7	0	7
F1	2	0	2
F2	1	0	1
totale	43	5	38

Dati su part time e tempi pieni al 31/12 dell'anno

I tempi pieni costituiscono il 81% del totale degli occupati.



2023

	tot	m	f	%
Tempi pieni (38 ore)	32	4	28	74,42
Part time 37-36 ore	0			
Part time 35-21 ore	5	0	5	11,63
Part time dalle 20 ore	6	1	5	13,95
totale	43	5	38	

3.2.3.3. Inquadramento contrattuale e retributivo

Contratti Collettivi Nazionali applicati

Il 5 marzo 2024 è stato firmato il CCNL delle cooperative sociali con vigenza 2023-2025. Il precedente rinnovo, era scaduto il 31/12/2019 e poiché la trattativa, anche a causa del periodo del Covid, è partita in grande ritardo, le parti hanno convenuto di prorogare fino a tutto il 2025 e, al contempo, di non inserire "una tantum" per gli anni rimasti scoperti tra i due rinnovi, anche per la considerazione che difficilmente le pubbliche amministrazioni, committenti delle Cooperative Sociali, avrebbero acconsentito al riconoscimento dei relativi costi.

In sintesi tra le previsioni contrattuali (con riferimento al livello C1) troviamo: un aumento sul tabellare di 120 euro in tre tranches di cui la prima di 60,00 €, con decorrenza dal primo febbraio 2024; l'introduzione della 14esima mensilità nella misura del 50% con maturazione dal primo gennaio 2025; l'aumento mensile della quota relativa all'assistenza sanitaria integrativa da 5,00 a 10,00 €; l'integrazione maternità al 100% per i cinque mesi di congedo obbligatorio; l'incremento al 25% della clausola di stabilizzazione per il personale a tempo determinato; la costituzione di uno specifico osservatorio paritetico a livello nazionale e regionale su congruità, trasparenza e legalità degli affidamenti da P.A.

Scadenza mensile di pagamento delle retribuzioni

Le retribuzioni sono pagate il 15 di ogni mese. Se il 15 coincide con il sabato, la domenica o una festività infrasettimanale, il pagamento non è più anticipato, è posticipato al primo giorno lavorativo utile successivo. Dalla costituzione ad oggi i pagamenti degli stipendi sono sempre stati regolari.

Indici relativi al turn-over

Nell'esercizio in esame si registrano i seguenti indici:

- indice di turn over:** l'indice aumenta con l'aumentare del numero di entrate/uscite; è calcolato:

$$\frac{\text{numero di occupati che hanno lasciato l'organizzazione nell'anno: 1}}{\text{media annua di occupati: } (34+43)/38,5} = 0,026$$

- indice di permanenza;** è calcolato:

$$\text{uno - indice di turn over} = 0,974$$

Mutua

La tabella che segue riporta il costo a carico della cooperativa (lordo lavoratore + contributi carico coop.) delle assenze per mutua, distinguendo tra i primi tre giorni, la cosiddetta "carenza", e i giorni successivi (dal quarto in poi). Il costo dei primi tre giorni è a totale carico del datore di lavoro; dal quarto in poi il costo è in parte a carico del datore di lavoro, in parte a carico dell'INPS. La percentuale a carico del datore di lavoro diminuisce con l'aumentare della durata della mutua.

	2021	2022	2023
carenza	2.208,33	7.824,42	Distinzione non più disponibile
altri giorni	1.793,39	4.423,47	
totale spesa	4.001,72	12.247,79	12.635,45

La tabella che segue riporta il tasso di assenteismo calcolato sulla sola assenza per mutua:

	Ore lavorate	Ore di assenza per mutua	% assenteismo
2021	22.751,00	625	2,75
2022	51.154,00	1.358	2,65
2023	60.036,00	1.669,5	2,78

La tabella che segue riporta il tasso di assenteismo comprendente non soltanto le assenze per mutua, ma anche quelle dovute a infortuni, maternità, scioperi, assemblee sindacali:

	Ore lavorate	Ore di assenza	% assenteismo
2021	22.751,00	2.866	12,60
2022	51.154,00	2.498	4,88
2023	60.036,00	2.207,50	3,68

Trattamento della maternità

Il nostro Regolamento Interno non prevede deroghe rispetto al trattamento previsto dal CCNL. Il CCNL a sua volta fa riferimento a quanto previsto dalla normativa nazionale in vigore, che viene regolarmente applicata dalla nostra cooperativa.

Entità rimborsi chilometrici

Nell'esercizio in esame il rimborso è stato di € 0,29 a chilometro.

Oneri sociali (= contributi versati relativamente alle retribuzioni erogate) nell'esercizio in esame

Gli oneri sociali sono così composti:

Gennaio – Dicembre 9,407% a carico del lavoratore + 27,333% a carico della cooperativa = 36,74%

Sicurezza sul lavoro

Nell'esercizio in esame non ci sono stati infortuni sul lavoro.

Le figure individuate dal D. Lgs. 81/2008 sono state nominate:

D.L - Datore di Lavoro

- Paolo Petrucci

R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

- Roberto Maretto

R.L.S. - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

- Laura Ardito

M.C. - Medico Competente

- Dott. Gabriele Gallone

Formazione

Nell'anno in esame:

- un lavoratore ha partecipato ad un corso di 4,5 ore su "Misure di prevenzione, protezione e contrasto al nuovo Coronavirus SARS CoV-2"
- una lavoratrice ha partecipato ad un corso di 12 ore su "Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori"

Assistenza fiscale

La nostra cooperativa non garantisce l'assistenza fiscale.

Contenziosi con lavoratori nell'anno in esame

Non abbiamo avuto contenziosi nell'anno in esame.

Iter disciplinari

Nell'esercizio in esame non si sono registrati iter disciplinari.

Iscrizioni al sindacato

Nessun lavoratore è iscritto.

Adesione a scioperi

Non ci sono state adesioni agli scioperi indetti nell'esercizio in esame.

Retribuzioni e costo del lavoro

I dati riportati nelle tabelle che seguono sono stati forniti dal nostro ufficio di amministrazione del personale. La tabella che segue espone i dati delle retribuzioni lorde annue minime e massime riconosciute ai lavoratori inquadrati come lavoro dipendente, soci e non soci, con l'indicazione del n° dei lavoratori presenti al 31/12

dell'anno in esame (come già da tabella al paragrafo 3.2.1.) e inquadrati secondo le tipologie contrattuali indicate nella prima colonna.

Le retribuzioni indicate sono quelle di lavoratori a tempo pieno presenti per l'intero anno.

L'obiettivo della tabella che segue è quello di evidenziare il gap tra retribuzione minima e massima nell'anno in esame: esso è di 1 a 2,73.

Coop. Sociali (13 mensilità)	31/12/2023		n° lavoratori
	Retribuzione lorda annua		
	minima	massima	
a tempo indeterminato	17.227,60	46.997,99	35
a tempo determinato	18.525,13	19.646,12	2
apprendisti	17.227,60	18.525,13	6

3.2.4. Occupati inquadrati con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

	compensi lordi annui	n° collaboratori			
		soci	non soci	m	f
autonomi	120.750,30	0	10	9	1
occasionali	375,00	0	1	1	-
studi professionali	36.625,82				

3.2.5. Altre forme di collaborazione

Tipologia	Totale	m	f
Servizio civile volontario per cui si è titolari di convenzione con il Ministero			
Servizio civile volontario per cui non si è titolari di convenzione con il Ministero			
Borse lavoro			
Stagisti			
Tirocini	3	-	3
Religiosi			
Altro			
Totale	3	-	3

3.3. Clienti

I clienti ai quali sono stati fatturati i servizi di supporto all'impresa per € 3.059.017,05 sono soci del Consorzio. Nell'esercizio in esame i tempi medi di pagamento da parte dei clienti sono stati di 32 gg.

I tempi medi di pagamento dei fornitori da parte nostra sono stati di 195 giorni.

3.4. Partner

Adesione a Centrali Cooperative

L'adesione ad una centrale comporta il versamento di contributi associativi che servono a garantire l'esistenza ed il funzionamento della struttura. In Legacoop tali contributi sono proporzionali al fatturato della cooperativa. I contributi versati dalla nostra cooperativa a Legacoop relativi all'esercizio in esame sono stati pari ad € 1.300,00.

Nel dare notizia, qui di seguito, delle relazioni che la nostra cooperativa intrattiene, iniziamo dalle relazioni interne al movimento cooperativo, per poi proseguire con le relazioni esterne ad esso.

Partecipazione a cooperative e consorzi di cooperative

2023	€
Cooperativa Astra	40.028,00
Cooperativa Frassati Produzione e Lavoro	36.186,56
Life Tech Holding	6.939,00
Lavoro e servizi per l'impiego	5.000,00
Cooperativa Animazione Valdocco	3.008,99
Banca Alpi Marittime	2.580,00
Cooperativa Animazione e Territorio	2.504,54
Centro formazione professionale	1.549,37
Workoop	1.000,00
Cooperativa Proteo	600,00
CCFS	152,21
Banca di Caraglio	2,58

La realizzazione del patto mutualistico e le performance d'impresa

3.5. Giudizio complessivo dell'ultima revisione

Le cooperative sociali sono sottoposte annualmente a revisione obbligatoria: la revisione cooperativa ha lo scopo fondamentale di fornire, agli organi di direzione e di amministrazione degli enti, suggerimenti e consigli per migliorare la gestione e il livello di democrazia interna, nonché accertare la natura mutualistica dell'ente. Secondo le norme vigenti il Ministero dell'Economia e Finanza incarica le Centrali Cooperative della revisione ordinaria delle proprie aderenti; così, per la nostra Cooperativa, la revisione è condotta da un revisore nominato da Legacoop. Il verbale viene esposto integralmente nella bacheca della sede legale del consorzio.

La revisione ordinaria è stata effettuata da Legacoop dal 16/10 all'08/11/2023. Di seguito un estratto dal giudizio conclusivo:

“Questo ente cooperativo nasce nel 1998 in ambito associativo Legacoop come agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte. Per una ventina d'anni la società ha operato in questo ambito, con buoni risultati anche in termini di accreditamento quale agenzia formativa utilizzata da enti pubblici territoriali. Nel 2018 l'attività formativa è confluita in un'altra organizzazione e il Consorzio Merak, all'epoca Forcoop, ha sviluppato i servizi amministrativi e di supporto che tuttora sono oggetto dell'attività.

Recentemente l'ente cooperativo, in sede di revisione dello statuto sociale a seguito dell'emanazione della normativa sul Terzo Settore, ha anche modificato la denominazione sociale.

Negli ultimi esercizi il Consorzio ha rappresentato un punto di riferimento importante per le cooperative aderenti, che hanno potuto esternalizzare alcuni servizi ad un interlocutore affidabile e rispetto al quale possono esercitare un effettivo controllo rispetto alla qualità e all'organizzazione dei servizi stessi. Agendo anche con uffici decentrati il Consorzio consente alle cooperative associate di utilizzare i servizi anche in un'ottica di possibile espansione del proprio raggio di azione o, comunque, di supporto a tali politiche.

Tutta la gestione è evidentemente protesa verso la ricerca della massima economicità e affidabilità dei servizi offerti.

I dati di bilancio degli ultimi esercizi mostrano una sostanziale continuità di azione e di volumi, che dovrebbero incrementarsi nell'esercizio corrente, in base ai dati rilevabili dal bilancio infrannuale.

L'ente cooperativo risulta inserito in un contesto consolidato di rete, riconducibile a realtà cooperative con una lunga storia di interventi in campo sociale nell'ambito piemontese e non solo. La rete consente al Consorzio di operare in sinergia e di vantare un importante radicamento, anche in termini di immagine, sul territorio.

Si ribadisce pertanto il giudizio positivo circa la possibilità, per il Consorzio, di dare continuità al suo mandato mutualistico, continuando a sostenere la mission sociale delle cooperative aderenti, in particolare se saprà ritrovare, nella gestione dell'attività, un maggiore equilibrio finanziario.”

3.6. La mutualità interna

Utile/perdita d'esercizio (in migliaia di €)

2021	2022	2023
11.173,54	16.492,00	1.701,04

L'accantonamento alle riserve

Pur essendo ancora collegato alla mutualità interna, poiché le riserve consolidano il patrimonio dell'impresa, l'accantonamento a riserva, in particolare l'accantonamento a riserva degli utili dei bilanci annuali è collegato ad una visione intergenerazionale che ci conduce già verso la mutualità esterna. Quando i soci destinano a riserva gli utili non pensano all'oggi, ma al futuro, costruendosi un "salvagente" in caso di eventuali future perdite, ma anche costituendo un patrimonio che potrà durare nel tempo ed essere utilizzato, nell'impresa, a servizio di future scelte imprenditoriali.

La tabella che segue indica il totale delle riserve presenti a bilancio.

2021	2022	2023
120.629,03	131.463,69	147.464,70

3.7. La mutualità esterna

I dati sono forniti dall'ufficio contabile.

Utile destinato a fondo mutualistico

Tale destinazione è un obbligo previsto dalla Legge 59/92 ed è pari al 3% dell'utile stesso. Le cooperative devono versarlo alle associazioni nazionali cui hanno scelto di aderire. Poiché la nostra cooperativa aderisce a Legacoop, tale 3% viene versato ad una società costituita appositamente dalla Lega stessa per la gestione del fondo, società denominata COOPFOND. Ai sensi di legge il fondo deve essere utilizzato per favorire lo sviluppo del movimento cooperativo.

2021	2022	2023
€ 335,21	494,76	51,03

IRAP

Dal gennaio '98 è stato soppresso il contributo relativo al S.S.N. (=Servizio Sanitario Nazionale) a carico delle imprese, ed è stata introdotta l'IRAP. Tale nuova tassa non viene considerata un "onere sociale" ma è di fatto calcolata, anche, sul costo del lavoro; nel nostro caso il costo del lavoro è la voce più alta di quelle su cui l'IRAP si calcola.

Dal 2003 la Giunta Regionale del Piemonte ha approvato una graduale riduzione dell'aliquota IRAP per le cooperative sociali. Con tale riduzione l'aliquota da noi pagata nell'esercizio in esame è del 1,9%, contro il 3,9% pagato dalla generalità delle altre categorie di soggetti (fatte salve altre aliquote agevolate per altre specifiche categorie). Per l'esercizio in esame l'IRAP rilevata è stata pari ad € 7.954,00.

IRES

Il Consorzio assoggetta all'I.RE.S. il 100% del reddito imponibile essendo il totale dei costi per stipendi erogati ai soci inferiore al 25% degli altri costi.

Donazioni 5X1000

Nonostante il nostro Consorzio sia iscritto al 5X1000, non abbiamo mai ricevuto donazioni a tale titolo

Torino, 25/03/24

In originale firmato: Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Paolo Petrucci