consorzio merak

BILANCIO SOCIALE 2024

BILANCIO SOCIALE

INDICE

NOTA DI METODO 3

1. IDENTITA' SOCIALE 4

ATTIVITÀ SOCIALI 4

1.1. Valore della produzione 6

ASSETTO ISTITUZIONALE E STRUTTURA DI GOVERNANCE 8

1.2. Dati societari 8
1.3. La struttura organizzativa 9
1.4. Gli organi collegiali 9
1.4.1. Consiglio di Amministrazione 10
1.4.2. Collegio Sindacale 13
1.4.3. Assemblea 13
1.5. Altre forme di informazione e partecipazione sociale 15

VALORI E MISSIONE SOCIALE 16

1.6. Codice etico di riferimento 16
1.7. Oggetto sociale 17
1.8. La storia 18
1.9. Sostenibilità 18

2. VALORE AGGIUNTO 19

3. RELAZIONE SOCIALE 22

RELAZIONI E POLITICHE IN ESSERE CON CIASCUNA CATEGORIA DI STAKEHOLDERS 22

3.1. Soci 22
3.1.1. Tipologie di soci al 31/12 dell'esercizio 22
3.1.2. I Regolamenti Interni che disciplinano specifici aspetti del rapporto sociale 23
3.1.3. Dai dati del bilancio economico 23
3.2. Forza lavoro propria 24
3.2.1. Dati relativi agli occupati inquadrati come lavoratori subordinati 24
3.2.1.1. Numero occupati calcolato in ULA 25
3.2.1.2. Identità 26
3.2.1.3. Composizione 27
3.2.1.4. Aspetti del trattamento normativo e retributivo 27
3.2.2. Occupati inquadrati con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato 33
3.2.3. Altre forme di collaborazione 33
3.3. Clienti 34
3.4. Partner 34

LA REALIZZAZIONE DEL PATTO MUTUALISTICO E LE PERFORMANCE D'IMPRESA 34

3.5. Giudizio complessivo dell'ultima revisione 34
3.6. La mutualità interna 35
3.7. La solidarietà 35

NOTA DI METODO

Il presente Bilancio Sociale è relativo all'esercizio: 01/01/2024 – 31/12/2024. E' il documento con il quale i soci esaminano i risultati dell'attività realizzata. Non è sottoposto a certificazione.

Il documento viene sottoposto alla verifica assembleare. Sarà poi depositato presso la CCIAA competenza, come previsto dalla riforma del Terzo Settore e dell'Impresa Sociale (D.Lgs. 112 e 117/2017).

Il documento comprende:

- ✓ il bilancio economico, fedele alle disposizioni normative che lo definiscono
- ✓ il bilancio sociale, nel quale si danno altre informazioni, aggiuntive o complementari, o si "raccontano" i dati del bilancio economico al fine di esplicitarne il significato. I modelli di riferimento a cui ci siamo richiamati per la sua realizzazione sono:
    1. I principi di redazione del Bilancio Sociale redatti dal Gruppo per il Bilancio Sociale, 2001
    2. Le Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale di cooperative sociali di tipo A di cui alla rivista Fuori Orario n. 27 e 28, 2001
    3. L'adattamento ad una cooperativa sociale di tipo A dello Schema di Riclassificazione del Valore Aggiunto per cooperative sociali di tipo B, messo a punto all'interno del Progetto Retiqual realizzato in Piemonte da Legacoopsociali e Confcooperative, 2006-2007
    4. Le Linee Guida adottate dal Ministero della Solidarietà Sociale con Decreto del 24 gennaio 2008
    5. Le Linee Guida dell'Agenzia per le ONLUS
    6. Le Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del terzo settore, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali il 4 luglio 2019, emanate coerentemente con la Riforma del Terzo Settore di cui alla Legge 6 giugno 2016, n. 106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e al D. Lgs. attuativo n. 117 del 3 luglio 2017
    7. la Direttiva Europea 2022/2464 CSRD «Corporate Sustainability Reporting Directive», revisionata in data 14/04/25 dal Consiglio Europeo attraverso il cd. "Decreto Omnibus". Nonostante il nostro Consorzio non abbia obblighi in merito, abbiamo introdotto alcuni elementi di contenuto della norma originaria, al fine di rappresentare il concreto impegno dell'organizzazione in ottica di sostenibilità.

La referente per il Bilancio Sociale è la Dott.ssa Elisa Profico, Uff. Comunicazione; è contattabile presso la sede legale del consorzio Merak ETS, Via Sondrio 13, Torino, 10144, al numero telefonico 011/4359266 o via email all'indirizzo: comunicazione@lavaldocco.it .

1. IDENTITA' SOCIALE

Attività sociali

Secondo lo Statuto, art. 5, il Consorzio ha per oggetto:

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 381/1991 la Cooperativa si propone di favorire il rafforzamento e lo sviluppo economico ed imprenditoriale delle imprese associate sia singolarmente che come gruppo. Per il conseguimento dello scopo consortile la Cooperativa ha per oggetto le attività riconducibili alla previsione dell'articolo 1, comma 1 della Legge 381/1991, lettere a) e b) nonché dal D.lgs. 112/2017 e s.m.i. come di seguito specificate:

1. Attività di tipologia: A (ai sensi della Legge 381/1991):

- *a) interventi e servizi sociali;*
- *b) interventi e prestazioni sanitarie;*
- *c) prestazioni socio sanitarie;*
- *d) educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
- *e) formazione extrascolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;*
- *f) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e in generale di soggetti svantaggiati definiti tali dalla normativa vigente;*
- *g) alloggio sociale nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;*
- *h) accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti;*
- *i) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;*
- *j) servizi culturali, ricreativi, turistici, mutualistici e sportivi, a valenza sociale;*
- *k) informazione culturale finalizzata alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi della condizione giovanile, del disagio, della devianza e di ogni forma di emarginazione e delle politiche sociali, ai fini di una incisiva opera educativa e di prevenzione che coinvolga l'intera comunità;*
- *l) nell'ambito delle attività di cui ai precedenti punti la Cooperativa potrà curare la gestione di servizi, strutture di ritrovo e ristorazione (bar, ristoranti, mense, circoli, ecc.), e di ricezione (campeggi, ostelli, aziende agrituristiche, ecc.);*
- *m) trasporto persone strettamente connesso all'attività principale;*
- *n) attività di comunicazione di tipo librario, editoriale, musicale, teatrale, grafico e fotografico, cinematografico, radiotelevisivo, informatico, in relazione alle tematiche dell'oggetto sociale: problematiche professionali degli operatori e dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, nonché le problematiche del disagio sociale;*
- *o) promozione e gestione di corsi di formazione volti alla qualificazione umana, culturale e professionale anche di soggetti svantaggiati finalizzati all'inserimento lavorativo.*
- *p) attività di ricerca, analisi, supporto e sviluppo nell'area dei servizi sociali, educativi assistenziali e di contrato alla povertà.*

2. Attività di tipologia: B (ai sensi della Legge 381/1991):

* *esercizio e gestione di alberghi, casa vacanze, case per ferie, colonie, campeggi, arenili, ostelli, aziende turistiche e agrituristiche, circoli;*
* *esercizio e gestione di caffè, bar, snack bar, pasticcerie, ristoranti free-flow e alla carta, cucine, mense, self-service, punti ristoro, gastronomie, centri di preparazione pasti, confezionamento pasti, servizi di catering, servizi generali e speciali di cucina e ristorazione, per: scuole, ospedali, alberghi, centri termali, enti pubblici e privati;*
* *arredo urbano, esecuzione e manutenzione di aree verdi, sfalcio erba, diserbo, giardinaggio, coltivazione serre, vendita fiori e piante;*
* *coltivazioni e lavorazioni agricole in genere, su fondi della Cooperativa o di terzi, in particolare con progetti di agricoltura sociale;*
* *allevamento;*
* *attività di raccolta, raccolta differenziata, preselezione, cernita, trasferimento, trasporto, trattamento, riutilizzo, rigenerazione, recupero, riciclo, innocuizzazione, ammasso, deposito, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti di ogni classificazione e morfologia, o di loro frazioni separate, nonché di materie prime e seconde, a mezzo di contenitori, automezzi, attrezzature, impianti e tecnologie specifici;*
* *attività di nettezza urbana, di igiene urbana, di igiene ambientale (spazzamento rifiuti urbani esterni, lavaggi, irrorazioni, disinfezioni, disinfestazioni, bonifiche, pulizia degli arenili, ecc.);*
* *attività di studio, consulenza, progettazione, intervento e monitoraggio nei settori: ambientale (aria, acqua, suolo, rifiuti), sicurezza sul lavoro e tutela e utilizzo dei dati personali (privacy);*
* *consegna, ritiro e riciclaggio di stoviglie monouso in materiale plastico;*
* *pulizie generali e speciali, civili, industriali, ospedaliere e per industrie alimentari, rifacimento letti, pulizie camere e tenuta igiene ospiti in comunità, pulizie camerate, dormitori ed alloggi collettivi, pulizie e riordino mensa;*
* *attività di pulizia e sorveglianza agli alunni nelle scuole;*
* *disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, defogliazione, demuscazione, sanificazione e interventi per la difesa dell'ambiente;*
* *pulizia locomotive, vetture ferroviarie, autobus, stazioni ferroviarie, autostazioni e metropolitane, aeroporti;*
* *servizi di sguatteria;*
* *trasporti:*
    - *trasporto merci per conto terzi;*
    - *trasporto persone, con o senza autista, in forma singola e collettiva;*
    - *gestione linee in concessione a servizi scolastici, sociali ed aziendali;*

- *traslochi e sgombero locali;*

* *movimentazioni:*
  - *servizi alle merci e bagagli in porti, aeroporti, interporti e stazioni ferroviarie;*
  - *gestioni di merci per conto terzi, in propri ed altrui magazzini;*
  - *gestione di magazzini anche a temperatura controllata, di centri di smistamento, distribuzione e di preparazione a servizio di industrie e reti di vendita;*
  - *nolo mezzi meccanici ed attrezzature a servizio della movimentazione delle merci;*
* *lavori e manutenzioni edili, stradali e meccanici;*
* *manutenzione in genere di impianti termoidraulici, termici di ventilazione, di condizionamento ed elettrici, di acquedotti e di gasdotti;*
* *installazione, manutenzione, riparazione e trasformazione di:*
  - *impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'ente distributore;*
  - *impianti trasmissione dati, telefonici, radiotelefonici, televisivi, radiotelevisivi ed elettronici in genere, le antenne e gli impianti di protezione da scariche atmosferiche;*
  - *impianti idrosanitari nonché quelli di trasporto, di trattamento, di uso, di accumulo e di consumo di acqua all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'acqua fornita dall'ente distributore;*
  - *impianti di riscaldamento e di climatizzazione azionati da fluido liquido, aeriforme, gassoso, e di qualsiasi natura o specie;*
  - *impianti igienici, cucine, lavanderie, del gas e loro manutenzione;*
  - *impianti di protezione antincendio;*
* *gestione e manutenzioni degli impianti di ascensori, scale mobili e trasportatori in genere;*
* *tinteggiature e verniciatura di qualsiasi tipo;*
* *gestione impianti sportivi e ricreativi, installazione e manutenzione toponomastica, segnaletica e sicurezza stradale e ospedaliera, orizzontale e verticale;*
* *gestione parcheggi ed autorimesse, manutenzione negli aeroporti;*
* *organizzazione e gestione di eventi musicali culturali ed espositivi;*
* *servizio di rilevazione generale delle utenze;*
* *lettura contatori gas, acqua ed elettricità;*
* *distribuzione bollette e cartelle;*
* *agenzia di recapito;*
* *vuotatura e trasporto cassette postali e gettoni telefonici;*
* *affissioni e riscossioni tributi per affissioni;*
* *rilevazione, gestione e riscossione di ogni e qualsiasi genere di tributo;*
* *agenzie di viaggi e servizi turistici in genere;*
* *gestione servizi di lavanderie, stirerie e tintorie, per ospedali, alberghi, centri termali, enti pubblici e privati;*
* *servizi di portierato;*
* *servizi di guardaroba;*
* *montaggio e smontaggio di mostre e fiere, servizio di assistenza e organizzazione fiere, mostre, congressi, convegni, meeting, ricevimenti, banchetti e cerimonie in genere;*
* *servizi editoriali di vendita all'interno dei musei, nelle biblioteche e negli archivi;*
* *traslochi e trasporti di opere d'arte;*
* *fornitura di riproduzioni e il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario;*
* *servizi di accoglienza di informazioni, di guida e assistenza didattica e di fornitura di sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici di utilizzazione commerciale delle riproduzioni, di gestione di punti vendita, dei centri di incontro e ristoro, delle diapoteche, delle raccolte discografiche e biblioteche museali, della gestione dei biglietti di ingresso, dell'organizzazione delle mostre e di tutte le altre iniziative promozionali, utili alla migliore valorizzazione del patrimonio culturale ed alla diffusione della conoscenza dello stesso;*
* *catalogazione beni culturali;*
* *gestione catalogazione, archiviazione all'interno di musei, biblioteche, archivi;*
* *promozione e gestione di centri di incontro, locali pubblici e privati, manifestazioni, feste e dibattiti;*
* *attività culturali (attività editoriale di libri e giornali, produzione di attività teatrali, televisive, cinematografiche, pubblicitarie e multimediali in genere);*
* *organizzazione di eventi ed attività ludiche, ricreative e culturali, nel campo dell'arte e dello spettacolo, di rappresentazioni storiche, teatrali e musicali;*
* *gestione di agenzie di viaggio e turismo sociale;*
* *promozione e conduzione di corsi di formazione, anche professionale, e di momenti informativi/formativi che forniscano ai partecipanti strumenti idonei al reinserimento sociale e lavorativo, eventualmente anche finanziati con contributi dell'U.E. o del F.S.E., di enti pubblici e/o privati in genere;*
* *attività di impaginazione di testi ed elaborazione siti web;*
* *erogazione di servizi di supporto alle imprese, quali: coworking, telesoccorso, call center, gestione mailing, banche dati, archiviazione dati, registrazione convegni, volantinaggio e ogni altro servizio che possa essere esternalizzato;*
* *operazioni cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni;*
* *tenuta amministrativa ed informatizzata di registrazioni cimiteriali;*
* *fornitura di ogni e qualsivoglia altri prodotti e servizi vari di natura cimiteriale;*
* *allestimento e gestione di laboratori di tipo artigianale e/o artistico per la produzione e vendita di beni e servizi.*

Le attività di cui sopra saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Per il conseguimento dell'oggetto sociale, la Cooperativa potrà esercitare tutte le attività di interesse comune o utili per il raggiungimento degli scopi sociali, nelle forme e nei modi che si riveleranno di volta in volta più convenienti ed opportuni, e partecipare a gare di appalto di Enti pubblici e privati.
3. Attività di supporto ai soci e alle società partecipate

- *svolgere attività di supporto ai soci e alle società partecipate prestando servizi di natura commerciale, finanziaria, tecnica, amministrativa, contabile, di organizzazione aziendale nonché servizi di controllo gestionale e di formazione aziendale;*
- *favorire l'accesso al credito dei soci fornendo, se del caso, garanzie per la concessione di crediti bancari e di altro tipo.*

La Cooperativa potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, dei possessori di strumenti finanziari partecipativi e non, e dei dipendenti istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento per la raccolta di prestiti sociali effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, in conformità delle leggi vigenti in materia e in particolare alle disposizioni definite dall'articolo 1 commi 238 e seguenti della Legge 205/2017 e successive modifiche e integrazioni.
La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopraelencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, ivi compresa la proprietà o altri diritti reali o personali di qualsiasi tipo, nonché attività industriali, commerciali finanziarie necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

- *affidare ai propri soci la gestione parziale o totale delle proprie attività;*
- *assumere partecipazioni, sempre in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, in società, enti di qualsivoglia natura, anche con la qualifica di impresa sociale, e consorzi esistenti o da costituire, aventi scopi analoghi o comunque funzionali al raggiungimento del proprio oggetto sociale;*
- *richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla UE, dallo Stato dalla Regione e da enti locali, oltre i finanziamenti e i contributi disposti da Ministeri, da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati;*
- *stipulare contratti, convenzioni, assumere la concessione in appalto di lavori o servizi in Italia e all'Estero, sia da privati che dallo Stato, Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici, aziende o società di ogni genere;*
- *chiedere l'affidamento di beni confiscati alla criminalità organizzata, ai fini della loro riqualificazione in funzione dei propri scopi statutari di solidarietà e mutualità;*
- *assumere partecipazioni in altre cooperative sociali, ai sensi dell'art.11 della Legge 381/1991, a cui potranno essere concessi anche finanziamenti al fine dello sviluppo della loro attività;*
- *concedere avalli cambiari, fidejussioni, ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma, per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agi Enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;*
- *dare adesione e partecipazione ed enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il Movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;*
- *aderire a gruppi cooperativi paritetici ai sensi dell'art. 2545 septies codice civile.*

La Cooperativa, per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione dell'oggetto sociale, si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 59/1992 ed adottare le procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale.
Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, ai sensi dell'art. 2516 del codice civile, deve essere rispettato il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci.
In funzione della qualità e quantità dei rapporti mutualistici la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

1.1. Valore della produzione

L'attività del nostro Consorzio si concentra nell'erogazione di servizi amministrativi alle cooperative socie.
L'ambito territoriale di intervento delle nostre attività, e quindi la distribuzione territoriale degli occupati, è limitata alla Regione Piemonte e in essa alle due sole Province di Torino e Cuneo; invece il territorio di intervento delle proprie associate si estende all'intera Regione, ma anche al di fuori di essa, nella Liguria di Ponente, nelle Province lombarde di Milano e Varese, nella Provincia calabrese di Catanzaro.
Le colonne delle percentuali presenti nella tabella che segue sono relative alla percentuale della singola tipologia di servizio sul totale del valore della produzione.
Il 2024 evidenzia un aumento del Valore della Produzione del 17,1%, coerentemente con la richiesta di servizi da parte dei soci al Consorzio.

	2022		2023		2024	
SETTORE	**€**	**%**	**€**	**%**	**€**	**%**
Ricavi infragruppo	2.357.029,40	98,9%	3.059.017,05	98,2%	3.602.441,55	98,8%
Ricavi da contributi e donazioni	0	0,0%	15.659,00	0,5%	8.179,30	0,2%
Ricavi da privati	216	0,0%	9.046,71	0,3%	6.562,48	0,2%
Ricavi da Consorzi Socio Assistenziali della PA	16.510,90	0,7%	0	0,0%	3.836,48	0,1%
Altri ricavi	9.634,50	0,4%	30.578,89	1,0%	26.360,97	0,7%
TOTALE	**2.383.390,80**		**3.114.301,65**		**3.647.380,78**	

I servizi svolti dal nostro consorzio a favore dei propri soci sono ad oggi i seguenti:
Segreteria Generale: centralino telefonico e reception, gestione corrispondenza, commissioni esterne, servizio fax, protocollo in entrata e uscita.
Segreteria organi sociali: tenuta libri sociali obbligatori, pratiche societarie presso tutti gli enti preposti, Bilancio Sociale e di Sostenibilità, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza, rapporto con consulenti legali per cause attive e passive; consulenze tecnico professionali relative all'area societaria
Gare d'appalto: segnalazione e reperimento bandi e capitolati di gara, predisposizione documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, rapporto con consulenti legali per eventuali ricorsi, predisposizione richieste di finanziamenti e contributi pubblici e privati
Servizio di contabilità: contabilità generale e per centri di costo, fatturazione attiva e passiva e adempimenti relativi, recupero crediti, gestione scadenziario dei pagamenti ai fornitori, bilancio e dichiarazione dei redditi, cassa/banche, gestione prestito sociale, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza
Servizio di amministrazione del personale: pratiche assunzione e cessazione del personale, emissione buste paga e adempimenti collegati, rapporto con consulenti del lavoro, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza, sicurezza sul lavoro compresa la sorveglianza sanitaria, gestione iter disciplinari, gestione contenziosi, gestione procedura introdotta dalla normativa c.d. whistleblowing, gestione relazioni industriali; quest'ultimo aspetto in particolare il Consorzio ne ha affidato l'incaricato al proprio Vicepresidente, Massimo Bobbio
Servizio logistico-assicurativo: acquisti (cancelleria, automezzi, hardware e software), consulenza per la redazione della contrattualistica con clienti e fornitori, rapporto con le compagnie assicurative, consulenza per il rapporto con agenzie e tecnici per investimenti immobiliari, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, rapporto con autorità di controllo e di vigilanza; telefonia fissa e mobile; utilizzo mezzi e attrezzature messe a disposizione dal Consorzio; disponibilità di locali ad uso sedi sociali ed operative: disponibilità arredi onnicomprensivi di macchine elettroniche per uso uffici; servizi di pulizia, sanificazione ambientale e manutenzione; consulenze tecnico professionali relative all'area logistico-assicurativa
Servizio informatico: messa a disposizione della rete informatica del consorzio, assistenza informatica hardware e software
Consulenze e formazione: consulenza e formazione tecnico professionale su aspetti gestionali e manageriali, consulenza e formazione per la gestione e lo sviluppo delle attività delle associate, consulenza e formazione per le certificazioni e la gestione dei sistemi di qualità, ambientali, etiche, di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché la prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001
Privacy: assunzione del ruolo di Responsabile Esterno del trattamento, in relazione al trattamento dati amministrativi, adempimenti correlati all'eventuale utilizzo da parte delle associate della rete informatica messa a disposizione dal Consorzio per la realizzazione di autonomi trattamenti dati; consulenza per la realizzazione di autonomi trattamenti dati.

La tabella che segue rappresenta, attraverso numeri indice, le dimensioni dell'attività svolta dal nostro Consorzio per conto di soci e clienti.
La Cooperativa Nuova Socialità CSIS ONLUS è stata assorbita dalla Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro ed è cessata dall'01/01/2023; Frassati PL non acquista dal nostro Consorzio il servizio di tenuta della contabilità e dal 01/03/2024 non acquista più il servizio di amministrazione del personale.
Dall'esercizio 2022 il nostro Consorzio non effettua più per TSC ONLUS il servizio di contabilità, inoltre, TSC ONLUS non svolge altre attività che la gestione della RSA Buon Riposo di Torino e, non partecipando quindi a gare d'appalto, non è interessata al servizio consortile collegato.
Nel 2022 NOVAR CO.P.S. Società Cooperativa Pulizia e Servizi ha attivato soltanto il servizio di amministrazione del personale e quello di segreteria degli organi sociali.
La Cooperativa Sociale P.G. Frassati SAP ha attivato dal maggio 2023 il servizio consortile relativo alla partecipazione alle gare d'appalto: si segnala l'errata mancata indicazione del relativo dato per il bilancio 2023.
I verbali dell'Associazione 360° non sono redatti dal Consorzio.

	n° gare			n° registrazioni contabili			n° cedolini			n° verbali CdA		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Animaz. Valdocco	72	69	62	75.492	85.776	85.989	23.349	28.311	28.468	23	15	18
Frassati PL	-	32	27	-	-	-	-	13.289	1.938	-	25	18
Frassati SAP	-	24	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nuova Socialità	12	-	-	6.307	-	-	5.147	-	-	21	-	-
CPS	0	1	0	221	278	252	82	65	30	5	5	4
Saval	0	1	0	732	1.167	1.175	82	61	72	5	6	7
TSC	-	-	-	-	-	-	392	12	12	6	6	5
Alfieri	1	1	0	2.411	4.661	5.218	147	204	156	8	8	4
Animazione e Territorio	0	0	0	1.717	1.877	1.613	1.040	1.115	1.035	6	7	6
Associazione 360°	0	1	0	17	10	15	-	-	-	-	-	-
Novarcops	-	1	0	-	-	-	91	421	416	-	-	8
totali	85	130	116	86.897	93.769	94.262	30.330	43.478	32.127	74	72	70

Assetto istituzionale e struttura di governance

1.2. Dati societari

Ragione sociale della cooperativa: MERAK CONSORZIO SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ETS siglabile MERAK ETS

Data di costituzione: 17/06/2014 **Esercizio sociale:** 31/12

Sede legale: Via Sondrio 13 - 10144 Torino **Partita I.V.A.:** 11158380011

Forma giuridica
Cooperativa sociale di tipo C (L. 381/91) – ONLUS (D. Lgs. 460/97) – Impresa Sociale (D. Lgs. 117/2017)

Titolare Effettivo (Decreto Ministero dell'economia e delle Finanze n. 55 dell'11/03/2022)
Presidente e Vicepresidenti in carica

Deliberazioni straordinarie
20/01/2021: il Consorzio VALORE PIÙ s.c.s ha incorporato il Consorzio FORCOOP c.s.s.c.s.i.s., adottandone la ragione sociale
22/12/2021: il Consorzio FORCOOP c.s.s.c.s.i.s. ha incorporato il Consorzio LA VALDOCCO società cooperativa sociale impresa sociale ed ha adottato un nuovo Statuto
18/05/2023: il Consorzio FORCOOP c.s.s.c.s.i.s. ha cambiato la propria ragione sociale in MERAK ETS ed ha adottato un nuovo Statuto

Attività effettivamente svolta (ex art. 2 D.L.gsv 112/2017): prestazioni socio-sanitarie; servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore; formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Ambito territoriale dell'attività svolta
Regione Piemonte

Iscrizione presso la CCIAA
Registro Imprese: dal 23/07/2014 Registro ditte di Torino n. 1193026

Iscrizione presso L'Albo Nazionale delle Cooperative
Numero di iscrizione C102957 dal 23/07/2014.
Sezione: COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE di cui agli art. 2512 e seg.
Categoria: COOPERATIVE SOCIALI
Categoria attività esercitata: ALTRE COOPERATIVE - GESTIONE SERVIZI ED INSERIMENTO LAVORATIVO (tipo A e B).

Iscrizione presso il Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS)
Numero di iscrizione: repertorio n° 24148
Iscritta dal 21/03/2022 per effetto di registrazione automatica trattandosi di Cooperativa Sociale e Impresa Sociale
Sezione: Imprese Sociali

Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali L.R. 18/94 dal 30/03/2015, sezione C

Iscritta al Registro Permanente dei Beneficiari del 5X1000 al n. 8919

Regime di pubblicità esterna

Bilancio d'esercizio
È depositato presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino. Non è soggetto a certificazione obbligatoria e non è attualmente certificato.

Bilancio sociale
È depositato presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino. Non è soggetto a certificazione obbligatoria e non è attualmente certificato.

Cariche sociali
Sono comunicate al Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino e all'Agenzia delle Entrate, alla Provincia di Torino e alla Prefettura di Torino.

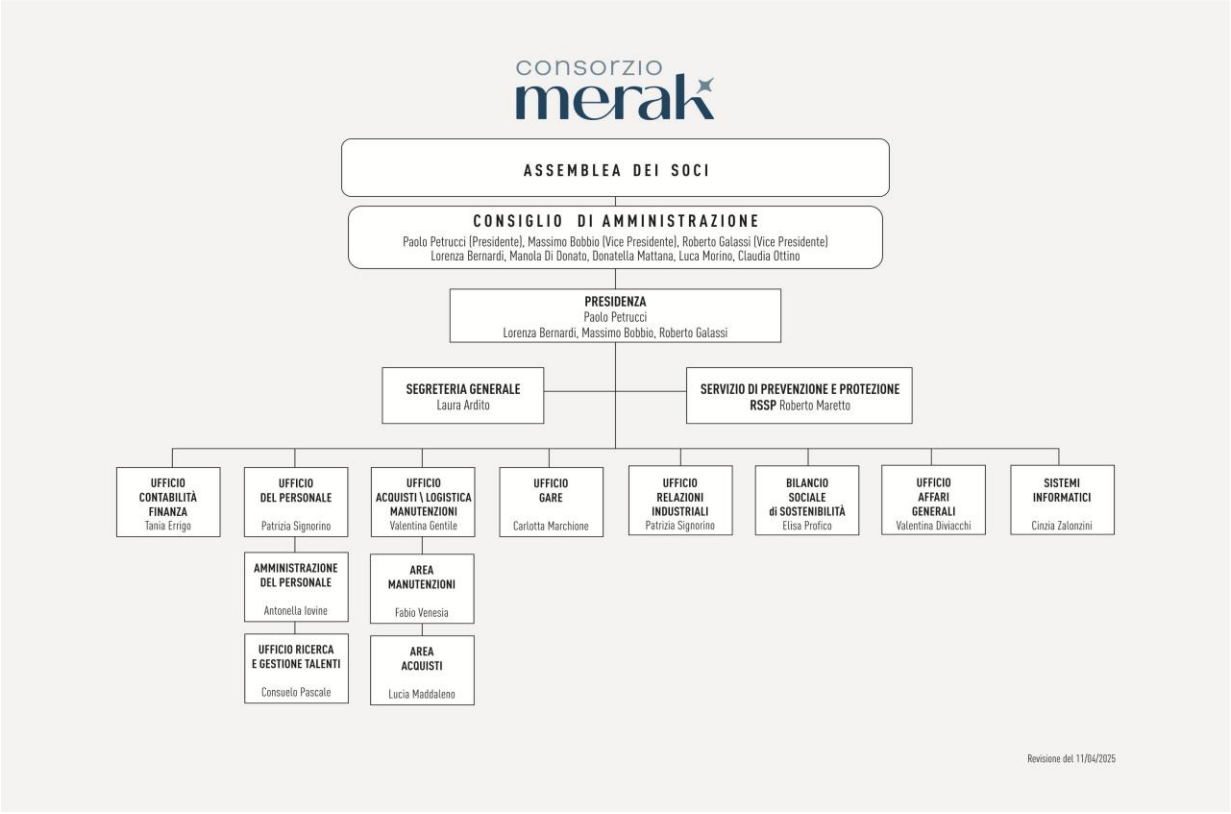
Unità locali
Sono comunicate al Registro Imprese della Provincia in cui sono collocate e all'Agenzia delle Entrate

Configurazione fiscale

IMPOSTE DIRETTE		
IRAP	soggetta	aliquota 1,90%
IRES	soggetta	aliquota 24%
IMPOSTE INDIRETTE		
IVA	soggetta	IVA di legge
imposta di registro	soggetta	Art. 82 Comma 3 e 4 D.Lgs. 117/2017 Agevolazioni in materia di imposta di registro e Norme Tributarie sostanziali
imposta di bollo	non soggetta	Art. 82 Comma 5 D.Lgs. 117/2017 Esenzioni dall'imposta di bollo
tassa concessione governativa	non soggetta	Art. 82 Comma 10 D.Lgs. 117/2017 Esenzioni dalle tasse sulle concessioni governative

1.3. La struttura organizzativa

Il nostro Consorzio ha un sistema di attività aziendali integrate con le quali forniamo alle Cooperative socie i servizi amministrativi di cui necessitano, in funzione dello strumento imprenditoriale scelto, appunto la cooperativa ed in particolare la cooperativa sociale.
Il coordinamento delle attività è affidato al Direttore Generale e ai Responsabili delle singole Aree o Uffici.
Gli uffici del Consorzio sono collocati presso la sede legale stessa del Consorzio a Torino, Via Sondrio 13. Tale sede è dotata di rete informatica WINDOWS 2003/2008/2012/2019 Server e WINDOWS 7/10/11 per i client, rete che il nostro Consorzio, oltre ad avere per le proprie specifiche attività, mette a disposizione delle cooperative socie. Nell'anno in esame la rete è costituita da 70 postazioni di lavoro.
È in funzione anche un ufficio amministrativo decentrato, collegato in rete con la sede centrale di Torino, con sede a Mondovì in Vicolo Martinetto 28. Il collegamento garantisce la condivisione degli strumenti di lavoro informatici ed ha anche reso possibile la dislocazione della funzione di centralino telefonico. Dal 2010, per velocizzare gli accessi alle risorse di rete e diminuire la banda occupata sulle linee di connessione, si è affiancata, alla condivisione LAN to LAN, una seconda modalità di accesso basata su Terminal Server, ossia un software che consente di impossessarsi da remoto di un server all'interno della sede centrale ed operare come se si agisse direttamente su di esso. Alcune delle cooperative socie hanno la propria sede legale presso le due suddette sedi, le quali ospitano in qualche caso anche loro personale fisso, in particolare, per esempio, le cooperative Animazione Valdocco e Frassati PL.



1.4. Gli organi collegiali

Il nostro Statuto prevede quali organi sociali del Consorzio, oltre all'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, che, raggiunti i parametri di legge nell'esercizio in esame, è stato effettivamente nominato.
Per le competenze attribuite a tali organi si rimanda ai successivi paragrafi.

1.4.1. Consiglio di Amministrazione

Alla data dell'Assemblea dell'esercizio in esame vi fanno parte: Paolo Petrucci (Presidente), Massimo Bobbio (Vicepresidente) eletti nell'Assemblea del 23/07/2021, Galassi Roberto (Vicepresidente) ed le/i consiglieri Ottino Claudia, Di Donato Manola, Morino Luca elette/i nell'Assemblea del 29/08/2022; Donatella Mattana e Lorenza Bernardi elette nell'Assemblea del 18/05/23.
Tutti i membri del Consiglio sono stati nuovamente eletti nell'Assemblea del 29/05/2024 per il nuovo mandato, ossia fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026.

Si riporta di seguito l'articolo 33 dello Statuto, relativo alle competenze del Consiglio:
Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria e di disposizione della società nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 2512 del Codice Civile in materia di mutualità prevalente.
All'organo amministrativo spetta in via esclusiva la competenza per adottare le deliberazioni concernenti la fusione nei casi previsti dagli artt. 2505 e 2505-bis del Codice Civile, l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie, gli adeguamenti dello statuto a disposizioni normative, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale.
Il Consiglio di Amministrazione stabilirà e sottoporrà all'approvazione dell'Assemblea il numero minimo delle azioni da sottoscrivere per l'adesione cui le diverse categorie di soci dovranno attenersi.
Il Consiglio di Amministrazione, nei limiti previsti dall'art. 2381 del Codice Civile, può delegare proprie attribuzioni in tutto o in parte singolarmente ad uno o più dei suoi componenti, ivi compreso il/la Presidente, ovvero ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi membri, determinando i limiti della delega e dei poteri attribuiti.
Ai sensi dell'articolo 2544 primo comma del Codice Civile non possono essere delegati dagli Amministratori, oltre le materie previste dall'art. 2381 del Codice Civile, i poteri in materia di ammissione, recesso, esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.
Gli organi delegati riferiscono al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale in merito al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società o dalle sue controllate almeno ogni centoottanta giorni ai sensi dell'art. 2381, 5° comma, del Codice Civile.
Per la convocazione, la costituzione ed il funzionamento del comitato esecutivo valgono le norme previste per il Consiglio di Amministrazione.

Al Presidente e Vicepresidente è affidata dallo Statuto la rappresentanza legale della società (art. 34) ed inoltre, con delibere del Consiglio di Amministrazione, sono state affidate al Presidente e ai Vicepresidenti, disgiuntamente e con propria esclusiva decisione e senza necessità di ratifica, le deleghe sotto riportate:

"Si delegano al Presidente e al Vicepresidente le seguenti attribuzioni, oltre a quanto già previsto dallo Statuto, affinché possano compiere, disgiuntamente e con propria esclusiva decisione e senza necessità di ratifica, le seguenti attività:

1. *trattare e concludere tutti gli affari inerenti l'esercizio ordinario dell'attività sociale, assumendone tutte le obbligazioni inerenti. Stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere ivi comprese le vendite, gli acquisti e le permute di beni mobili e beni mobili registrati, incarichi a collaboratori. Assumere e licenziare il personale, determinandone compiti e mansioni;*
   Sono escluse le operazioni di acquisto, vendita e permuta di beni immobili che restano di competenza del Consiglio di Amministrazione;
2. *portare a compimento tutti gli affari inerenti l'esercizio straordinario, deliberati dal Consiglio di Amministrazione;*
3. *costituire Raggruppamenti Temporanee di Concorrenti, Associazioni Temporanee di Scopo e Accordi di Collaborazione, ai sensi della normativa vigente, per partecipare a bandi pubblici, concorrere a gare di appalto e, più in generale, per sancire accordi commerciali, per i quali egli ritenga necessaria la partecipazione e/o la gestione in forma associata. Potrà quindi nominare le imprese capogruppo, con facoltà di dare e/o accettare i mandati di rappresentanza, stipulare tutti i patti che riterrà opportuni ed utili, nulla escluso od eccettuato, il tutto con promessa di rato e valido;*
4. *esperire qualsiasi operazione con istituti di credito compresa la contrattazione di finanziamenti, anche cambiari, senza alcuna limitazione di specie e di importo, la stipula del contratto di factoring e di conto corrente, apertura di credito, la cessione, anche continuativa, dei crediti, il rilascio di garanzie in nome e per conto della società, il conferimento di mandati per l'incasso, la richiesta di finanziamenti, e in generale quanto concerne il rapporto di factoring e conto corrente, il tutto con promessa di rato e valido, rimossa sin d'ora ogni eccezione, e con esonero per gli istituti di credito da ogni responsabilità al riguardo;*
5. *tutte le operazioni, anche di straordinaria amministrazione, presso le Amministrazioni Statali e gli Uffici pubblici in genere, tra le quali a titolo esemplificativo la richiesta o la rinuncia a licenze ed autorizzazioni, la presentazione di ricorsi;*
6. *promuovere liti attive e resistere avanti a qualsiasi autorità giudiziaria civile, penale ed amministrativa, in qualunque grado di giurisdizione; nominare avvocati e procuratori ad lites, con relativa elezione di domicilio con i più ampi poteri di decidere, riscuotere, incassare, quietanzare, transigere e conciliare la procedura anche in fase successiva ed in altre sedi, senza che mai ai delegati possano essere opposti difetto od imprecisione di poteri;*
7. *conferire procure generali e/o speciali ai dirigenti e/o al personale della Cooperativa, anche per la partecipazione alle Assemblee Ordinarie e Straordinarie di società e di Enti di cui è socia;*
8. *definire, previamente informando il Consiglio di Amministrazione, le deleghe dì potere con riguardo ai direttori aziendali, fissando le mansioni e i limiti di responsabilità, in ragione di ciascuna direzione assegnata, conferendo o revocando le necessarie procure generali e speciali."*

Numero dei componenti
Alla costituzione il Consiglio di Amministrazione era composto da 5 membri; nel 2018 il numero dei consiglieri è stato ridotto a 3. Successivamente, a marzo 2021, l'assemblea ha deliberato l'ampliamento a 4 consiglieri. Nell'Assemblea del 29/08/2022 il numero è stato portato a 7. Nell'Assemblea del 18/05/2023, e tuttora, il numero è aumentato a 8.

Altre informazioni sugli amministratori
Sono rappresentanti delle Cooperative costituenti il Consorzio: Paolo Petrucci per la Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS, Massimo Bobbio per la Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS, Roberto Galassi per la Cooperativa Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS.

nominativo	carica ricoperta nel CdA	anno prima nomina	anno nascita	sesso	titolo studio
Paolo Petrucci	Presidente	2014	1956	M	Maturità Scientifica
Massimo Bobbio	Vicepresidente	2018	1960	M	Maturità Scientifica
Roberto Galassi	Vicepresidente	2022	1965	M	Laurea
Ottino Claudia	Amministratrice	2022	1963	F	Educatrice Professionale
Di Donato Manola	Amministratrice	2022	1970	F	Maturità Tecnica dei Servizi Sociali
Morino Luca	Amministratore	2022	1972	M	Educatore Professionale
Donatella Mattana	Amministratrice	2023	1975	F	Maturità
Lorenza Bernardi	Amministratrice	2023	1970	F	Educatrice Professionale

La componente femminile del Consiglio è pari al 50%, ma nessuna donna ricopre i ruoli di Presidente o Vice Presidente, pur essendo due questi ultimi.

Incarichi esterni alla cooperativa ricoperti dal Presidente e Vicepresidente

Il Presidente Paolo Petrucci:
- Presidente della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dalla costituzione nel 1980
- Membro del Direttivo Regionale del Piemonte di Legacoop, dal 1996
- Procuratore speciale della Cooperativa Cooperativa Animazione e Territorio Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS ETS (A&T S.C.S.I.S. ONLUS ETS), dal 16/04/2003
- Membro della Direzione Nazionale di Legacoopsociali, dal 2005
- Membro del Consiglio di Amministrazione dell'APE di Napoli, dal 2008
- Consigliere del Comitato per l'imprenditoria Sociale della CCIAA di Torino, dal 2010
- Vicepresidente della Immobiliare Sociale Torino srl, dal 12/02/2011
- Membro della Presidenza di Legacoop Piemonte, dal 2012
- Presidente del Consorzio TSC ONLUS, dal 15/03/2012
- Membro della Presidenza Legacoopsociali Nazionale, dal 2014
- Referente per Legacoopsociali Nazionale per l'attività della cooperazione sociale nell'accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, da luglio 2015
- Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione di TSC srl a socio unico, dal 27/03/2017
- Vicepresidente del Comitato per l'imprenditoria Sociale della CCIAA di Torino, dal 2022
- Membro del Direttivo del Comitato di Scopo per la Borsa ad Impatto Sociale (BIS), dalla sua costituzione il 15/04/2021
- Vicepresidente della Cooperativa Cer Merak dal 23/10/2024

Il Vicepresidente Massimo Bobbio:
- Consigliere del Consorzio "TSC ONLUS", dal 15/03/2012
- Vicepresidente della Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS, dal 02/07/2022
- Presidente del Consiglio di Amministrazione Consorzio Ambiente e Territorio, dal 2023
- Consigliere di Sorveglianza Consorzio Nazionale Servizi dal 2023
- Consigliere di Amministrazione Consorzio Faber dal 2023
- Membro del Direttivo di Legacoop Piemonte dal 2023
- Vicepresidente della Cooperativa Cer Merak dal 23/10/2024

Il Vicepresidente Roberto Galassi:
- Presidente della Cooperativa Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS dal 2014
- Presidente del Consorzio Faber
- Consigliere Cooperativa TeamApp
- Consigliere Consorzio ICIE
- Consigliere Fondazione Comunità Solidale
- Presidente della Cooperativa Cer Merak dal 23/10/2024

Altri amministratori ricoprono i seguenti incarichi esterni al Consorzio:
- Claudia Ottino: Membro del Consiglio di Amministrazione della Coop. Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS dal 1997 e Vicepresidente dal 2014; componente della Direzione e della Presidenza di Legacoop Piemonte dal 2023; membro del Consiglio di Amministrazione della Società Mutua Piemonte dal 31/05/2024
- Luca Morino: Presidente della Cooperativa CPS ONLUS dal 26/10/2010; Vicepresidente della stessa dal 18/11/2021 quando tale Cooperativa è divenuta: CPS Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica

Impresa Sociale ETS (CPS ONLUS ETS); Presidente dell'Associazione 360 GRADI, associazione di volontariato ONLUS, dal 7/12/2014; membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dal 2007

- Manola Di Donato: membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa CPS Onlus dal 27/05/2019 e ancora attualmente in carica nella CPS Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica Impresa Sociale ETS (CPS ONLUS ETS); membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Animazione Valdocco S.C.S.I.S. ONLUS dal 2019
- Donatella Mattana: Presidente della Cooperativa Sociale P.G. Frassati di Produzione e Lavoro SCS ETS, dal 2023; Consigliere di Amministrazione della Fondazione Scuola Nazionale Servizi, dal 2023
- Lorenza Bernardi: Vicepresidente della Cooperativa Animazione Valdocco dal 1999; membro del Direttivo Legacoopsociali del Piemonte e Nazionale dal 2000; membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Animazione e Territorio Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS ETS (A&T S.C.S.I.S. ONLUS ETS) dalla costituzione (18/12/2001) e; membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Alfieri Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ETS (ALFIERI S.C.S.I.S. ETS), dal 25/06/2018; Consigliera di Amministrazione della Cooperativa Cer Merak dal 23/10/2024

Riunioni nell'anno in esame
Nell'anno in corso le riunioni verbalizzate sono state 8.

Argomenti trattati nelle riunioni dell'anno in esame, con indicazione del numero di volte

Area Sociale: • ammissione, recesso, decadenza, esclusione dei soci • convocazione assemblee e predisposizione relativo ordine del giorno • esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea • convocazione delle riunioni sociali • redazione dei regolamenti previsti dallo statuto per sottoporli all'approvazione dell'assemblea • redazione dei bilanci d'esercizio, note integrative e documentazione informativa • definizioni della missione aziendale e delle linee strategiche circa formazione ed informazione sociale	15
Area Finanziaria: • reperimento delle risorse necessarie per garantire il buon funzionamento dell'impresa • esame e ratifica degli atti del DG e DA • definizione dei tassi di interesse dei prestiti sociali • assunzione di obbligazioni	10
Area Commerciale: • definizione di piani di consolidamento e sviluppo della società all'interno degli orientamenti delineati dalla Società consortile • decisione circa l'acquisizione di nuove commesse di servizi di consistente entità (>500 mil. o nuovi territori) • decisione circa la dismissione di servizi acquisiti di consistente entità • decisione circa adesioni a cooperative, consorzi o raggruppamenti d'impresa	9
Area Gestionale: • approvazione di bilanci preventivi e di verifica • decisione circa i servizi d'impresa da richiedere alla Società Consortile ed il relativo onere (servizi comuni ripartiti) • definizione criteri per la determinazione delle risorse umane e materiali nelle uds • determinazione dei compensi per incarichi continuativi di amministratori • determinazione della remunerazione delle prestazioni lavorative, indennità, premi incarico ed altre spettanze ai soci • investimenti	7
Area Organizzazione: • definizione dei piani di integrazione tra i settori e i servizi richiesti alla società consortile • decisione in merito ai principali processi aziendali • definizione della struttura, ruoli, responsabilità nell'organizzazione • definizione di metodi, strumenti, risorse per garantire la qualità nell'organ.ne e nei servizi finali	5
Area Rappresentanza: • delibera le deleghe in materia di società consortile • attribuisce le deleghe per la partecipazione nelle Assemblee delle società cui aderiamo	2
Area Sostenibilità: • Ambiente: cambiamenti climatici, inquinamento, risorse ambientali, biodiversità ed ecosistemi, economia circolare • Sociale: politiche e strategie sul lavoro con riferimento alla forza lavoro propria e della catena del valore, politiche e strategie in riferimento agli utilizzatori finali dei servizi prodotti e alle comunità interessate • Condotta dell'impresa: etica aziendale, lotta alla corruzione attiva e passiva, protezione degli informatori, benessere degli animali, rapporti nella catena del valore (fornitori, clienti, partner), attività ed impegni nell'esercizio della propria influenza politica, compresa l'attività di lobbying, politiche sulla prevenzione dei rischi (legalità, antiriciclaggio, anticorruzione, sicurezza sul lavoro, cybersecurity), le azioni intraprese per l'adeguamento degli assetti organizzativi all'obiettivo della prevenzione della crisi d'impresa e dell'insolvenza	2

La tabella che precede ci informa del numero di volte in cui il CdA ha affrontato argomenti legati alle aree tematiche specificate. I temi indicati nella singola area sono solo esemplificativi, non intendono informare esaustivamente circa gli argomenti discussi nelle riunioni del CdA.

Compensi corrisposti pro capite
Le cifre indicate sono lorde annue.

⇒ L'Assemblea del 05/06/2023 ha confermato il gettone di presenza alle riunioni del Consiglio in € 500,00 lordi annui a testa

⇒ di competenza del Consiglio di Amministrazione: compensi ai singoli amministratori per specifici incarichi continuativi. I compensi sono stati deliberati per il 2024 in data 27/11/2024:

- ✓ al Presidente per il ruolo e le deleghe affidate: € 12.000,00
- ✓ al Vice Presidente Massimo Bobbio per il ruolo e le deleghe affidate: € 6.000,00

1.4.2. Collegio Sindacale

In data 05/06/2023, in occasione dell'Assemblea per l'esame del bilancio dell'esercizio 2022, è stato nominato il Collegio Sindacale per il triennio 2023-2025, essendo stati raggiunti i parametri di legge per tale nomina. Ne fanno parte: come sindaci effettivi: Vito Eugenio d'Ambrosio, Rosanna Cannone, Passoni Pierluigi; come supplenti: Gianguido Passoni; il secondo supplente, Marco Palestro, ha presentato le proprie dimissioni in data 10/01/24; al suo posto è subentrata, come Sindaca supplente, Beltritti Marianna.
Il controllo legale dei conti è esercitato dallo stesso Collegio Sindacale.
Lo Statuto disciplina il funzionamento del Collegio e del Revisore agli articoli 35, 36 e 37, cui si rimanda.

La suddetta assemblea ha attribuito al Collegio i seguenti compensi:

- *Attività di vigilanza come collegio sindacale*: un corrispettivo complessivo annuo di euro 16.285,12 così suddivisi: euro 4.652,89 per ogni Sindaco effettivo ed euro 6.979,34 per il Presidente del Collegio Sindacale, oltre agli oneri di Legge.
- *Funzioni di revisione legale per il controllo contabile*: un corrispettivo complessivo annuo di euro 6.552,00, suddiviso in eguale misura, per euro 2.184,00 a testa, tra i membri effettivi del Collegio Sindacale, oltre agli oneri di Legge.

1.4.3. Assemblea

Da Statuto, articoli 23-30, l'Assemblea ha le seguenti funzioni:

*"All'**Assemblea ordinaria** è inderogabilmente attribuito il potere di:*
- approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio sociale, la relazione del Consiglio di Amministrazione ed eventualmente il bilancio preventivo e l'eventuale programma di sviluppo aziendale;
- approvare il bilancio sociale in conformità con le linee guida stabilite con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi del D.lgs. 112/2017 e successive modificazioni e integrazioni;
- deliberare sulla destinazione degli eventuali utili e sulla copertura delle perdite;
- deliberare l'ammontare delle azioni che si richiede di sottoscrivere a chi presenta domanda di ammissione a socio cooperatore;
- deliberare sulla determinazione del sovrapprezzo;
- determinare il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione;
- procedere alla nomina e revoca degli organi sociali;
- deliberare l'eventuale compenso da corrispondersi agli amministratori per la loro attività collegiale e determinare il compenso dei sindaci e del revisore;
- deliberare sulla responsabilità degli amministratori, dei sindaci e del revisore;
- deliberare sulla destinazione dei fondi eventualmente accantonati per fini di mutualità;
- deliberare sull'eventuale erogazione di ristorni;
- deliberare sulle domande di ammissione non accolte dal Consiglio di Amministrazione;
- deliberare sull'approvazione dei regolamenti interni;
- delibera, all'occorrenza, piani di crisi aziendale con previsioni atte a farvi fronte, nel rispetto delle disposizioni dell'apposito regolamento e dalle leggi vigenti in materia;
- delibera sull'adesione ad un gruppo cooperativo paritetico;
L'Assemblea ordinaria, inoltre, delibera su tutti gli altri oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla sua competenza dell'Assemblea o sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione.

*All'**Assemblea straordinaria** è attribuito il potere di deliberare:*
- sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto sociale, comprese quelle che riguardano le clausole mutualistiche (art. 2514 codice civile), sulla proroga della durata o sullo scioglimento anticipato della società, ad eccezione delle seguenti materie espressamente riservate dal presente statuto alla competenza del Consiglio di Amministrazione: la fusione nei casi previsti dagli articoli 2505 e 2505 bis del codice civile; l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie; l'indicazione di quali tra gli amministratori hanno la rappresentanza della società; gli adeguamenti dello statuto alle disposizioni normative, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale;
- sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori;
- sull'emissione di nuove azioni destinate ai soci finanziatori, ed il conseguente aumento del capitale sociale
- su ogni altra materia espressamente attribuita dalla Legge alla sua competenza."

Nell'esercizio in esame, si sono tenute due assemblee.

Date e relativo ordine del giorno delle Assemblee degli ultimi tre anni sono state le seguenti:

data	ordine del giorno
2022	
10/01/2022	1. Dimissioni per pensionamento del Revisore Legale 2. Nomina del Revisore Legale per il mandato 2022-2023-2024 3. Compensi al Revisore Legale per il triennio di mandato 4. Varie ed eventuali
23/05/2022	1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2021, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa, della Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché del Bilancio Sociale; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione. 2. Compensi ad amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 2022 3. Numero minimo azioni per ogni tipologia soci (ai sensi dell'art. 28 dello Statuto) 4. Varie ed eventuali.
29/08/2022	1. Presa d'atto dimissioni da parte di due Consiglieri di Amministrazione 2. Definizione numero componenti del Consiglio di Amministrazione 3. Integrazione componenti del Consiglio di Amministrazione 4. Varie ed eventuali
2023	
18/05/2023 **Assemblea Straordinaria**	1. Modifiche statutarie 2. Modifica numero dei consiglieri di Amministrazione e relativa nomina sino al termine dell'attuale mandato 3. Varie ed eventuali
05/06/2023	1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2022, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa, della Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché del Bilancio Sociale; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione 2. Compensi ad Amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 2023 3. Nomina del Collegio Sindacale, con incarico di Revisione Legale dei Conti, per il mandato 2023-2024-2025 4. Compensi al Collegio Sindacale per il triennio di mandato 5. Durata del mandato dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica 6. Varie ed eventuali
2024	
29/05/2024	1. Esame e approvazione del Bilancio al 31/12/2023, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa, della Relazione del Consiglio di Amministrazione, nonché del Bilancio Sociale; lettura della relazione del Revisore Legale; approvazione destinazione degli utili, come da proposta del Consiglio di Amministrazione 2. Nomina del Consiglio di Amministrazione alla scadenza del mandato. 3. Compensi ad amministratori per l'attività collegiale per l'esercizio 2024 4. Nomina di un Sindaco Supplente un sostituzione del dimisionario. 5. Varie ed eventuali.
01/10/2024	1. Deliberazione in merito all'aumento di capitale sociale ordinario di cooperazione. 2. Deliberazioni in merito alla richiesta di agevolazione sull'aumento di capitale sociale a valere sulla Legge Regionale 23/04 – Contributi a fondo perduto 3. Varie ed eventuali

Partecipazione nelle Assemblee:

I dati che seguono sono tratti dai verbali delle Assemblee, su cui vengono riportati nelle fasi preliminari. Agli atti vengono conservati gli elenchi dei soci aventi diritto o meno al voto, su cui viene registrata la presenza in assemblea, e le deleghe pervenute.

La percentuale di partecipazione (colonna "% partecipazione") è calcolata:

- nella colonna "presenti su iscritti" è indicata la percentuale risultante dal numero di tutti i soci presenti, sul totale iscritti al libro soci (con o senza diritto di voto)
- nella colonna "votanti su aventi diritto" è indicata la percentuale risultante dal n° dei soci presenti o rappresentati con delega, aventi diritto al voto, sul totale dei soci aventi diritto al voto (soci con anzianità di tre mesi ed in regola con il versamento del capitale sociale)

	da libro soci:		n.ro soci		% partecipazione	
	Iscritti	aventi diritto	presenti	votanti	Presenti su iscritti	votanti su aventi diritto
10/01/2022	11	11	3	3	27,28%	27,28%
23/05/2022	8	8	7	7	87,5%	87,5%
29/08/2022	10	10	9	9	90%	90%
18/05/2023	10	10	5	5	50%	50%
05/06/2023	10	10	8	8	80%	80%
29/05/2024	10	10	10	10	100%	100%
01/10/2024	10	10	10	10	100%	100%

1.5. Altre forme di informazione e partecipazione sociale

Iniziative sociali ludico-aggregative

Le iniziative di seguito presentate fanno parte della storia dello strumento consortile che venne costituito ormai parecchi anni fa con l'allora Consorzio La Valdocco.

Festa di Natale
La festa si è svolta il 15/12/2024 con il coinvolgimento dei soci e dipendenti di tutte le cooperative del nostro Consorzio. Siamo stati ospiti della Fondazione Cirko Vertigo, a Grugliasco, Parco Culturale LE SERRE. Nel corso del pomeriggio abbiamo organizzato:

- il Ludobus e i suoi animatori con giochi per i bambini
- "Matti per il calciobalilla" con l'organizzazione del torneo di calcetto
- i banchetti natalizi a cura dei servizi educativi
- una performance a cura dei giovani artisti della Fondazione Cirko Vertigo
- estrazione premi lotteria

Attività per i figli dei soci e dipendenti
L'organizzazione di soggiorni e viaggi per i figli dei soci e dipendenti delle Cooperative socie iniziò nel 2008.

Nell'esercizio in esame si sono realizzate le seguenti iniziative:

- il soggiorno che chiamiamo "Bimbi al mare", viene organizzato dal 2008 in Liguria, ad Alassio.
  Quest'anno si è svolto dall'1 al 4 settembre 2024; hanno partecipato 31 bambine e bambini dai 6 ai 15 anni. Tre ragazze e tre ragazzi, ormai maggiorenni, che negli anni precedenti frequentarono il soggiorno e successivamente lavorarono come aiuto animatori, quest'anno ne sono stati gli animatori e sono stati coordinati da uno di loro. Il loro lavoro è stato retribuito.
  Uno dei partecipanti è figlio di dipendente del Consorzio.

- per gli adolescenti viene organizzato dal 2015 un soggiorno invernale, mentre quello estivo è iniziato dal 2017. Nell'esercizio in esame si sono svolti:

  il Soggiorno Estivo

  Titolo: "Legalità e cooperazione"
  Destinazione: Matera e Bari
  Periodo: dal 27 luglio al 4 agosto 2024
  n° partecipanti di età compresa tra i 14 e i 25 anni: 19. Cinque di loro, i più grandi, sono stati inseriti nel gruppo staff con i quattro accompagnatori. Non c'è stata partecipazione di persone del Consorzio.
  Durante il viaggio:
  Matera e Provincia
  - ✓ Incontro con la famiglia Buompastore a Montescaglioso (Mt): ci hanno ospitato a casa propria e organizzato un laboratorio di pasta "orecchiette fatte in casa"
  - ✓ Visita alla città di Montescaglioso (Mt)
  - ✓ Matera - tour della Murgia con visita guidata
  - ✓ Matera - appuntamento in Regione e visita alle cisterne
  - ✓ Matera città dichiarata dall'Unesco patrimonio mondiale dell'Umanità nel 2003 - all'interno dell'antica dimora "Casa Noha", bene del FAI e uno degli esempi più significativi di architettura privata all'interno dei Sassi, ci hanno raccontato la storia di Matera e dei Sassi. Subito dopo, visita ai Sassi
  - ✓ Incontro con i soci della Cooperativa "Il Sicomoro" sul tema del modello di accoglienza e ospitalità diffusa dei migranti

  Bari e Provincia
  - ✓ Castello Svevo - visita guidata
  - ✓ Basilica di San Nicola Cattedrale di San Sabino Bari vecchia - via dell'Arco Basso, conosciuta meglio come Via delle orecchiette
  - ✓ Visita al Centro di Documentazione per la Legalità e la Nonviolenza "Antonino Caponnetto", nato nel 2009. Il Centro, gestito dalla cooperativa sociale "Il Nuovo Fantarca", nasce dal bisogno di creare un luogo fisico e virtuale di memoria collettiva, attraverso la creazione di un archivio in grado di recepire e mettere a disposizione della cittadinanza materiali di vario tipo (libri, audiovisivi, studi, esperienze), ma anche per promuovere a livello culturale un'educazione e una pedagogia della legalità, della giustizia, della responsabilità e della nonviolenza attraverso l'organizzazione di iniziative varie (laboratori, seminari, workshop di formazione, spettacoli, pubblicazioni, incontri pubblici).
  - ✓ Visita alla casa ARTEMISIA - nasce sulle "ceneri" della lussuosa fortezza di un boss mafioso: oltre 1500 mq tra immobili e terreni, rivisitazione di una villa ottocentesca adibita a centro operativo della criminalità pugliese dedita al traffico internazionale di stupefacenti
  - ✓ Città di Trani mare e Basilica
  - ✓ Città di Giovinazzo mare e spiaggia

  il Soggiorno invernale

  Titolo: "Lione e la Festa della Luce "La luce lega le cose le une alle altre. Anche le cose più estranee, anche quelle nascoste, anche quelle prigioniere, si incontrano nella luce" Caramagna

Destinazione: Lione
Periodo: dal 6 al 9 dicembre 2024
N° partecipanti di età compresa tra i 14 e i 26 anni: 27. Tre di loro, i più grandi, sono stati inseriti nel gruppo staff con i quattro accompagnatori.
Non c'è stata partecipazione di persone del Consorzio.
Durante il soggiorno visite a:

- ✓ Quartiere Le Confluence di Lione e visita al Museo Confluenza https://www.museedesconfluences.fr/fr
- ✓ Museo delle Illusioni https://museedelillusion.fr/
- ✓ Festival delle Luci a Lione città https://www.fetedeslumieres.lyon.fr/fr
- ✓ Quartiere Vieux Lyon, Visita alla Cathèdrale Saint– Jean, Museo della Miniature e del Cinema https://www.museeminiatureetcinema.fr
- ✓ Basilica di Notre Dame di Fourviere e Teatro Gallo Romano

Nell'anno in esame, oltre all'unico partecipante del nostro Consorzio al soggiorno "Bimbi al mare", tutti gli altri partecipanti alle diverse attività elencate appartenevano alla Cooperativa Animazione Valdocco.

n° partecipanti	2022	2023	2024
Soggiorno "Bimbi al mare"	37	38	31
Soggiorno adolescenti invernale	9	48	27
Soggiorno adolescenti estivo	non effettuato	18	19

Valori e missione sociale

1.6. Codice etico di riferimento

I valori ed il codice dei principi a cui ci richiamiamo sono necessariamente quelli costitutivi del movimento cooperativo.

Codice Etico di Legacoop del 1993

1. Il socio è il nucleo originario di ogni forma di mutualità e rappresenta il primo riferimento concreto dell'azione cooperativa.
2. Le imprese cooperative svolgono il proprio ruolo economico a favore dei cooperatori, delle generazioni future, della comunità sociale. Esse offrono ai propri partecipanti sicurezza, vantaggi e riconoscimenti in proporzione al concorso individuale di ognuno.
3. la principale risorsa della cooperazione è rappresentata dagli individui che ne fanno parte. Ogni cooperativa deve valorizzarne il lavoro, stimolarne e riconoscerne la creatività, la professionalità, la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
4. Il cooperatore si manifesta innanzitutto con il rispetto per le persone. Al cooperatore si richiede franchezza, spirito di giustizia e senso di responsabilità, qualunque sia il suo ruolo o la sua posizione.
5. Le imprese cooperative si manifestano con la qualità dei lavori che si svolgono, la trasparenza, l'onestà e la correttezza dei comportamenti.
6. La cooperazione considera il pluralismo sempre un bene. Nei rapporti che intrattiene con le altre forze economiche, politiche e sociali essa rispetta la loro natura, opinione, cultura e agisce secondo la propria originalità, autonomia, capacità di proposta.
7. L'esistenza della cooperazione, il suo segno distintivo, la sua regola sono fondate sul principio di solidarietà. Al fondo di ogni relazione o transazione tra soggetti economici esistono sempre i rapporti umani.
8. La cooperazione interpreta il mercato come luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell'ambiente, di sviluppo dell'economia sociale. Essa agisce nel mercato non solo in osservanza delle leggi, ma secondo i principi di giustizia e utilità per i propri soci e per la collettività.
9. La cooperazione concorre allo sviluppo del mercato migliorando le imprese esistenti e creandone di nuove; organizzando la domanda, rispondendo ai bisogni della collettività. Con questi significati essa intende la promozione cooperativa.
10. La cooperazione considera il diritto e il rischio di fare impresa come manifestazioni di libertà.
11. La cooperazione regola i rapporti interni sulla base del principio di democrazia. Le imprese cooperative realizzano compiutamente le proprie finalità associandosi nel movimento cooperativo, che promuove le relazioni tra di loro, che ne valorizza i patrimoni collettivi, garantendo le adeguate forme di controllo.
12. La mutualità cooperativa, definita dai principi dell'Alleanza Cooperativa Internazionale, non è solo un modo di produrre e distribuire la ricchezza più adeguato agli interessi dei partecipanti, ma una concezione dei rapporti umani. La cooperazione trova le proprie radici nel valore dell'imprenditorialità associata, ricerca il proprio sviluppo nel mercato, considera proprio fine il miglioramento delle condizioni materiali, morali e civili dell'uomo.

XXXI Congresso dell'Alleanza Cooperativa Internazionale tenutosi a Manchester nel 1995

Valori
Le cooperative sono basate sui valori dell'auto-aiuto, della democrazia, dell'eguaglianza, dell'equità e solidarietà. I soci delle cooperative credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri.

Principi
1° Principio: ***Adesione Libera e Volontaria***
Le cooperative sono organizzazioni volontarie aperte a tutti gli individui capaci di usare i servizi offerti e disposti ad accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa.
2° Principio: ***Controllo Democratico da parte dei Soci***
Le cooperative sono organizzazioni democratiche, controllate dai propri soci che partecipano attivamente a stabilirne le politiche e ad assumere le relative decisioni. Gli uomini e le donne eletti come rappresentanti sono responsabili nei confronti dei soci. Nelle cooperative di primo grado, i soci hanno gli stessi diritti di voto (una testa, un voto), e le cooperative di altro grado sono ugualmente organizzate in modo democratico.
3° Principio: ***Partecipazione economica dei Soci***
I soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano democraticamente. Almeno una parte di questo capitale, è di norma, proprietà comune delle cooperative. I soci, generalmente, percepiscono un compenso limitato, se disponibile, sul capitale sottoscritto come requisito per l'adesione. I soci allocano gli utili per uno o più dei seguenti scopi: sviluppo della cooperativa, possibilmente creando riserve, parte delle quali almeno dovrebbero essere indivisibili; benefici per i soci in proporzione alle loro transazioni con la cooperativa stessa, e sostegno ad altre attività approvate dalla base sociale.
4° Principio: ***Autonomia ed Indipendenza***
Le cooperative sono organizzazioni autonome, autosufficienti, controllate dai soci. Nel caso in cui sottoscrivano accordi con altre organizzazioni, inclusi i Governi, o ottengano capitale da fonti esterne, le cooperative sono tenute ad assicurare sempre il controllo democratico da parte dei soci ed a mantenere la loro indipendenza cooperativa.
5° Principio: ***Educazione, Formazione ed Informazione***
Le cooperative forniscono educazione e formazione ai soci, ai rappresentanti eletti, ai dirigenti e lavoratori, così che essi possano contribuire efficacemente allo sviluppo delle proprie cooperative. Le cooperative inoltre informano il pubblico generale - in particolare i giovani e gli opinion leaders - sulla natura ed i benefici della cooperazione.
6° Principio: ***Cooperazione fra cooperative***
Le cooperative servono più efficacemente i propri soci e rafforzano il movimento cooperativo lavorando insieme attraverso strutture locali, regionali, nazionali ed internazionali.
7° Principio: ***Interesse verso la Comunità***
Le cooperative lavorano per lo sviluppo sostenibile delle proprie comunità attraverso politiche approvate dai propri soci.

Da tali principi discende la definizione di cooperativa cui, altrettanto, tentiamo di ispirarci:

Definizione
Una cooperativa è un'associazione autonoma di individui che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali e le proprie aspirazioni attraverso la creazione di una società di proprietà comune e democraticamente controllata.

Codice Etico del Consorzio
Il 26/04/2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato un aggiornamento del proprio Codice Etico.

1.7. Oggetto sociale

Dall'articolo 4 del nostro Statuto:

"La Cooperativa persegue lo scopo consortile e i principi mutualistici consortili senza fini di speculazione privata previsti dall'art. 45 della Costituzione.
La Cooperativa ai sensi dell'art. 2511 del codice civile, ai sensi della Legge 381/1991 ha scopo mutualistico svolge la propria attività a favore dei consorziati utenti di beni o servizi e può, ai sensi dell'art. 2521, comma secondo, del codice civile, svolgere la propria attività caratteristica anche con terzi non soci.
Ai sensi dell'art. 2521 del codice civile i rapporti tra la società ed i soci sono disciplinati dal regolamento che determina i criteri e le regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica tra la società ed i soci.
La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi di mutualità consortile senza finalità speculative e di lucro. Operando secondo questi principi si propone, ai sensi della Legge 381/1991, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale, sia attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, sia svolgendo attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Le suddette attività rientrano nella previsione di cui all'art. 1, primo comma - lett. a) e b) della stessa Legge 381/1991 e da quanto previsto dal D.Lgs 112/2017 e s.m.i. attuativo della Legge 106/2016.
Scopo dell'attività imprenditoriale nella gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, è orientata anche a realizzare l'inclusione sociale, ossia offrire a persone escluse e "soggetti svantaggiati", opportunità di reinserimento sociale, ridurre il rischio di emarginazione di singoli e gruppi di cittadini, coinvolgere l'intera comunità

locale e gli enti che la rappresentano nell'analisi e nella ricerca di soluzioni dei problemi sociali del territorio.
La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la parità di trattamento, l'assenza di qualsiasi discriminazione, l'essenzialità contrapposta al consumismo e allo spreco, una giusta distribuzione dei guadagni, un lavoro non strutturato sullo sfruttamento, la priorità dell'uomo sul denaro, la democrazia interna ed esterna.
La Cooperativa intende operare come impresa, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, proponendosi di svolgere in modo organizzato e senza fini di lucro un'attività finalizzata:
- alla ricerca di uno sviluppo sostenibile, anche in relazione ad un rapporto equilibrato con l'ambiente,
- al superamento di tutte le forme di violenza e di sfruttamento nei rapporti sociali in particolare l'attivazione di interventi/progetti/attività a favore delle donne vittime di violenza e di contrasto alla violenza di genere.
- alla prevenzione di ogni forma di disagio o di emarginazione.
La Cooperativa si propone di facilitare il conseguimento degli scopi mutualistici dei propri soci favorendone lo sviluppo quantitativo e qualitativo e l'estensione della presenza e dell'immagine sul territorio nazionale, nonché la presenza di nuove attività di servizio o produttive anche attivando tra i soci stessi forme di collaborazione al fine di ottimizzare le risorse.
La Cooperativa si propone, in armonia con quanto sopra, di fornire alle migliori condizioni alle cooperative consorziate servizi di natura commerciale, finanziaria, amministrativa, tecnica, contabile, e più in generale di assistenza nella assunzione ed esecuzione di opere, lavori o forniture pubbliche o private nonché nella realizzazione e gestione di attività di servizi socio sanitari ed educativi e di attività diverse - agricole, industriali, commerciali, di servizi, anche finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
Esso pertanto potrà stipulare convenzioni, contratti, partecipare a gare di appalto assumere lavori direttamente in gestione e/o in concessione e in qualsiasi altra forma, da Enti Pubblici e/o privati, da seguire direttamente o da assegnare ai soci che li eseguiranno con propri mezzi e sotto la loro piena responsabilità.
La Cooperativa ha una vocazione europea, mediterranea e internazionale. Il Consorzio si riconosce pertanto negli indirizzi programmatici europei di integrazione sociale e di lotta a qualunque forma di discriminazione, conformemente alle strategie elaborate dall'Unione Europea. La Cooperativa si propone, altresì, di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario italiano. Per ciò stesso la Cooperativa aderisce ad associazioni di tutela e rappresentanza del movimento cooperativo ed ai suoi organismi periferici nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale. Su deliberazione del consiglio d'amministrazione potrà aderire all'Associazione Nazionale di settore ed alla relativa Associazione Regionale aderente ad associazioni di tutela e rappresentanza del movimento cooperativo, nonché ad altri organismi economici o sindacali che si propongano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio."

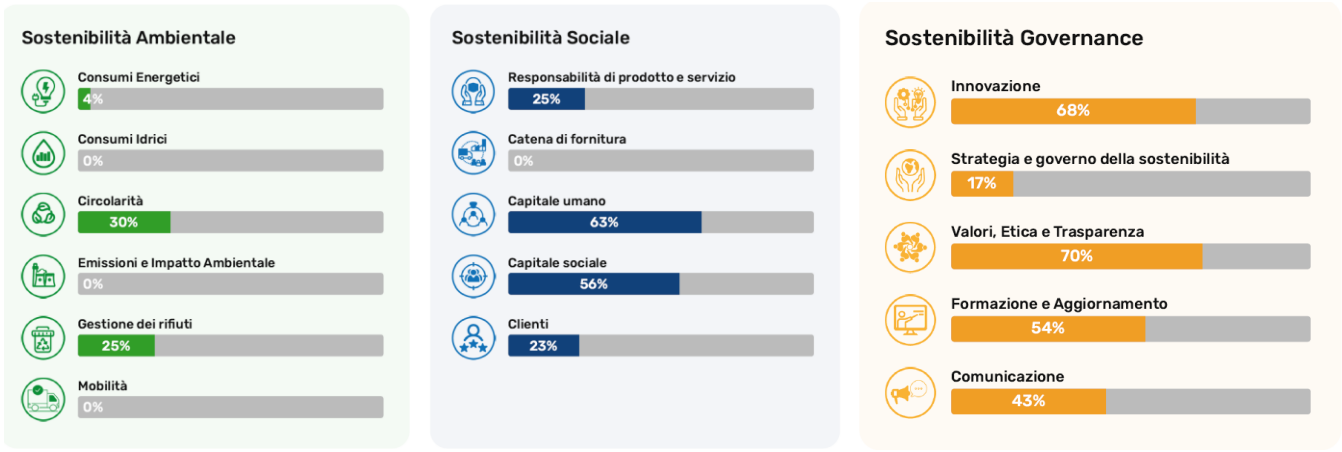
1.8. La storia

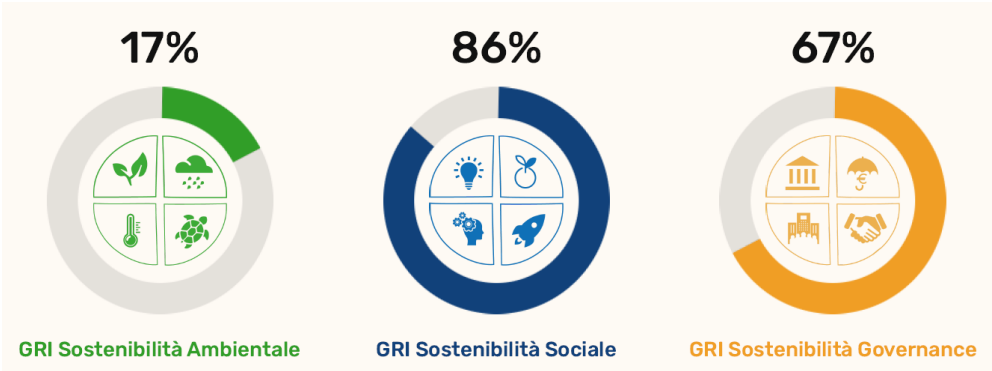
Forcoop nacque nel 1998 da un gruppo di cooperative sociali torinesi come emanazione di Legacoop Piemonte e divenne Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Piemonte. Nel 2018, la sua attività formativa confluisce nell'Agenzia Inforcoop, mentre Forcoop si è sviluppata nel promuovere servizi di consulenza, di innovazione e digitalizzazione per rispondere ai bisogni delle cooperative proprie socie.
A gennaio 2021 si è operata la fusione tra Forcoop ed il Consorzio Valore Più, mentre a dicembre 2021 è avvenuta la fusione tra Forcoop ed il Consorzio La Valdocco. Entrambe le operazioni hanno avuto l'obiettivo di consolidare l'azione di sostegno alle attività delle imprese sociali aderenti al Consorzio.
A maggio 2023 Forcoop ha assunto il nome di Merak ETS.

1.9. Sostenibilità

Il Consorzio Merak ha intrapreso nel 2024 un percorso orientato al consolidamento della cultura della sostenibilità all'interno dell'organizzazione, in coerenza con il 7° principio cooperativo, *Interesse verso la comunità* - che prevede che le cooperative lavorino per lo *sviluppo sostenibile* delle loro comunità attraverso politiche approvate dai soci, promuovendo la crescita e il benessere collettivo. Pur non essendo soggetto agli obblighi di rendicontazione previsti dalla normativa CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive), il Consorzio ha deciso di integrare il tema della sostenibilità nella propria strategia organizzativa, con l'obiettivo di garantire un servizio di eccellenza alle cooperative associate. Tali attività hanno incluso la formazione di alcuni addetti e la presentazione dei principi e degli obiettivi ESG (Environmental, Social, Governance) ai membri del Consiglio di Amministrazione. Contestualmente, il Consorzio ha aderito al progetto "*Accompagnamento al Reporting di sostenibilità*", promosso da Unioncamere Piemonte e dalla Camera di commercio di Torino. Questo progetto, mirato a supportare alcune PMI del territorio nella redazione del bilancio di sostenibilità come strumento principale per comunicare impegni e risultati sui temi Ambientali, Sociali e di Governo, ha consentito al Consorzio di realizzare una prima valutazione tramite la piattaforma online SUSTAINability, individuando punti di forza e aree di miglioramento dell'organizzazione rispetto agli standard internazionali "GRI Standard – Global Reporting Initiative" su cui il software messo a disposizione nell'ambito del corso formativo si basa.

I punteggi relativi ai singoli temi e gli indici riassuntivi conclusivi che di seguito riportiamo sono stati elaborati dal software sulla base delle risposte che abbiamo fornito. Riteniamo siano utili per comprendere quali indicatori di rendicontazione della sostenibilità siano attualmente presi in considerazione dall'organizzazione: sebbene il risultato indichi significativi margini di miglioramento, esso conferma la presenza di una consapevole attività di indirizzo della sostenibilità all'interno del Consorzio.





2. VALORE AGGIUNTO

La struttura dello schema di riclassificazione del valore aggiunto che segue è un adattamento dello schema definito all'interno di un gruppo di lavoro di cooperative sociali B piemontesi, aderenti alle centrali Legacoop e Confcooperative, coinvolte dal progetto Retiqual, un progetto finanziato dal F.S.E. Lo schema, una riclassificazione delle voci del bilancio civilistico, intendeva originariamente far emergere elementi caratterizzanti la specifica tipologia delle cooperative sociali B.
La versione che di seguito si propone, depurata delle specificità collegate alla tipologia B delle cooperative sociali è tesa a fornire, attraverso la riaggregazione dei dati provenienti dal bilancio civilistico, informazioni specifiche non ottenibili altrimenti, per esempio:

- tipologie della Pubblica Amministrazione fonte di ricavi ed eventuali contributi
- privilegiamento o meno dei fornitori non profit
- prevalenza o meno del lavoro dei soci (per le cooperative sociali la prevalenza non è un obbligo normativo, tanto più quindi diventa interessante verificarla)

Lo schema è strutturato in due parti:

Costruzione della ricchezza	A partire dal valore della produzione totale si detraggono le voci di costo divise tra fornitori profit e non profit; si detraggono quindi gli elementi finanziari e straordinari di reddito nonché gli ammortamenti, ottenendo la "ricchezza distribuibile" a disposizione della cooperativa
Distribuzione della ricchezza	Nella seconda parte dello schema si evidenzia tra quali pubblici di riferimento (=stakeholder) la "ricchezza distribuibile" viene divisa

Lo schema riporta nell'ultima colonna il riferimento della singola voce alla voce del bilancio civilistico da cui è tratta.

Nella prima sezione dello schema di riclassificazione "La costruzione della ricchezza", la colonna con il simbolo "%" è riferita all'anno in esame e indica la percentuale occupata dalla singola sottovoce sul totale della voce di appartenenza, a parte il Valore Aggiunto Globale Netto la cui percentuale è calcolata sul valore della produzione complessivo.

Costruzione della ricchezza	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	%	rif. bil. CE
A. Valore della produzione	**2.383.390,80**	**3.114.301,65**	**3.647.380,78**		**3.A**
1. Ricavi da soci	**2.357.029,40**	**3.059.017,05**	**3.602.441,55**	112,59	3.A.1
1.1. Ricavi da soci Coop. Sociali A cliente finale	2.162.532,69	2.507.013,78	3.200.869,75	100,04	3.A.1
1.2. Ricavi da soci Coop. Sociali B cliente finale	194.496,71	549.503,27	399.071,80	12,47	3.A.1
1.3. Ricavi da soci Consorzi Sociali cliente finale	0,00	0,00	0,00	0,00	3.A.1
1.4. Ricavi da altri soci ONLUS cliente finale	0,00	2.500,00	2.500,00	0,08	3.A.1
1.5. Ricavi da soci cliente intermedio di commessa da Pubblica Amministrazione	0,00	0,00		0,00	3.A.1
2. Ricavi da Pubblica Amministrazione	**16.510,90**	**11.340,00**	**12.015,78**	**0,38**	**3.A**
2.1. Ricavi da PA	0,00	0,00		0,00	3.A.1
- Ricavi da ASL	0,00	0,00		0,00	3.A.1
- Ricavi da Consorzi Socio Assistenziali	16.510,90	0,00	3.836,48	0,12	3.A.1
- Ricavi da Comuni	0,00	0,00		0,00	3.A.1
- Ricavi da altri Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	3.A.1
2.2. Contributi da PA	0,00	0,00		0,00	3.A.5.a
- Contributi da Comuni	0,00	11.340,00	8.179,30	0,26	3.A.5.a
- Contributi dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	3.A.5.a
- Contributi da Consorzi Socio Assistenziali	0,00	0,00		0,00	3.A.5.a
3. Ricavi da profit	**0,00**	**5.908,77**	**4.177,48**	**0,13**	**3.A**
3.1. Ricavi da profit cliente finale	0,00	5.908,77	4.177,48	0,13	3.A.1
3.2. Ricavi da profit cliente intermedio di commessa da Pubblica Amministrazione	0,00	0,00		0,00	3.A.1
4. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione non soci	**0,00**	**5.419,00**	**0,00**	**0,00**	**3.A**
4.1. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione cliente finale	0,00	1.100,00	0,00	0,00	3.A.1
4.2. Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione cliente intermedio di commessa da PA	0,00	0,00		0,00	3.A.1
4.3. Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	0,00	4.319,00	0,00	**0,00**	3.A.5.a
5. Ricavi da persone fisiche	**216,00**	**2.037,94**	**2.385,00**	**0,07**	**3.A.1**
6. Altri ricavi non caratteristici	**0,00**	**0,00**	**191,97**	**0,01**	
7. Donazioni (compreso 5 per mille)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.A.5.a**
8. Variazioni e rimanenze	**0,00**	**0,00**		**0,00**	
9. Altri ricavi	**9.634,50**	**30.578,89**	**26.169,00**	**0,82**	**3.A.5.b**
B Costi /consumo di produzione e gestione (B1+B2)	**1.020.469,21**	**1.304.301,21**	**1.492.316,41**	**46,64**	**3.B**
B1. Costi /consumo di produzione e gestione da profit	**834.300,74**	**1.064.955,96**	**1.236.950,76**	**38,66**	**3.B**
1. Acquisti di materie prime	16.101,96	21.959,34	24.505,76	0,77	3.B.6
2. Costi per servizi	0,00	0,00		0,00	3.B.7
2.1. Costi per servizi amministrativi	761.090,07	980.465,82	1.125.044,51	35,16	3.B.7
2.2. Costi per servizi dell'attività tipica	0,00	0,00		0,00	3.B.7
2.3. Costi per esternalizzazione dell'attività tipica	0,00	0,00		0,00	3.B.7
2.4 Costi per servizi di somministrazione di lavoro	0,00	0,00		0,00	3.B.9.e
2.5. Costi per formazione	442,00	1.695,00	31.278,35	0,98	3.B.7
- [meno] Contributi da Pubblica Amministrazione	0,00	0,00		0,00	
- [meno] Contributi da profit	0,00	0,00		0,00	
3. Costi per godimento di beni di terzi	0,00	0,00		0,00	3.B.8
4. Altri costi (…)	56.666,71	60.835,80	56.122,14	1,75	3.B.13, 3.B.14
B2. Costi /consumo di produzione e gestione da economia sociale	**186.168,47**	**239.345,25**	**255.365,65**	**7,98**	
1. Acquisti di materie prime	0,00	0,00		0,00	3.B.6
2. Costi per servizi	0,00	0,00		0,00	3.B.6
2.1. Costi per servizi amministrativi	139.456,83	176.298,53	192.506,54	6,02	3.B.7
2.2. Costi per servizi dell'attività tipica	0,00	0,00		0,00	3.B.7
2.3. Costi per esternalizzazione dell'attività tipica	0,00	0,00		0,00	3.B.7

2.4 Costi per servizi di somministrazione di lavoro	0,00	0,00		0,00	3.B.9.e
2.5. Costi per formazione	0,00	0,00		0,00	3.B.7
- [meno] Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	0,00	0,00		0,00	
3. Costi per godimento di beni di terzi	44.662,05	61.439,13	61.312,11	1,92	3.B.8
4. Altri costi	2.049,59	1.607,59	1.547,00	0,05	3.B.13, 3.B.14
Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)	**1.362.921,59**	**1.810.000,44**	**2.155.064,37**	**67,35**	
C. Elementi finanziari e straordinari di reddito	**4.442,54**	**2.337,83**	**-279,51**	**-0,01**	**3.C.15 3.C.16 3.E.20**
				0,00	
Valore aggiunto globale (A-B±C)	**1.367.364,13**	**1.812.338,27**	**2.154.784,86**	67,34	
				0,00	
D. Ammortamenti e svalutazioni da immobilizzazioni	**125.233,24**	**0,00**	**219.382,23**	**6,86**	**3.B.10**
Ammortamenti e svalutazioni da immobilizzazioni	125.233,24	0,00	219.382,23	6,86	
- [meno] Contributi per ammortamenti	0,00	0,00		0,00	
a. Contributi da Pubblica Amministrazione	0,00	0,00		0,00	
b. Contributi da profit	0,00	0,00		0,00	
c. Contributi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	0,00	0,00		0,00	
				0,00	
Valore aggiunto globale netto/Ricchezza distribuibile (A-B±C-D)	**1.242.130,89**	**1.812.338,27**	**1.935.402,63**	**60,49**	

Nella seconda sezione dello schema di riclassificazione “La distribuzione della ricchezza”, la colonna con il simbolo “%” è riferita all’anno in esame e indica la percentuale occupata dalla singola voce sul totale della voce “ricchezza distribuibile”.

Distribuzione della ricchezza	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	%	rif. bil. CE
Valore aggiunto globale netto/Ricchezza distribuibile	**1.242.130,89**	**1.812.338,27**	**1.935.402,63**		
F. Ricchezza distribuita ai soci	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.B.7**
F. 1. Commesse ai soci				0,00	
F. 1.1. Commesse a soci Coop. Sociali A			0,00	0,00	3.B.7
F. 1.2. Commesse a soci Coop. Sociali B			0,00	0,00	3.B.7
F. 1.3. Commesse a soci Consorzi Sociali				0,00	
F. 1.4. Commesse ad altri soci ONLUS				0,00	
F. 1.5. Commesse ad altri soci				0,00	
F. 2. Ristorno				0,00	
F. 3. Remunerazione del capitale sociale				0,00	2.A.1
F. 4. Aumento gratuito di capitale sociale				0,00	
F. 5. Interessi sul prestito sociale				0,00	3.C.17.d
E. Ricchezza distribuita ai lavoratori	**1.135.617,78**	**1.598.802,55**	**1.674.406,10**	**92,47**	
Ricchezza distribuita ai lavoratori (con contratti di lavoro subordinato)	1.135.617,78	1.598.802,55	1.674.406,10	92,47	3.B.9
- [meno] Eventuali contributi da parte della PA relativi al costo del lavoro				0,00	
Ricchezza distribuita ai lavoratori (con contratti di lavoro diversi da quello subordinato)	0,00	0,00		0,00	3.B.7-3.B.9
H. Ricchezza distribuita a finanziatori	**50.959,79**	**172.320,68**	**193.667,04**	**10,70**	**3.C.17.d**
Banche e istituti di credito:				0,00	
a. Breve/Medio termine (entro due anni)	25.414,52	2.075,62	5.122,96	0,03	

b. Lungo termine (oltre i due anni)	1.060,35	115.818,48	136.260,88	7,53	
Finanziarie del movimento cooperativo e dalla finanza etica:				0,00	
a. Breve/Medio termine (entro i due anni)	7.037,39	379,58	504,50	0,03	
b. Lungo termine (oltre i due anni)	17.447,53	54.047,00	51.778,70	2,86	
J. Ricchezza distribuita all'ente pubblico	**38.761,22**	**38.214,00**	**66.757,71**	**3,69**	**3.B.14**
Bolli e contratti	269,01	263,00	120,48	0,01	
Tasse	38.492,21	37.951,00	66.637,23	3,68	
K. Ricchezza distribuita al movimento cooperativo	**794,76**	**1.421,14**	**308,15**	**0,02**	
Contributi associativi	300,00	1.300,00	300,00	0,02	3.B.14
Fondo mutualistico legge 59/92 (3% sull'utile)	494,76	121,14	8,15	0,00	2.B.3
Contributi volontari di sostegno	0,00	0,00		0,00	
Altro	0,00	0,00		0,00	
I. Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale	**15.997,34**	**1.579,90**	**263,63**	**0,01**	

3. RELAZIONE SOCIALE

Relazioni e politiche in essere con ciascuna categoria di stakeholders

3.1. Soci

3.1.1. Tipologie di soci al 31/12 dell'esercizio

La tabella che segue elenca gli enti persone giuridiche socie del nostro Consorzio, con indicazione del valore della partecipazione da essi posseduta per l'anno in esame.

soci persone giuridiche	data ammissione	valore della partecipazione
Soci ordinari		
Cooperativa Animazione Valdocco s.c.s.i.s. ONLUS	17/06/2014	30.000,00
Cooperativa Sociale P.G. Frassati scs onlus	22/08/2022	30.200,00
Cooperativa Sociale P.G. Frassati PL SCS ETS	17/06/2014	12.000,00
Cooperativa ALFIERI s.c.s.i.s. ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa A&T s.c.s.i.s. ONLUS ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa SAVAL ONLUS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa CPS ONLUS ETS	29/01/2021	12.000,00
Cooperativa TSC ONLUS	29/01/2021	2.000,00
Associazione 360 GRADI ODV	29/01/2021	2.000,00
NOVAR CO.P.S. Società Cooperativa Pulizia e Servizi	22/08/2022	200,00

Le dimensioni degli enti nostri soci sono rappresentate nella tabella che segue, che i riporta i dati in ordine di grandezza decrescente rispetto al valore della produzione il cui dato è quello dell'esercizio disponibile al momento della redazione del presente documento.

Per quanto riguarda il numero dei "lavoratori diretti al 31/12" si precisa che si intende la somma dei lavoratori subordinati e non subordinati dell'impresa, secondo le distinzioni della CSRD 2022/2464. Tale dato differisce da quanto esposto nei precedenti Bilanci Sociali del nostro Consorzio, nei quali era indicato invece il numero dei soli lavoratori con rapporto di lavoro subordinato.

	tipologia coop. sociale	sede legale	Dati relativi all'esercizio	n° lavoratori diretti al 31/12	ULA*	valore della produzione
Animazione Valdocco	A	Torino	31/12/2024	2629	1.712,92	€ 79.184.744,91
Frassati SAP	A	Torino	31/12/2024	887	649,51	€ 34.554.547,64
Frassati PL	B	Torino	31/12/2024	923	638,23	nd
TSC	C	Torino	31/12/2024	6	1	nd
A&T	A	Mondovì (CN)	31/12/2024	106	47,54	€ 1.761.444,03
Alfieri	A e B	Mondovì (CN)	31/12/2024	18	8,38	€ 985.257,80
Novar CO.P.S.	non sociale	Novara	31/12/2024	33*	11,90	€ 436.263,19
SAVAL	A	Saint Vincent (AO)	31/12/2024	13	4,25	€ 371.389,25
CPS	A e B	Torino	31/12/2024	4	2,07	€ 90.305,23

*ULA: unità lavorative annue calcolate con le modalità indicate dal decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005
** Il dato fa riferimento ai soli lavoratori subordinati

3.1.2. I Regolamenti Interni che disciplinano specifici aspetti del rapporto sociale

Il nostro Consorzio, in continuità con i servizi forniti ai propri soci dal Consorzio La Valdocco, ha predisposto i seguenti documenti che disciplinato alcuni specifici aspetti del rapporto tra cooperative e soci, suggerendone o richiedendone (se collegati a servizi erogati) l'adozione da parte dei propri soci:

regolamento	oggetto	data ultima modifica
Codice Etico	Esplicita i valori di riferimento cui intende richiamarsi la Cooperativa	26/04/2023
Prestazioni Lavorative	Norma la prestazione mutualistica del socio lavoratore	10/05/2021
Codice disciplinare	Regolamenta l'esercizio del potere disciplinare collegato al rapporto di lavoro, all'interno del modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001	04/07/2024
Social Media Policy	Stabilisce le regole e le norme di comportamento a cui devono attenersi soci, dipendenti e collaboratori relativamente alla configurazione, l'utilizzo e la gestione dei propri account privati sui Social Network	09/08/2021
Regolamento Interno sull'Utilizzo degli Strumenti Digitali e per la prevenzione dei reati informatici	norma l'utilizzo dei servizi informatici e di internet messi a disposizione dal Consorzio Merak	09/08/2021
Policy sul Whistleblowing	Stabilisce, ai sensi del D.Lgs. 24/2023, le modalità con cui, a tutela del segnalante stesso, è possibile segnalare una potenziale condotta contraria alle Leggi, al Codice Etico, ai modelli organizzativi interni	04/08/2023
Policy malattia, invalidità e disabilità	E' finalizzata a informare e tutelare le lavoratrici/ori in relazione al trattamento della malattia, invalidità e disabilità in ambito lavorativo	25/01/2024

3.1.3. Dai dati del bilancio economico

I dati di seguito riportati, sono forniti dall'ufficio contabile e finanziario.

Il capitale sociale

Capitale sociale (in migliaia di €)

Nell'esercizio in esame il capitale sociale è pari a € 324.400,00; rispetto allo scorso esercizio ha subito variazioni per € 200.000,00 a seguito dell'aumento del capitale sottoscritto dalla Cooperativa Alfieri Ets e dalla Cooperativa Novarcops.

Tassa di ammissione non rimborsata

Inesistente

Oneri finanziari (% sul totale) (per quanto riguarda le banche, non sono comprese le spese)

% sul totale	2024
ai soci in relazione al prestito sociale	0
alle banche per interessi passivi	99,32%
ai soci del Consorzio per finanziamenti	0

3.2. Forza lavoro propria

Per “forza lavoro propria” si devono intendere, alla luce della Direttiva Europea 2022/2464 CSRD «Corporate Sustainability Reporting Directive», le lavoratrici e i lavoratori che:

1. socie/i o non socie/i, hanno un rapporto di lavoro subordinato con l'impresa
2. socie/i o non socie/i, forniscono manodopera all'impresa stessa, nella forma del lavoro parasubordinato o autonomo
3. sono messi a disposizione dell’impresa da altre imprese che esercitano principalmente «attività di ricerca, selezione e fornitura di personale» (codice NACE N78), ossia i cosiddetti “interinali”

Alle suddette tipologie indicate dalla norma, riteniamo di dover aggiungere:

4. le lavoratrici e i lavoratori che sono in distacco da altri enti, enti con i quali è stato definito un accordo di distacco. Tali lavoratrici e lavoratori espletano la propria attività lavorativa secondo l’organizzazione della nostra impresa, presso le nostre sedi, realizzando le nostre attività, pur rimanendo formalmente dipendenti da altro datore di lavoro e pur tenuto conto del fatto che secondo la normativa italiana (D.Lgs. n. 276/2003) il datore di lavoro distaccante rimane responsabile per il trattamento economico e normativo dei lavoratori distaccati.

Nella tabella che segue, alla luce della discrezionalità lasciata dalle indicazioni della CSRD, è stato preso in considerazione il numero di persone registrate al 31/12 dell’esercizio indicato, calcolate come unità indipendentemente dal numero di ore lavorate.

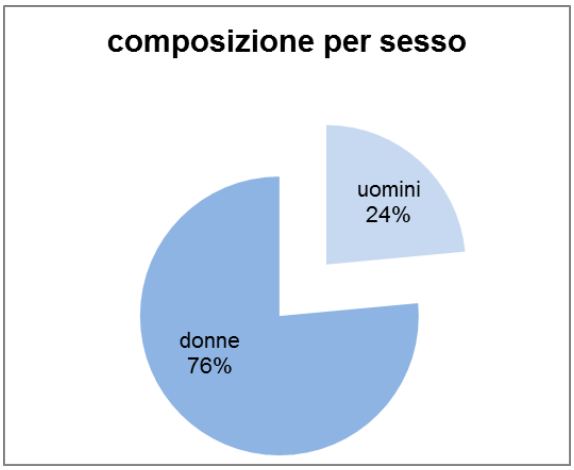
Il Consorzio, in quanto impresa di secondo livello, non ha soci persone fisiche e dunque neppure soci lavoratori.

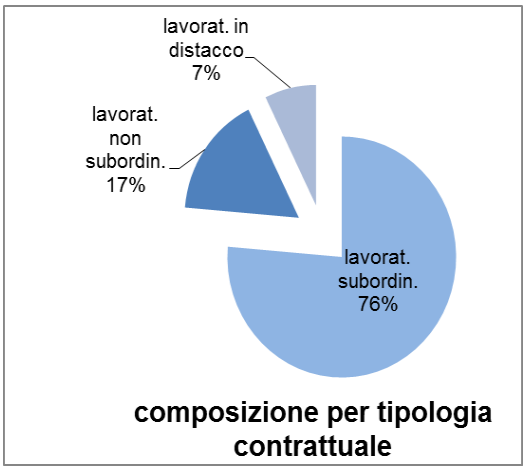
Composizione della forza lavoro propria	2022	2023	2024				
	tot	tot	tot	tot%	m	f	%f
Lavoratori subordinati	31	43	42	76,4	5	37	88,1
Lavoratori non subordinati	8	11	9	16,4	7	2	22,2
Tot. occupati diretti dell’impresa	**39**	**54**	**51**	**92,7**	**12**	**39**	**76,5**
Interinali	0	0	0				
Lavoratori in distacco	0	8	4	7,3	1	3	75
Totale forza lavoro propria	**39**	**62**	**55**		**13**	**42**	**76,4**

Dai dati della tabella che precede si rileva che la forza lavoro propria:

- è diminuita dell’11% rispetto al 2023
- prevale la componente femminile con più del 76%
- è costituita per poco meno del 93% da occupati diretti dell’impresa
- è costituita per più del 76% da lavoratori subordinati dipendenti direttamente dall’impresa.

Tutti i lavoratori in distacco provengono da cooperative socie del Consorzio: due persone dalla Cooperativa Sociale P.G. Frassati SCS ONLUS e due dalla Cooperativa Sociale P.G. FRASSATI P.L. S.C.S. E.T.S. Il motivo del distacco è collegato al fatto che le due cooperative hanno affidato al Consorzio stesso i servizi in precedenza svolti internamente dalle persone distaccate.





Per informazioni sui lavoratori non subordinati si rinvia al paragrafo 3.2.2.

3.2.1. Dati relativi agli occupati inquadrati come lavoratori subordinati

I dati dei paragrafi che seguono sono tratti dal data base dei soci e del personale in forza, gestito dall’ufficio di Amministrazione del personale e sono relativi al numero di persone in forza al 31/12 dell’anno (ad eccezione ovviamente delle ULA), calcolate come unità indipendentemente dal numero di ore lavorate ed inquadrate direttamente dall’impresa con rapporto di lavoro subordinato: ossia con riferimento al totale di 42 persone per

l'anno in esame, come risultate dalla tabella che precede. Di tale totale, l'81% è inquadrato con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Nelle prime quattro colonne della tabella che segue troviamo i dati complessivi, mentre le successive colonne sono relative alle specifiche informazioni su part time e tempi pieni e a seguire sulle fasce d'età.

	Dati complessivi					Tempi pieni		Part-time		Fasce di età					
										<29 anni		30-49 anni		>50 anni	
2024	tot.	%	m	f	%f	m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
Lavoratori dipendenti diretti, di cui:	**42**		**5**	**37**	**88,1**	**4**	**29**	**1**	**8**	**2**	**9**	**2**	**12**	**1**	**16**
Contratto Indeterminato	34	**81,0**	4	30	**71,4**	4	25	/	5	1	3	2	11	1	16
Contratto Determinato	1	**2,4**	/	1	**2,4**	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/
Apprendisti	7	**16,7**	1	6	**14,3**	/	3	1	3	1	6	/	/	/	/
Contratto ad orario variabile	0														
% per genere sul tot. occupati						9,5	69,0	2,4	19,0	4,8	21,4	4,8	28,6	2,4	38,1
Totali per colonna (m+f)						33		9		11		14		17	
%: (tot. per colonna m+f) / tot. occupati						78,6		21,4		26,2		33,3		40,5	

Rileviamo inoltre in questo contesto generale il dato relativo ai lavoratori di nazionalità non italiana, ai fini di verificare l'attrattività della nostra impresa nei confronti dei lavoratori stranieri, che nell'anno in esame superano di poco il 2% degli occupati con rapporto di lavoro dipendente.

	2024			
Lavoratori di nazionalità non italiana	**tot**	**%**	**m**	**f**
	1	2,38	/	1

3.2.1.1. Numero occupati calcolato in ULA

Nel presente paragrafo esponiamo il numero delle Unità Lavorative Annue "ULA", calcolato con le modalità indicate dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005. Le ULA sono il numero medio mensile di occupati a tempo pieno durante un anno, o meglio durante l'esercizio sociale.

Ai fini della determinazione del n° delle ULA si devono considerare gli occupati inquadrati con forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, sia a tempo indeterminato che determinato (con esclusione dei contratti di apprendistato, di formazione, o di inserimento), i proprietari gestori e i soci che svolgono attività regolare nell'impresa, beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti e percepiscono un compenso diverso da quello collegato alla partecipazione agli organi amministrativi della società. I lavoratori in congedo parentale, di cui al D. Lgs. 151/2001 non devono essere conteggiati (maternità o paternità, ecc.)

Il calcolo deve essere effettuato a livello mensile, considerando un mese l'attività prestata per più di 15 giorni solari. Il periodo da prendere in considerazione deve coincidere con l'esercizio sociale.

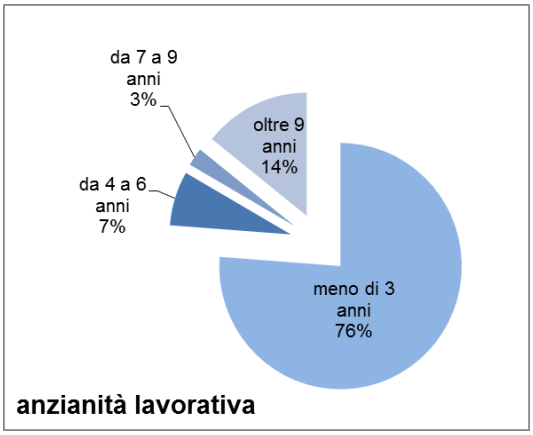
Gli occupati a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. I part time sono frazioni proporzionali al rapporto tra tempo pieno contrattuale e ore lavoro previste dal contratto individuale.

Dal 2015 abbiamo utilizzato una metodologia di calcolo che, pur salvaguardando i criteri sopra indicati, ci è possibile elaborare in modo automatizzato e dunque molto più veloce. Siamo partiti dal totale ore retribuite ottenibile dal software di elaborazione delle buste paga e lo abbiamo diviso per 12 mesi e quindi per 165, ossia il monte ore contrattuale mensile previsto per il tempo pieno.

	2022	2023	2024
ULA	30,51	36,59	39,50

3.2.1.2. Identità

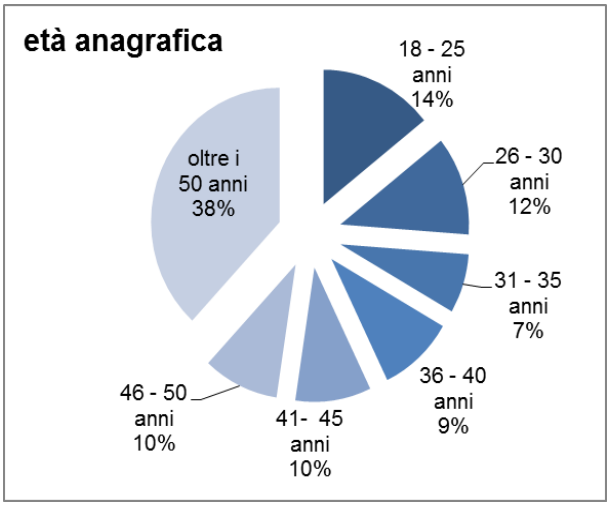
Anzianità lavorativa



2024	tot	%	f	m
meno di 3 anni	32	76,2	28	4
da 4 a 6 anni	3	7,1	2	1
da 7 a 9 anni	1	2,4	1	/
oltre 9 anni	6	14,3	6	/
TOTALE	**42**		**37**	**5**

Distribuzione per fasce d'età nell'anno in esame

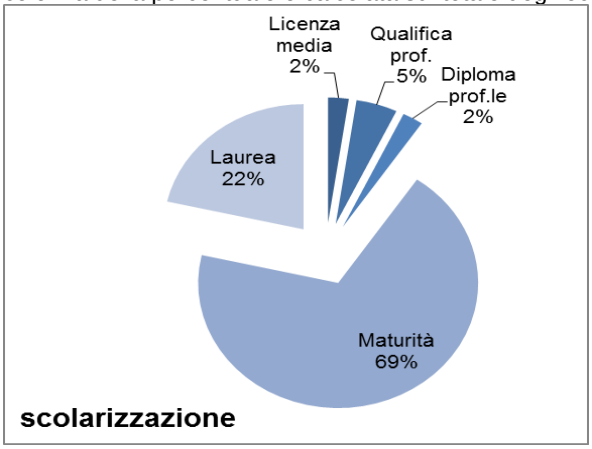
La tabella che segue distingue gli occupati direttamente dipendenti per fasce di età e ne indica la percentuale sul totale. Il maggior numero di occupati ha un'età superiore ai 50 anni, con poco più del 38, ma in calo di un punto percentuale rispetto al 2023, quando erano il 39,5%.



2024	tot	%	f	m
18 - 25 anni	6	14,3	5	1
26 - 30 anni	5	11,9	4	1
31 - 35 anni	3	7,1	3	/
36 - 40 anni	4	9,5	3	1
41- 45 anni	4	9,5	4	/
46 - 50 anni	4	9,5	3	1
oltre i 50 anni	16	38,1	15	1
TOTALE	**42**		**37**	**5**

Scolarizzazione nell'anno in esame

Il 90,5% degli occupati diretti è in possesso di un titolo di maturità o di Laurea, comprese le lauree brevi. La colonna della percentuale è calcolata sul totale degli occupati direttamente dipendenti.



2024	tot	%	f	m
Senza titolo	/			
Licenza elem.	/			
Licenza media	1	2,4	1	/
Qualifica prof.	2	4,8	2	/
Diploma prof.le	1	2,4	/	1
Maturità	29	69	25	4
Laurea	9	21,4	9	/
TOTALE	**42**		**37**	**5**

3.2.1.3. Composizione

Qualifiche prof.li e livelli di inquadramento contrattuale al 31/12 dell'anno

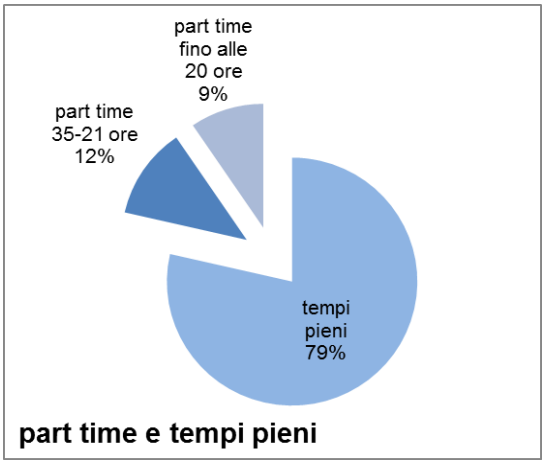
Nelle tabelle che seguono la colonna della percentuale femminile è calcolata sul numero degli occupati per lo specifico sottogruppo.
Tutte le responsabili degli uffici del Consorzio sono donne.

	2024			
	tot	m	f	%f
Responsabile Ufficio	4	/	4	100
Impiegato Amministrativo	38	5	33	86,8
TOTALE	**42**	**5**	**37**	

	2024			
	tot	m	f	%f
B1	6	/	6	100
C1	5	1	4	80
D1	6	1	5	83,3
D2	9	2	7	77,8
E1	9	1	8	88,9
E2	5	/	5	100
F1	1	/	1	100
F2	1	/	1	100
TOTALE	**42**	**5**	**37**	

Dati su part time e tempi pieni al 31/12 dell'anno

I tempi pieni costituiscono più del 78% del totale degli occupati diretti.
I part time dalle 20 ore e minori sono per il 75% donne.



	2024					
	tot	%	m	%m	f	%f
Tempi pieni (38 ore)	33	78,6	4	12,1	29	87,9
Part time 37-36 ore	0					
Part time 35-21 ore	5	11,9	/	0	5	100
Part time dalle 20 ore	4	9,5	1	25	3	75
TOTALE	**42**		**5**		**37**	

3.2.1.4. Aspetti del trattamento normativo e retributivo

Contratti Collettivi Nazionali applicati

Il nostro Consorzio applica nel rapporto di lavoro con il personale dipendente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Lavoratrici e i Lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Il 5 marzo 2024 è stato firmato il CCNL delle cooperative sociali con vigenza 2023-2025. Il precedente rinnovo, era scaduto il 31/12/2019, ma, poiché la trattativa, anche a causa del periodo del Covid, è partita in grande ritardo, le parti hanno convenuto di non riconoscere "una tantum" per gli anni rimasti scoperti tra i due rinnovi, anche per la considerazione che difficilmente le pubbliche amministrazioni, committenti delle Cooperative Sociali, avrebbero acconsentito al riconoscimento dei relativi costi.
In sintesi tra le previsioni contrattuali (con riferimento al livello C1) troviamo: un aumento sul tabellare di 120 euro in tre tranche: la prima di 60,00 €, sulla mensilità di febbraio 2024; le successive di 30 € ciascuna sulle mensilità di ottobre 2024 e ottobre 2025; l'introduzione della 14esima mensilità nella misura del 50% con maturazione dal primo gennaio 2025; l'aumento mensile della quota relativa all'assistenza sanitaria integrativa da 5,00 a 10,00 €; l'integrazione maternità al 100% per i cinque mesi di congedo obbligatorio; l'incremento al 25% della clausola di stabilizzazione per il personale a tempo determinato; la costituzione di uno specifico osservatorio paritetico a livello nazionale e regionale su congruità, trasparenza e legalità degli affidamenti dalla Pubblica Amministrazione.

Oneri sociali (= contributi versati relativamente alle retribuzioni erogate) nell'esercizio in esame

Gli oneri sociali sono così composti:

Gennaio – Dicembre 9,756% a carico del lavoratore + 28,034% a carico della cooperativa = 37,79%

Permessi/congedi per motivi familiari

In virtù della normativa nazionale vigente, tutti i dipendenti hanno diritto a congedi/permessi per motivi familiari di seguito specificati; le relative indennità sono a carico dell'INPS, salvo quanto diversamente indicato nonché relativamente all'incidenza sui ratei e sulla maturazione delle festività:

a) **congedo di maternità** (o di gravidanza), fruibile anche in caso di adozione: un periodo di assenza di 2 mesi prima e 3 mesi dopo il parto, o tutti i 5 mesi successivamente al parto. Quando esistono condizioni che ne impediscano la fruizione da parte della madre, può usufruirne il padre. Durante i periodi di congedo di maternità (o paternità alternativo) la lavoratrice (o il lavoratore) ha diritto alla conservazione del posto di lavoro e a percepire un'indennità pari all'80% della retribuzione media globale giornaliera, calcolata sulla base dell'ultimo periodo di paga precedente l'inizio del congedo di maternità. In caso di adozione o affidamento di minori, il congedo è fruibile dal padre a seguito della rinuncia totale o parziale della madre lavoratrice

b) **congedo di paternità:** è un congedo obbligatorio dal lavoro di 10 giorni per il padre, da fruirsi in occasione della nascita di un figlio o nei casi di adozione o affido di minore. Per tutto il periodo di congedo di paternità obbligatorio spetta un'indennità giornaliera pari al 100% della retribuzione

c) **congedo parentale**: dieci mesi complessivi tra i due genitori, di astensione facoltativa dal lavoro concessi ai genitori a seguito della nascita o dell'adozione di un figlio, entro i primi 12 anni di vita del bambino; possono essere fruiti dai genitori anche contemporaneamente. Possono essere elevati a undici mesi se il padre lavoratore si astiene dal lavoro per un periodo, continuativo o frazionato, di almeno tre mesi. Sulla base della legge di Bilancio 2025, il congedo parentale è retribuito all'80% per le prime tre mensilità e al 30% per le restanti

d) **congedo straordinario L. 104/92 per i prestatori di assistenza**: congedo concesso ai lavoratori dipendenti che assistano familiari con disabilità grave ai sensi dell'articolo 42, comma 5, L. 104/92; è retribuito in base all'ultimo stipendio percepito dal lavoratore prima della fruizione al netto di tutti gli emolumenti variabili, ed entro un limite massimo fissato ogni anno. È possibile richiedere fino ad un periodo massimo di 2 anni di congedo straordinario nell'arco della vita lavorativa: tale limite è complessivo fra tutti gli aventi diritto per ogni disabile grave. Chi ha più di un familiare disabile può beneficiare del congedo per ciascuno di essi, ma non potrà comunque mai superare i 2 anni.

e) **permessi giornalieri L. 104/92**: i lavoratori disabili in situazione di gravità o i lavoratori con familiari disabili in situazione di gravità possono beneficiare di 3 giorni mensili di permessi, anche frazionabili in ore, retribuiti al 100%, ai sensi dell'articolo 33, comma 3, L. 104/92

f) **permessi lutto:** previsti dall'art. 4 della L. 53/2000 e dal successivo Decreto Ministeriale attuativo n. 278 del 21/07/2000. Si tratta di tre giorni lavorativi complessivi di permesso retribuito all'anno, in caso di decesso o documentata grave infermità del coniuge anche legalmente separato, o di un parente entro il secondo grado, anche non convivente, o di un soggetto componente la famiglia anagrafica della lavoratrice o del lavoratore medesimi, con costo a carico del datore di lavoro.

Il CCNL Coop. Sociali:

- ⇨ prevede 2 soli giorni di "permesso lutto", ma per tutti gli eventi nell'anno, limitatamente agli specifici casi indicati dal CCNL stesso
- ⇨ rinnovato il 05/03/2024, ha stabilito l'integrazione al 100%, a carico del datore di lavoro, dell'indennità di maternità per i cinque mesi di congedo obbligatorio.

Il nostro Regolamento Interno delle Prestazioni Lavorative non prevede deroghe peggiorative o trattamenti migliorativi rispetto a quanto stabilito dalla normativa nazionale in vigore e dal CCNL applicato.

A tale proposito la Direttiva Europea 2022/2464 CSRD «Corporate Sustainability Reporting Directive» chiede di rilevare dati complessivi sulla fruizione dei suddetti permessi/congedi. Siamo invece in grado di elaborare laseguente tabella dettagliata, dalla quale si evidenzia che tutti i permessi sono stati fruiti soltanto da donne.

		spesa c/coop.	n° totale fruitori	m		f	
				n°	%	n°	%
2024		**€ 26.974,52**	**8**	**0**		**8**	**100**
	a) congedo maternità	0	0				
	b) congedo paternità	0	0				
	c) congedo parentale	€ 1.504,65	1	0		1	
	d) congedo per i prestatori di assistenza	€ 11.123,41	2	0		2	
	e) permessi giornalieri	€ 14.222,92	4	0		4	
	f) permessi lutto	€ 123,54	1	0		1	

Permessi studio

Nell'esercizio in esame nessun lavoratore ne ha fruito.

Mutua

La tabella che segue riporta il costo a carico della cooperativa (lordo lavoratore + contributi carico coop.) delle assenze per mutua, distinguendo tra i primi tre giorni, la cosiddetta “carenza”, e i giorni successivi (dal quarto in poi). Il costo dei primi tre giorni è a totale carico del datore di lavoro; dal quarto in poi il costo è in parte a carico del datore di lavoro, in parte a carico dell’INPS. La percentuale a carico del datore di lavoro diminuisce con l’aumentare della durata della mutua.

	2022	2023	2024
carenza	7.824,42	Distinzione non più disponibile	Distinzione non più disponibile
altri giorni	4.423,47		
totale spesa	**12.247,79**	**12.635,45**	**12.036,89**

Licenziamenti per superamento del periodo di comporto

Ai sensi dell’art. 71 del CCNL che applichiamo: "(...) La conservazione del posto si ha per 12 mesi nell’arco dell’ultimo triennio. In caso di gravi patologie oncologiche, cronico degenerative ingravescenti comprovate da documentazione medica, le giornate per le terapie salvavita e di ricovero ospedaliero sono escluse da detto calcolo. Oltre i limiti di cui sopra il datore di lavoro potrà effettuare la risoluzione del rapporto di lavoro, rimanendo salvo in ogni caso per la lavoratrice e il lavoratore il diritto al TFR e all’indennità sostitutiva del preavviso. I limiti di cui sopra potranno essere raggiunti per assenze di malattia o di infortunio non sul lavoro anche se fatti in più riprese. (..)", il lavoratore che abbia superato tale limite può dunque essere licenziato.
Nell’anno in esame non abbiamo licenziamenti per tale motivazione.

Lavori usuranti

Nessun lavoratore rientra nelle condizioni di lavoro per il riconoscimento di addetto a lavori usuranti.

Tasso di assenteismo

Adeguandoci a rilevazioni ISTAT, rileviamo nella tabella che segue il tasso di assenteismo comprendente, oltre alle assenze per mutua, anche quelle dovute a infortuni, maternità, scioperi, assemblee sindacali:

	ore lavorate	ore di assenza	% assenteismo
2022	51.154,00	2.498	4,88
2023	60.036,00	2.207,50	3,68
2024	64.283,00	1.959	3,05

Indice di turn-over

Adeguandoci alla Direttiva Europea 2022/2464 CSRD «Corporate Sustainability Reporting Directive», introduciamo da questo esercizio il tasso di avvicendamento, pari al 7,14%, risultato del seguente calcolo:

$$\frac{\text{occupati che hanno lasciato l’organizzazione nell’anno [=per dimissioni volontarie o a causa di licenziamento, pensionamento o decesso in servizio o al di fuori]}}{\text{numero medio di dipendenti nell’anno [=numero occupati presenti ad inizio anno + totale occupati presenti a fine anno / 2]}} \times 100$$

Stante la formulazione della norma come sopra riportata, non abbiamo considerato, né al numeratore, né al denominatore i tempi determinati, né gli apprendisti.

Scadenza mensile di pagamento delle retribuzioni

Le retribuzioni sono pagate il 15 di ogni mese. Se il 15 coincide con il sabato, la domenica o una festività infrasettimanale, il pagamento non è più anticipato, è posticipato al primo giorno lavorativo utile successivo. Dalla costituzione ad oggi i pagamenti degli stipendi sono sempre stati regolari.

Entità rimborsi chilometrici

Nell’esercizio in esame il rimborso è stato di € 0,29 a chilometro.

Contribuzione integrativa

Nessun lavoratore è iscritto ad un fondo di previdenza complementare.

Assistenza sanitaria integrativa

La convenzione in essere è con Fondo Solideo.
Rileviamo a partire dall’esercizio in corso con la tabella che segue i dati relativi all’importo versato dalla Cooperativa a titolo di Assistenza Sanitaria Integrativa, nonchè quelli relativi all’utilizzo che i soci ne hanno fatto.

	importo versato dalla Coop.	n° sinistri	Importo totale rimborsato ai soci	% utilizzo su versato
2024	€ 2.541,25	39	€ 1.580,70	62,20%

Assistenza fiscale

Il nostro Consorzio non garantisce l'assistenza fiscale.

Rapporti con le finanziarie per prestiti a favore degli occupati

Nessun lavoratore ha finanziamenti in corso.

Anticipi TFR

Non sono stati richiesti anticipi.

Iscrizioni al sindacato e rappresentanza RSA

Nessun lavoratore è iscritto ad organizzazioni sindacali, non ci sono stati incontri con le organizzazioni sindacali e non sono state nominate RSA.

Adesione a scioperi

Non ci sono state adesioni agli scioperi indetti nell'esercizio in esame.

Contenziosi con lavoratori nell'anno in esame

Non abbiamo avuto contenziosi nell'anno in esame.

Iter disciplinari

Nell'esercizio in esame c'è stato un iter disciplinare, per insubordinazione, concluso con richiamo verbale.

Retribuzioni

I dati esposti nel presente paragrafo:

- prendono in considerazione i soli lavoratori, inquadrati come lavoro dipendente, presenti nel mese di dicembre dell'anno indicato
- non essendo disponibile da gestionale, in formato elaborabile, la retribuzione annua totale dei singoli lavoratori, il dato è stato determinato dalla retribuzione del mese di dicembre, comprensiva di eventuali elementi individuali di retribuzione, moltiplicato per le 13 mensilità previste contrattualmente per l'anno indicato; in tal modo si è neutralizzata l'eventuale presenza per una sola parte dell'anno
- le retribuzioni di eventuali part time sono state riparametrate a tempo pieno.

L'obiettivo della tabella è di rispondere alla richiesta del D. Lgs. 112/2017 sull'Impresa Sociale che prevede l'obbligo di verificare nel proprio Bilancio Sociale il gap retributivo tra il minimo e massimo, ponendone il limite di 1 a 8 volte. Per l'esercizio in esame, il gap registrato è di 1 a 3,7. La tabella inoltre evidenzia eventuali gap retributivi di genere.

retribuzione	annua lorda		oraria lorda	
	minima	massima	minima	massima
2024	€ 16.743,01	€ 61.886,24	€ 7,80	€ 28,85
f	€ 16.743,01	€ 61.886,24	€ 7,80	€ 28,85
m	€ 16.743,01	€ 41.374,71	€ 7,80	€ 19,29

Rileviamo inoltre i seguenti indici, calcolati secondo le formule di seguito riportate, come definite dalla stessa Direttiva Europea 2022/2464 **CSRD**:

A. la percentuale del divario retributivo tra dipendenti di sesso femminile e dipendenti di sesso maschile, ossia la «**percentuale del divario retributivo di genere**»: serve a illustrare l'entità di un eventuale divario retributivo tra donne e uomini dipendenti dell'impresa

$$\frac{\text{(Media della retribuzione oraria lorda dei dipendenti di sesso maschile – media della retribuzione oraria lorda delle dipendenti di sesso femminile}}{\text{Media della retribuzione oraria lorda dei dipendenti di sesso maschile}} \times 100 = \frac{11{,}84 - 11{,}65}{11{,}84} = 1{,}60\%$$

A proposito del gap retributivo di genere è da rilevare che nonostante la retribuzione massima annua appartenga ad una donna, l'indice che precede evidenzia che il divario retributivo è a favore degli uomini.
In ogni caso, stante l'indicazione prevista dallo standard sulla Parità di Genere (PdR 125:2022), il divario retributivo è considerato soddisfacente quando inferiore al 10%. Nel caso della nostra organizzazione, il divario dell'1,60% indica un'equità retributiva piuttosto elevata, tanto più che tale delta è dovuto essenzialmente a livelli contrattuali diversi collegati alle responsabilità affidate, nonché a maggior anzianità di servizio e relativi scatti di anzianità previsti dal CCNL. Rimane comunque l'obiettivo continuo di ridurre ulteriormente tale divario fino a raggiungere idealmente lo 0%.

B. il rapporto tra la remunerazione della persona che percepisce il salario più elevato e la remunerazione mediana tra i dipendenti, ossia il «**tasso di remunerazione totale**»: fornisce indicazioni sul livello di disuguaglianza di remunerazione all'interno dell'impresa e sull'eventuale esistenza di ampie disparità retributive:

$$\frac{\text{Remunerazione totale annua della persona con il salario più elevato d'impresa}}{\text{Remunerazione totale annua } \textbf{mediana*} \text{ dei dipendenti (ad esclusione della persona con il salario più elevato)}} = \frac{61.886{,}24}{23.538{,}32} = 2{,}63$$

***mediana**= quel valore che si lascia alla sua "sinistra" e alla sua "destra" lo stesso numero di occorrenze ordinate in maniera crescente o decrescente.

Lo standard PdR 125:2022 non stabilisce una soglia fissa per questo indicatore, ma promuove il monitoraggio e il miglioramento continuo della distribuzione equa delle retribuzioni. Nel nostro caso, un tasso di 2,63 mostra una disparità moderata e controllata, monitoraggio che dovrà continuare per garantire che le differenze retributive siano sempre giustificate da fattori oggettivi come competenze, responsabilità e prestazioni individuali.

Formazione

Descrizione	ore corso	Totale partecipanti	tot m	tot f	Totale ore formazione
Corso di formazione sulle misure di prevenzioni, protezione e contrasto al nuovo coronavirus SARS CoV-2	5	2	2	0	10
Corso di formazione e aggiornamento RSPP	20	1	1	0	20
Webinar CNS Bilancio di Sostenibilità	2	1		1	2
L'avvalimento ed il subappalto alla luce del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici	4	2	0	3	8
Avvalimento e subappalto: strategie e normative per una corretta gestione degli appalti	4	3	0	3	12

Totale costi: 1.278,5

Welfare

Il nostro Consorzio organizza per tutti i soci delle cooperative aderenti, oltre che per i propri lavoratori, i soggiorni per i loro figli, soggiorni di cui si è già parlato al paragrafo "1.4. Altre forme di informazione e partecipazione sociale" di questo documento.

Sicurezza sul lavoro

Ai sensi delle leggi vigenti, sono state definite le seguenti figure all'interno della nostra Cooperativa:

DATORE DI LAVORO	il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.	Paolo Petrucci (Presidente del Consiglio di Amministrazione)
MEDICO COMPETENTE	medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al D.Lgs.81/08 e s.m.i. Il Dott.. Medico	Dott. Gabriele Gallone
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;	Roberto Maretto
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI	persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro	Laura Ardito

Il sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro deve riguardare, sulla base della normativa nazionale, un bacino di persone diverso dalla forza lavoro propria così come definita all'inizio del presente capitolo, poiché:

- ⇨ non comprende:
  - lavoratori subordinati con un incarico lavorativo minore di 10 ore settimanali
  - lavoratori non subordinati se svolgono lavoro puramente intellettuale o se optano per espletare la sorveglianza sanitaria in autonomia
- ⇨ comprende, se presenti nell'impresa:
  - tirocinanti o stagisti
  - soci volontari

Il nostro Consorzio ospita tirocini o stage, ma non per tutti la sorveglianza sanitaria è a carico nostro: viene definito nella convezione di tirocinio con l'ente formativo inviante.

La tabella che segue riassume i dati relativi alla sorveglianza sanitaria svoltasi nell'anno in esame ed è tratta dalle informazioni che il Medico Competente annualmente comunica all'INAIL. La periodicità della visita medica è stabilita nel protocollo medico per le singole mansioni.

Dati sorveglianza sanitaria anno 2024	M	F	Tot.
n° totale lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria	13	42	55
n° totale lavoratori visitati nell'anno, di cui:	4	18	22
n° lavoratori idonei alla mansione specifica	4	18	22
n° lavoratori con idoneità parziali (temporanee e permanenti con prescrizioni e/o limitazioni)			0
n° lavoratori **NON** idonei temporaneamente			0
n° lavoratori **NON** idonei permanentemente			0
n° ricorsi contro il giudizio del Medico Competente			0
n° ricorsi accolti			0

tipo di visita	IDONEITÀ				INIDOINETÀ				Tot.
			con prescrizioni o limitazioni		temporanea		permanente		
	M	F	M	F	M	F	M	F	
cambio mansione									0
richiesta dal lavoratore									0
rientro post malattia o infortunio									0
scadenza prescrizioni									0
visita periodica	2	14							16
visita preventiva	2	4							6
TOTALE	4	18							22

Nella tabella che segue:

- ✓ si definisce "infortunio sul lavoro" ogni lesione originata, in occasione di lavoro, da causa violenta che determini la morte della persona o ne comprometta parzialmente o totalmente la capacità lavorativa
- ✓ si definiscono "in itinere" gli infortuni che si verificano lungo il tragitto casa-lavoro o luogo di riposo/ristoro e viceversa, o in occasione di spostamenti necessari per raggiungere eventuali altre sedi di servizio. Tali infortuni differiscono dagli infortuni "stradali" che si verificano nella pubblica via e sono causati dalla circolazione stradale, indipendentemente dal fatto che si tratti di infortunio occorso nell'esercizio di un'attività lavorativa o in itinere
- ✓ si definisce "malattia professionale" qualsiasi stato morboso che possa essere posto in rapporto causale con lo svolgimento di una qualsiasi attività lavorativa
- ✓ *"per altri lavoratori che operano nei siti dell'impresa"* si intendono i lavoratori nella catena del valore che operano nelle sedi dell'impresa
- ✓ le percentuali dei sottoinsiemi si riferiscono alla parte da loro occupata sul totale della categoria di appartenenza; per es.: i lavoratori subordinati occupano il 76,36% del totale dei lavoratori coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza, con una percentuale del 67,27% di donne
- ✓ gli indici relativi agli infortuni distinti per genere (*) sono calcolati in rapporto alle ore lavorate dal genere specifico

	M	F	TOT.
Percentuale di lavoratori coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza in base a prescrizioni giuridiche e/o norme od orientamenti riconosciuti	**23,60%**	**76,40%**	**100%**
lavoratori subordinati	9,09%	67,27%	76,36%
restante parte della forza lavoro propria (non subordinati, in distacco, interinali)	14,55%	9,09%	23,64%
altri lavoratori che lavorano nelle sedi dell'impresa	nd	nd	nd
Percentuale di lavoratori coperti dal nostro sistema di gestione della salute e sicurezza certificato UNI EN ISO 45001:2018	-	-	-
lavoratori subordinati	-	-	-
restante parte della forza lavoro propria (non subordinati, in distacco, interinali)	-	-	-
altri lavoratori che lavorano nelle sedi dell'impresa	-	-	-
Numero di infortuni sul lavoro (con indicazione tra parentesi del n° di infortuni in itinere)	-	1	1 (0)
lavoratori subordinati	-	1	1
restante parte della forza lavoro propria	-	-	-
Numero di decessi a seguito di infortuni sul lavoro	-	-	-
lavoratori subordinati	-	-	-
restante parte della forza lavoro propria	-	-	-
altri lavoratori che lavorano nelle sedi dell'impresa	-	-	-
Numero di casi di malattia professionale il dato comprende eventuali malattie professionali riconosciute a lavoratori non più in forza, se l'accoglimento della richiesta avviene nell'anno in esame	-	-	-
lavoratori subordinati	-	-	-

restante parte della forza lavoro propria	-	-	-
Numero di decessi a seguito di malattie professionali	-	-	-
lavoratori subordinati	-	-	-
restante parte della forza lavoro propria	-	-	-
altri lavoratori che lavorano nelle sedi dell'impresa	-	-	-
DATI RELATIVI AI SOLI LAVORATORI SUBORDINATI DELLA FORZA LAVORO PROPRIA			
Numero di giorni persi a seguito di infortuni o malattie professionali, compresi i casi con esito di decesso	-	7	7
Numero di ore lavorate totali	15.171	49.112	64.283
Tasso di infortuni sul lavoro inclusi eventuali casi di decessi n° infortuni / totale ore lavorate x 1.000.000	-	20,36(*)	15,56
Indice di gravità degli infortuni sul lavoro n° giorni di lavoro persi per infortunio / totale di ore lavorate x 1.000.000	-	142,53(*)	108,89
Numero di licenziamenti per inidoneità permanente alla mansione o limitazioni permanenti valutate incompatibili sia con l'incarico lavorativo ricoperto che con altri incarichi disponibili nell'organizzazione al momento del licenziamento	-	-	-

Il fattore 1.000.000 è in generale un coefficiente di normalizzazione che permette di ottenere un indice significativo, in modo da evitare valori numericamente troppo piccoli.

Il **tasso di infortuni** misura la frequenza degli infortuni in rapporto alle ore lavorate ed è espresso come il numero di infortuni ogni milione di ore lavorate.
L'**indice di gravità degli infortuni** misura l'incidenza, sulle ore lavorate, delle assenze dal lavoro a seguito di infortuni.
La tabella che segue riassume i costi annui sostenuti per la sicurezza sul lavoro. I DPI acquistati nell'esercizio sono guanti monouso prescritti per attività di sostituzione toner.

costi annui sostenuti per la sicurezza sul lavoro	2024
Visite mediche	1.636,00
Dispositivi di protezione collettiva per antincendio e primo soccorso	2.700,00
DPI: dispositivi individuali di protezione	8,50
Formazione	1.224,00
Interventi di igienizzazione e sanificazione specificatamente finalizzati alla Sicurezza sul Lavoro	-
Totale	**5.568,50**

3.2.2. Occupati inquadrati con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

Nela tabella che segue il numero dei collaboratori corrisponde al numero delle persone attivate durante l'esercizio in esame.
I lavoratori autonomi hanno erogato prestazioni relative a consulenze societarie, informatiche e attività di collegio sindacale, mentre la persona che ha avuto una collaborazione occasionale nell'anno, ha effettuato una breve collaborazione per la predisposizione della struttura vuota del file del Bilancio Sociale 2023 per tutte le società del Consorzio.
Gli studi professionali ci hanno erogato: consulenze legali, notarili, societarie e attività di collegio sindacale.

		n° collaboratori		
	compensi lordi annui	tot	m	f
autonomi	€ 147.970,38	8	6	2
occasionali	€ 375,00	1	1	0
studi professionali	€ 17.486,72	4		

3.2.3. Altre forme di collaborazione

I tirocini che abbiamo ospitato nell'esercizio in esame, provenienti dall'ITIS Carlo Grassi di Torino, sono stati inseriti nell'Ufficio Sistemi Informatici. Uno di loro è stato assunto con contratto di apprendistato al termine del tirocinio.

Tipologia	Totale	m	f
Servizio civile volontario per cui si è titolari di convenzione con il Ministero	0		
Servizio civile volontario per cui non si è titolari di convenzione con il Ministero	0		
Borse lavoro	0		
Stagisti	0		
Tirocini	2	2	0
Religiosi	0		
Altro	0		
Totale	2		

3.3.Clienti

I clienti ai quali sono stati fatturati i servizi di supporto all'impresa per € 3.602.441,55 sono soci del Consorzio.
Nell'esercizio in esame i tempi medi di pagamento da parte dei clienti sono stati di 74 gg.

I tempi medi di pagamento dei fornitori da parte nostra sono stati di 121 giorni.

3.4. Partner

Adesione a Centrali Cooperative
L'adesione ad una centrale comporta il versamento di contributi associativi che servono a garantire l'esistenza ed il funzionamento della struttura. In Legacoop tali contributi sono proporzionali al fatturato della cooperativa. I contributi versati dalla nostra cooperativa a Legacoop relativi all'esercizio in esame sono stati pari ad € 300,00.

Nel dare notizia, qui di seguito, delle relazioni che la nostra cooperativa intrattiene, iniziamo dalle relazioni interne al movimento cooperativo, per poi proseguire con le relazioni esterne ad esso.

Partecipazione a cooperative e consorzi di cooperative

2024	€
Cooperativa Astra	40.028,00
Cooperativa Frassati Produzione e Lavoro	36.186,56
Life Tech Holding	
Lavoro e servizi per l'impiego	5.000,00
Cooperativa Animazione Valdocco	3.008,99
Banca Alpi Marittime	2.580,00
Cooperativa Animazione e Territorio	2.504,54
Centro formazione professionale	1.549,37
Workoop	1.000,00
Cooperativa Proteo	600,00
CCFS	152,21
Banca di Caraglio	2,58
Cer Merak	1.000,00

La realizzazione del patto mutualistico e le performance d'impresa

3.5. Giudizio complessivo dell'ultima revisione

Le cooperative sociali sono sottoposte annualmente a revisione obbligatoria: la revisione cooperativa ha lo scopo fondamentale di fornire, agli organi di direzione e di amministrazione degli enti, suggerimenti e consigli per migliorare la gestione e il livello di democrazia interna, nonché accertare la natura mutualistica dell'ente. Secondo le norme vigenti il Ministero dell'Economia e Finanza incarica le Centrali Cooperative della revisione ordinaria delle proprie aderenti; così, per la nostra Cooperativa, la revisione è condotta da un revisore nominato da Legacoop. Il verbale viene esposto integralmente nella bacheca della sede legale del consorzio.
La revisione ordinaria è stata effettuata da Legacoop dal 12/11 al 15/11/2024. Di seguito un estratto dal giudizio conclusivo:
"Questo ente cooperativo nasce nel 1998 in ambito associativo Legacoop come agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte. Per una ventina d'anni la società ha operato in questo ambito, con buoni risultati anche in termini di accreditamento quale agenzia formativa utilizzata da enti pubblici territoriali. Nel 2018 l'attività formativa è confluita in un'altra organizzazione e il Consorzio Merak, all'epoca Forcoop, ha sviluppato i servizi amministrativi e di supporto che tuttora sono oggetto dell'attività.
Recentemente l'ente cooperativo, in sede di revisione dello statuto sociale a seguito dell'emanazione della normativa sul Terzo Settore, ha anche modificato la denominazione sociale.
Negli ultimi esercizi il Consorzio ha rappresentato un punto di riferimento importante per le cooperative aderenti, che hanno potuto esternalizzare alcuni servizi ad un interlocutore affidabile e rispetto al quale possono esercitare un effettivo controllo rispetto alla qualità e all'organizzazione dei servizi stessi. Agendo anche con uffici decentrati il Consorzio consente alle cooperative associate di utilizzare i servizi anche in un'ottica di possibile espansione del proprio raggio di azione o, comunque, di supporto a tali politiche.

Tutta la gestione è evidentemente protesa verso la ricerca della massima economicità e affidabilità dei servizi offerti.
I dati di bilancio degli ultimi esercizi mostravano una sostanziale continuità di azione e di volumi, mentre l'attività è cresciuta (ricavi tipici, ovvero valorizzazione dei servizi offerti alle cooperative aderenti, cresciuti, nel 2023, del 31% rispetto all'esercizio 2022).
Nell'ultimo periodo il Consorzio, nell'ottica di dotarsi di un patrimonio di strutture che favorisca ulteriormente la continuità dell'azione, ha attivato dei consistenti investimenti immobiliari, attingendo a capitale di terzi. Al termine dell'esercizio 2023 si rilevano mutui per residue 2.606k€. La società sta onorando con regolarità le rate dei finanziamenti, ma l'incidenza degli oneri finanziari risulta notevole.
L'ente cooperativo risulta inserito in un contesto consolidato di rete, riconducibile a realtà cooperative con una lunga storia di interventi in campo sociale nell'ambito piemontese e non solo. La rete consente al Consorzio di operare in sinergia e di vantare un importante radicamento, anche in termini di immagine, sul territorio.
Si ribadisce pertanto il giudizio positivo circa la possibilità, per il Consorzio, di dare continuità al suo mandato mutualistico, continuando a sostenere la mission sociale delle cooperative aderenti, in particolare se saprà ritrovare, nella gestione dell'attività, un maggiore equilibrio finanziario."

3.6. La mutualità interna

Utile/perdita d'esercizio (in migliaia di €)

2022	2023	2024
16.492,00	60,37	271,78

L'accantonamento alle riserve

Pur essendo ancora collegato alla mutualità interna, poiché le riserve consolidano il patrimonio dell'impresa, l'accantonamento a riserva, in particolare l'accantonamento a riserva degli utili dei bilanci annuali è collegato ad una visione intergenerazionale che ci conduce già verso la mutualità esterna. Quando i soci destinano a riserva gli utili non pensano all'oggi, ma al futuro, costruendosi un "salvagente" in caso di eventuali future perdite, ma anche costituendo un patrimonio che potrà durare nel tempo ed essere utilizzato, nell'impresa, a servizio di future scelte imprenditoriali.

La tabella che segue indica il totale delle riserve presenti a bilancio**.**

2022	2023	2024
131.463,69	147.464,70	147.523,26

3.7. La solidarietà

Utile destinato a fondo mutualistico

Tale destinazione è un obbligo previsto dalla Legge 59/92 ed è pari al 3% dell'utile stesso. Le cooperative devono versarlo alle associazioni nazionali cui hanno scelto di aderire. Poiché la nostra cooperativa aderisce a Legacoop, tale 3% viene versato ad una società costituita appositamente dalla Lega stessa per la gestione del fondo, società denominata COOPFOND. Ai sensi di legge il fondo deve essere utilizzato per favorire lo sviluppo del movimento cooperativo.

2022	2023	2024
494,76	1,81	8,15

Iniziative di mutualità e solidarietà

6 luglio ricorre la giornata internazionale delle Cooperative. Per celebrarla è stato scelto il tema "Le cooperative costruiscono un futuro migliore per tutti", con l'intento di mostrare il contributo attuale e storico del movimento cooperativo alla costruzione di un futuro sostenibile, accelerando gli sforzi per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) entro il 2030.

In occasione di questa ricorrenza abbiamo organizzato, il 5 luglio 2024, un aperitivo nell'atrio della sede del Consorzio, in V. Sondrio a Torino. Sono stati invitati i soci delle cooperative del Consorzio e i vicini di casa del condominio di tale sede.

Donazioni 5X1000

Nonostante il nostro Consorzio sia iscritto al 5X1000, non abbiamo mai ricevuto donazioni a tale titolo.

Torino, 28/03/2025

In originale firmato: Il Presidente del Consiglio di Amministrazione Paolo Petrucci